

Wzór umowy

19-07-2019

Umowa nr / /UE/2019

zawarta w dniu.....2019 r. w Łodzi pomiędzy:

L.dz. 2781 podpis

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. **Zamawiający** oświadcza, iż planuje udział i organizację własnego stoiska wystawienniczego na targach inwestycyjnych Expo Real 2019 odbywających się w dniach 7-9 października 2019 roku w Monachium (Niemcy) – dalej jako „Targi Expo Real”.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż w związku z planowanym udziałem w Targach Expo Real zawarł umowę najmu powierzchni wystawienniczej o powierzchni 42,00 m². Plan stoiska stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w całość przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 października 2019 r.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zaprojektowanie, przygotowanie, wykonanie, montaż oraz demontaż i bieżąca obsługa stoiska wystawienniczego – promocyjnego o powierzchni 42 m² na Międzynarodowych Targach Expo Real 2019 odbywające się w dniach 7-9 października 2019 r. w Monachium w ramach projektu „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 2.1. opracowanie autorskiego projektu stoiska wystawienniczego-promocyjnego o pow. 42 m² wraz z przekazaniem praw autorskich,

- 2.2. przygotowanie, wykonanie, transport zabudowy na targi, montaż i demontaż elementów zabudowy stoiska wystawienniczo - promocyjnego o powierzchni 42 m² z materiałów własnych **Wykonawcy**,
- 2.3. przygotowanie pełnej dokumentacji wymaganej przez Organizatora oraz bezpośredni kontakt z Organizatorem Targów celem dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym wykonaniem zabudowy stoiska i jego funkcjonowaniem, a w szczególności do dostarczenia w terminie Organizatorowi kompletnego zatwierdzonego przez **Zamawiającego** projektu oraz potwierdzenia faktu dopuszczenia projektu do realizacji **Zamawiającemu**,
- 2.4. podłączenie przez **Wykonawcę** do stoiska niezbędnych mediów, elektryczności, oświetlenia,
- 2.5. odbiór i transport materiałów promocyjnych będących własnością Miasta Łódź: w tym makiety Nowego Centrum Łodzi oraz folderów, katalogów itp. (max 1 europaleta materiałów promocyjnych) z siedziby Miasta na Targi Expo Real 2019 w Monachium,
- 2.6. wydruk materiałów promocyjnych dostarczonych przez **Zamawiającego** do dystrybucji na stoisku podczas Targów,
- 2.7. zapewnienie oprawy multimedialnej, nagłośnienia oraz usługi cateringowej dla ok. 50 osób na specjalnym 2-godzinny wydarzeniu, które będzie miało miejsce w trakcie Targów,
- 2.8. zapewnienie obsługi cateringowej stoiska – hostessy lub hosta – osoby doświadczonej w obsłudze prestiżowych wydarzeń przez min. 1 osobę posługującą się min. językiem angielskim oraz nadzór techniczny 1 osoby nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów stoiska przez cały czas trwania Targów Expo Real 2019,
- 2.9. codzienne sprzątanie stoiska w trakcie i po jego zamknięciu dla zwiedzających przez cały czas trwania Targów Expo Real 2019,
- 2.10. wykonanie przez **Wykonawcę** dokumentacji fotograficznej z przygotowania zabudowy stoiska oraz samego przebiegu Targów Expo Real 2019,
- 2.11. demontaż wszystkich elementów stoiska po zakończeniu Targów Expo Real 2019,
- 2.12. transport pozostałych materiałów promocyjnych będących własnością Miasta Łódź: w tym makiety Nowego Centrum Łodzi oraz folderów, katalogów itp. z Targów do siedziby Miasta we wskazane przez niego miejsce.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na podstawie przygotowanego projektu stoiska wystawienniczego zgodnie z poniższymi wytycznymi:**

- 1.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania projektu stoiska wystawienniczego, zgodnego ze złożoną do oferty wizualizacją stoiska, które będzie zorganizowane na powierzchni określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, uwzględniając warunki techniczne i organizacyjne stoiska określone przez organizatora targów w „Wytycznych technicznych” oraz „Szczególnych warunkach technicznych” dostępnych pod adresem:

<https://www.exporeal.net/media/website/files/pdf/application/technical-guidelines.pdf>





oraz

<https://www.exporeal.net/media/website/files/pdf/application/general-terms-of-participation.pdf>

- 1.2. Projekt winien zawierać szczegółowy opis, wizualizacje stoiska, rysunki techniczne z zaznaczoną skalą lub podziałką wraz ze wszystkimi wymiarami stoiska i wszystkich użytych elementów zabudowy i wystroju, wykaz materiałów niezbędnych do wykonania zabudowy stoiska, w tym ekrany LCD lub plazmowe co najmniej 46", punkty oświetleniowe, rzut w skali 1:25, przekrój podłużny i poprzeczny oraz niezbędne przekroje w miejscach.
- 1.3. **Wykonawca** w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże **Zamawiającemu** projekt stoiska. **Zamawiający** w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia przez **Wykonawcę** projektu stoiska wniesie uwagi lub zaakceptuje projekt. **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić wszelkie uwagi **Zamawiającego** zgłoszone do projektu stoiska, w szczególności dot. rozbieżności pomiędzy elementami wizualizacji stoiska, za które **Wykonawca** otrzymał punkty w kryterium oceny ofert. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag do wybranej wersji projektu stoiska, **Wykonawca** w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego** przedłoży **Zamawiającemu** ostateczny projekt stoiska, uwzględniający uwagi zgłoszone przez **Zamawiającego**. Odbiór projektu stoiska nastąpi najpóźniej w terminie do 3 roboczych dni od dnia przedłożenia **Zamawiającemu** ostatecznego projektu stoiska, na podstawie protokołu odbioru projektu stoiska, podpisanego przez **Wykonawcę** i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli **Zamawiającego**. Protokół odbioru, o którym mowa powinien zawierać w szczególności: dzień i miejsce odbioru projektu stoiska, oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu projektu stoiska, w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie **Wykonawcy** do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez **Wykonawcę** wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 1.4. **Wykonawca** zobowiązuje się najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego przez Organizatora Targów dostarczyć Organizatorowi zatwierdzony przez **Zamawiającego** projekt stoiska.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do wyposażenia stoiska w obowiązkowe elementy:
 - 2.1. logotyp Miasta Łódź w widocznym miejscu – wypukła, przestrzenna forma logotypu, podświetlona
 - 2.2. informacja o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do projektów realizowanych w ramach „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - 2.3. makieta Nowego Centrum Łodzi będąca własnością Miasta Łódź - w najlepiej wyeksponowanym miejscu należy uwzględnić ustawienie makiety Nowego Centrum Łodzi (wg załączonych rysunków i zdjęć),

- 2.4. lada informacyjna – wysoka, z 1-2 stołkami barowymi, umieszczona w widocznym punkcie stoiska, będąca jednocześnie szafką z zamykaną na klucz komorą, oznaczona od strony zwiedzających logotypem Miasta Łódź – o wypukłej i przestrzennej formie,
- 2.5. stojaki na ulotki i foldery - minimum 2 sztuki, składające się z co najmniej 4 kieszeni na materiały o formacie A4, posiadające widoczne logotypy **Zamawiającego**,
- 2.6. 2 ekrany LCD co najmniej 46" panoramiczne z gniazdami USB zamocowane stabilnie na ścianach w widocznym miejscu, na wysokości odpowiedniej dla odwiedzających. Telewizory powinny posiadać duże kąty widzenia – min. 170 stopni,
- 2.7. miejsce spotkań dla wystawców i gości - znajdujące się wewnątrz stoiska, ogólnodostępne i otwarte, wyposażone w minimum 2 stoliki z krzesłami, każdy mieszający swobodnie 3-4 osoby. Wygodna kanapa z ławą, kolorystyka mebli dopasowana do wystroju stoiska,
- 2.8. salonik do spotkań – będący wydzielonym miejscem do spotkań mieszczącym ok. 2 sofy 2 osobowe z niskim stolikiem kawowym, z oświetleniem dekoracyjnym oraz żywą roślinnością; co najmniej dwie ścianki saloniku powinny być wykonane z materiału przezroczystego (szkło),
- 2.9. zaplecze magazynowe - pomieszczenie do przechowywania materiałów promocyjnych, zamykane na klucz,
- 2.10. zaplecze kuchenne wraz z zewnętrzną, oświetloną ladą barową dostępną z jednej strony dla obsługi, a z drugiej dla gości stoiska wraz z krzesłami barowymi - w skład minimalnego wyposażenia zaplecza kuchennego powinny wchodzić: lodówka, ciśnieniowy ekspres do kawy z funkcją spieniania mleka, czajnik elektryczny, mikrofalówka, kosze na śmieci (co najmniej 2 sztuki), naczynia wielokrotnego użytku dla min. 25 osób w kolorach pasujących do wystroju stoiska z dowolnego materiału z wyłączeniem papieru i tworzyw sztucznych, tj.: szklanki wysokie do napojów, filiżanki i spodki do kawy i herbaty, talerze płaskie, talerze deserowe, cukiernica, dzbanuszek na kawę, łyżeczki, miseczki na przekąski, mlecznik serwetki, tace kelnerskie, szafki zamykane i regały dające możliwość przechowywania art. spożywczych, wyposażenia kuchennego i materiałów promocyjnych **Zamawiającego**, lustro.
- 2.11. oświetlenie podkreślające elementy stoiska, dobrane do zaprojektowanego wystroju,
- 2.12. podłoga,
- 2.13. dodatkowe miejsca do podłączenia do prądu (gniazdka lub listwy zasilające),
- 2.14. wydruki wielkoformatowe - w kolorze, o wysokiej jakości wydruku, umieszczone w widocznych miejscach stoiska. Druk wykona **Wykonawca** na podstawie materiałów przesłanych przez **Zamawiającego**,
- 2.15. wydruki wielkoformatowe - w kolorze, 7 szt. w rozmiarze 120x220 cm,
- 2.16. kompozycje roślin żywych.
- 2.17. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania montażu stoiska zgodnie z warunkami określonymi przez organizatora targów w „Wytycznych technicznych” oraz „Szczególnych warunkach technicznych” do dnia 7.10.2019 r. do godz. 9.00. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeprowadzenie montażu stoiska zgodnie z regulacjami określonymi przez organizatora Targów Expo Real 2019.



3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do obsługi cateringowej stoiska, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- 3.1. Stoisko powinno być obsługiwane przez m.in. 1 osobę, zwaną dalej hostessą, posługującą się minimum językiem angielskim w stopniu komunikatywnym. Hostessa/y powinna być obecna/e przez cały czas trwania imprezy targowej, przygotowywać, uzupełniać na bieżąco i serwować przekąski oraz napoje uczestnikom stoiska targowego Miasta Łódź oraz dbać o porządek na stoisku wokół zaplecza kuchennego. Do zadań hostess/y należy również zapewnienie czystych naczyń.
- 3.2. W ramach usługi cateringowej **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia przekąsek i napojów dla około 100 osób dziennie, produktów o najwyższej jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Do innych obowiązków, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy należą:

- 4.1. Zapewnienie obecności na stoisku przez wszystkie dni montażu, trwania imprezy targowej i demontażu co najmniej jednej osoby ze strony **Wykonawcy** nadzorującej sprawne funkcjonowanie wszystkich elementów stoiska przez cały okres trwania imprezy targowej i likwidacji stoiska.
- 4.2. Wykonanie 50 zdjęć z przebiegu montażu stoiska oraz przebiegu Targów Expo Real 2019 oraz przekazanie ich wraz z autorskimi prawami majątkowymi **Zamawiającemu** do 15.10.2019 r.
- 4.3. **Wykonawca** jest właścicielem elementów stoiska wraz z jego zabudową, które są użyczane Miastu na czas trwania targów w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 4.4. Ponoszenie odpowiedzialności za obsługę i składowanie wszystkich elementów, w tym ich konserwacji i odpowiednie przygotowanie do użytku przed montażem stoiska;
- 4.5. Przestrzeganie wymaganych procedur oraz ponoszenie kosztów z nimi związanych wraz z kosztami ubezpieczenia, i ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.
- 4.6. Staranne dbanie o bezpieczeństwo materiałów promocyjnych, w czasie powierzenia ich **Wykonawcy** na warunkach określonych w umowie, a w szczególności podczas ich transportu, montażu i demontażu oraz ponoszenia odpowiedzialności w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub naruszenia jakości powierzonych **Wykonawcy** materiałów promocyjnych. Zostanie spisany Wykaz z przekazania przedmiotów stanowiących własność Miasta przed ich przekazaniem **Wykonawcy** na Targi Expo Real 2019. W przypadku powstania szkody w powierzonym mieniu **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia 100% kosztów zaistniałej szkody.
- 4.7. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania demontażu stoiska zgodnie z warunkami określonymi przez organizatora targów w „Wytocznych technicznych” oraz „Szczególnych warunkach technicznych” do dnia 9.10.2019 r. do godz.16.00. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeprowadzenie demontażu stoiska zgodnie z regulacjami określonymi przez organizatora Targów Expo Real 2019.



§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie, PLN netto (słownie: złotych), PLN brutto (słownie: Złotych), zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia i przyjęcia przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104,
90- 926 Łódź
NIP 725-002-89-02

i dostarczonej do siedziby
Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej
w Departamencie Prezydenta UMŁ
ul. Piotrkowska 104a
90-926 Łódź

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje całkowicie zobowiązania **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie przyjęcie wykonania przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** stwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3.
4. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności, a ewentualna zgoda **Zamawiającego** na cesję musi zostać wyrażona w pisemnego oświadczenia.
6. **Wykonawca** ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
7. W przypadku, gdy **Wykonawca** skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
9. W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
- a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
10. W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
b) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
11. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:.....

§ 5 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do projektu stoiska oraz wykonanych w ramach umowy zdjęć.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje w stosunku do projektu z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony, a w stosunku do zdjęć z chwilą ich przekazania **Zamawiającemu**, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 2.1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2.2. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 2.3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 2.4. prawo do korzystania ze zdjęć oraz z projektu stoiska w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 2.5. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 2.6. udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo wykonywania lub wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do projektu stoiska i zdjęć.
4. Z chwilą podpisania Umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, **Zamawiający** nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których projekt stoiska oraz zdjęcia zostały utrwalone. Utrwalony projekt stoiska oraz zdjęcia **Wykonawca** może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych. **Wykonawca** oświadcza, że do wykonanych w ramach umowy zdjęć oraz projektu stoiska będzie posiadał autorskie prawa majątkowe, nie obciążone prawami osób trzecich i zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich.



5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady prawne projektu stoiska oraz zdjęć, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się z tego tytułu zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie powstałe szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazany Zamawiającemu projekt nie narusza praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osób trzecich a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest przystąpić do procesu po stronie Miasta oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Miasto.
7. Jeżeli na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 6, korzystanie przez Miasto z przedmiotu umowy naruszać będzie w jakikolwiek sposób prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Miasto na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkiej szkody, jaką Miasto poniesie.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. **Zamawiający** wyznacza, do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** wyznacza..... do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
3. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1-2 Strona zobowiązana jest powiadomić na piśmie drugą Stronę umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania w terminach pośrednich określonych w § 3 któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy lub dokumentacji Organizatora Targów, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdy przypadek oddzielenie. Przez nienależyte wykonanie umowy Strony przyjmują wykonanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy lub dokumentacją Organizatora Targów oraz niewłaściwe zachowania (udokumentowane) osób podległych Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę - **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. **Zamawiającemu**, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, przysługuje prawo dochodzenia od **Wykonawcy** dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.



5. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód z tytułu roszczeń osób trzecich, jakie ewentualnie zostaną wyrządzone przez **Wykonawcę** przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych a w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego - w terminie wskazanym w ust 2.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, w przypadku 2-krotnego naruszenia przez **Wykonawcę** zobowiązań wynikających z umowy i dokumentacji Organizatora Targów - w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy dotyczących:
 - a) obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia przez Strony zakresu wykonywanego zamówienia;
 - b) wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na strony zmiany stawki podatku od towaru i usług, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym i ewentualnego objęcia niniejszej umowy regulacjami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnej dla realizacji umowy;
 - d) zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku gdy potrzeba zmiany wynika ze zmiany przepisów;
 - e) terminu wykonania umowy lub jego zakresu w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć;
3. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Strony zobowiązują poinformować drugą stronę, niezwłocznie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę umowy na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia przyczyny zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania przyczyny.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych adresowych.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 (Dz. U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.)
3. W przypadku zmiany adresu, strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwóch dla **Zamawiającego**.
7. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZALĄCZNIK Nr 3 do Umowy Nr...../....UE/2019

PROTOKÓŁ ODBIORU
przez Zamawiającego wykonania zamówienia udzielonego
na podstawie umowy z dn. r.

1. W dn. 2019 r. pomiędzy Miastem Łódź (dalej: „Zamawiający”) i (dalej: „Wykonawca”) została zawarta Umowa, na podstawie, której udzielono Wykonawcy zamówienia obejmującego wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych Miasta
- 1.1.....
- 1.2.....

2. Zamawiający niniejszym dokonuje odbioru od Wykonawcy wykonanego zamówienia, stwierdzając, jak w poniższej tabeli (*UWAGA! Jeżeli w którejkolwiek pozycji trzeciej kolumny zaznaczono, że stwierdzono nieprawidłowości – wówczas odbiór dokonany zostaje tylko w pozostałej części, a Strony dokonają ponownego odbioru zgodnie z pkt. 4. Protokołu*):

Nr pozycji zgodny z numeracją w pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru (wyznacza Zamawiający)
1.1.	tak/ nie		
1.2.	tak/ nie		

3. Z uwagi na to, że w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu we wszystkich wierszach zaznaczono odpowiedź „tak”, na tym Protokół odbioru uważa się za zakończony i jego podpisanie poniżej oznacza potwierdzenie przez obie Strony, że Zamówienie zostało wykonane prawidłowo. *UWAGA! Powyższe oznacza upadek roszczeń Zamawiającego przeciwko Wykonawcy dotyczących nienależytego wykonania Umowy, chyba, że na skutek okoliczności Zamawiający nie wiedział w chwili sporządzania Protokołu, że Umowa nie została należycie wykonana w całości albo w części¹.*

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy²

4. Ponowny odbiór

Jeżeli w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu w którejkolwiek pozycji zaznaczono odpowiedź „nie”³, wówczas w najpóźniejszym terminie określonym odpowiednio w czwartej kolumnie tabeli należy wypełnić kolejną tabelę dotyczącą odbioru poprawek wykonanych przez Wykonawcę, umieszczoną poniżej:

Nr pozycji	Czy odebrano ⁴ ?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w	Uwagi
------------	-----------------------------	--	-------

¹ UWAGA! Jeżeli w drugiej kolumnie tej tabeli w którejkolwiek pozycji zaznaczono odpowiedź „nie”, należy przekreślić punkt 3. Protokołu w całości i przekreślenie to parafować przez obie Strony.

² UWAGA! Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią Umowy przedstawiciel Wykonawcy jest w treści Umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).

³ UWAGA! Wyznaczenie Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu w czwartej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2 Protokołu **nie oznacza**, że Zamawiający zrzeka się tym samym kar umownych lub innych roszczeń określonych w Umowie, związanych z nieprawidłowym lub nieterminowym wykonaniem Umowy. Oznacza to jedynie **zgodne potwierdzenie wady** wykonania zamówienia.

⁴ Jeżeli w tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu w drugiej kolumnie zaznaczono w danym wierszu odpowiedź „tak”, w tabeli zawartej w pkt. 4. Protokołu należy ponownie zaznaczyć odpowiedź „tak”.



zgodny z numeracją w pkt. 1.) Protokołu		poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	
1.1.	tak/ nie		
1.2.	tak/ nie		

UWAGA! Podpisanie ponownego odbioru zawierającego w którejkolwiek pozycji drugiej kolumny tabeli odpowiedź „nie”, oznacza potwierdzenie przez Strony ostatecznej i nieusuwalnej wady realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w odpowiednim zakresie, o ile przewidziano w Umowie takie uprawnienie Zamawiającego, jeżeli zaś nie przewidziano – Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy obniżenia kwoty wynagrodzenia w odpowiedniej części, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Na tym Protokół uważa się za zakończony i jako taki podpisuje, stwierdzając wykonanie całości zamówienia zgodnie z Umową / stwierdzając wykonanie Zamówienia z naruszeniem Umowy i na tej podstawie Zamawiający zgłasza Wykonawcy niniejszym żądanie zapłaty kar umownych w kwocie (słownie:) / żądanie obniżenia wynagrodzenia o kwotę (słownie:) złotych – które to żądanie Wykonawca niniejszym uznaje⁵.

miejscowość, data

Pieczeń i podpis przedstawiciela
Zamawiającego

Pieczeń i podpis przedstawiciela Wykonawcy⁶

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ UWAGA! Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią Umowy przedstawiciel Wykonawcy jest w treści Umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).