

Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia

Opis zakres czynności

Lp.	Opis prac	Częstotliwość wykonywania		
		Codziennie	W ciągu tygodnia (razy)	W ciągu miesiąca (razy)
Sprzątanie podstawowe				
Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne				
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych i usuwanie plam	1		
2	Odkurzanie, mycie i konserwacja podłóg, sprzątanie powierzchni pod meblami	1		
3	Usuwanie kurzu z parapetów, mebli, lamp biurowych, sprzętów, wieszaków itp.	1		
4	Czyszczenie mebli	1		
5	Odkurzanie mebli tapicerowanych oraz przecieranie z kurzu ich powierzchni twardych	1		
6	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczonek do dokumentów wraz z wymianą worków	1		
7	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
8	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1	
9	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej		1	
10	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych			2
11	Mycie luster		1	
12	Mycie pojemników na śmieci		1	
13	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
Korytarze i ciągi komunikacyjne				
14	Odkurzanie wykładzin dywanowych i usuwanie plam	1		
15	Odkurzanie, mycie i konserwacja podłóg, sprzątanie powierzchni pod meblami	1		
16	Usuwanie kurzu z parapetów, mebli korytarzowych np. gablot, szafek, stolików, krzeseł, ławek itp.	1		
17	Czyszczenie mebli	1		
18	Odkurzanie mebli tapicerowanych oraz przecieranie z kurzu ich powierzchni twardych	1		
19	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	1		
20	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1		
21	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1	
22	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej		1	
23	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych			2
24	Mycie luster		1	
25	Mycie pojemników na śmieci		1	
26	Czyszczenie poręczy i balustrad	1		
27	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
Pomieszczenia socjalne, kuchenki, pomieszczenia techniczne				
28	Wycieranie kurzu z szafek, stołów, drzwi itp.	1		
29	Sprzątanie, zamiatanie, odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych	1		
30	Mycie blatów kuchennych i powierzchni między szafkami	1		
31	Mycie armatury		1	
32	Mycie pojemników na śmieci		1	

Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia

33	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		1	
34	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych			2
35	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych		1	
36	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
37	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	1		
38	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych	niezwłocznie po wyczerpaniu		
39	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
Sanitariaty				
42	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, klamek i dozowników, usuwanie nalotów	1		
43	Zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie po wyczerpaniu		
44	Mycie glazury		1	
45	Zamiatanie i mycie terakoty	1		
46	Mycie lusterek i armatury	1		
47	Mycie pojemników na śmieci		1	
48	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		1	
49	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1	
50	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych		1	
51	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
52	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	1		
53	Uzupełnienie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego	niezwłocznie po wyczerpaniu		
54	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
55	Inne pomieszczenia np. prysznice	1		
Piwnice (archiwum)				
56	Sprzątanie, zamiatanie, odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych		1	
57	Odkurzanie mebli, regałów i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń magazynowych, archiwalnych i innych		1	
58	Mycie pojemników na śmieci		1	
59	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych			2
60	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych			2
61	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych			2
62	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
63	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków		1	
64	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
65	Inne pomieszczenia np. windy	1		

Prace dodatkowe:

- mycie okien wraz z praniem zasłon i firan 1 raz na kwartał w czasie trwania umowy (w pomieszczeniach reprezentacyjnych wg potrzeb)*,
- pranie wykładzin i dywanów w miarę zgłaszanych potrzeb, nie mniej niż 1 raz na 6 miesięcy w czasie trwania umowy (w pomieszczeniach reprezentacyjnych wg potrzeb) przy pomocy urządzeń do prania na mokro oraz bieżące usuwanie z nich plam,

Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia

- mycie okien i sprzątanie pomieszczeń po przeprowadzeniu prac malarskich i innych remontowych,
- okresowe doczyszczanie połączone z konserwacją podłóg twardych na ciągach komunikacyjnych nie mniej niż 2 razy w roku, czyszczenie podłóg twardych (PCV, posadzka) winno odbywać się przy pomocy urządzeń czyszcząco-polerujących,
- podlewanie roślin znajdujących się w holach i pomieszczeniach reprezentacyjnych,
- pranie tapicerki meblowej zależnie od potrzeb, nie rzadziej niż 1 na 6 miesięcy w czasie trwania umowy (w pomieszczeniach reprezentacyjnych wg potrzeb),
- stała obsługa sprzątająca w czasie narad, konferencji itp. odbywających się na terenie UMŁ w budynkach przy ul. Piotrkowskiej 104 – 108 po godzinach pracy Urzędu przez 2 osoby sprzątające,
- zapewnienie stałych dyżurów osób sprzątających w czasie godzin pracy UMŁ w godzinach 08⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki 09⁰⁰ – 17⁰⁰, zgodnie z poniższym wykazem adresów:

1) ul. Piotrkowska 87	- 1 osoba
2) ul. Piotrkowska 102, 104, 106, 108,110, 113 i 115	- 4 osoby
3) ul. Piotrkowska 175	- 1 osoba
4) ul. Sienkiewicza 5	- 2 osoby
5) ul. Urzędnicza 45	- 1 osoba
6) ul. Piotrkowska 171	- 1 osoba
7) ul. Smugowa 26a i 30/32	- 1 osoba
8) ul. Zachodnia 47	- 1 osoba
9) al. Politechniki 32	- 1 osoba
10) ul. Krzemieniecka 2b	- 1 osoba
11) ul. Piotrkowska 153	- 1 osoba
12) al. Piłsudskiego 100	- 1 osoba
13) ul. Pabianicka 2	- 1 osoba
14) Zgierska 71	

*) Pomieszczenia reprezentacyjne – są to gabinety wraz z sekretariatami Prezydenta Miasta Łodzi, Wiceprezydentów, Sekretarza i Skarbnika Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz sale konferencyjne 106B, 107B, sala konferencyjna Prezydenta Miasta oraz Duża i Mała Sala Obrad. Łączna powierzchnia tych pomieszczeń wynosi 996 m², gabinety i sale konferencyjne w budynkach Urzędu Miasta Łodzi przy: ul. Zachodniej 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemienieckiej 2b, ul. Piotrkowskiej 153, al. Piłsudskiego 100, ul. Pabianicka 2, ul. Zgierska - wymienione w opisach budynków.

Opis artykułów do utrzymania higieny wykładanych w sanitariatach

- 1.1. Mydło toaletowe w płynie, o konsystencji żelu lub kremu, białe lub perłowe, zawierające glicerynę lub inny składnik nawilżający i natłuszczający skórę rąk, współczynnik pH 5,5 – 7,
- 1.2. Ręczniki papierowe w rolce wys. 20 cm, biały dwuwarstwowy perforowany o gramaturze min. 2 x 20 g/m²
- 1.3. Papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, perforowany, średnica rolki max. 190 mm, szerokość papieru. 90mm gramatura min. 2 x 19 g/m²

2. Opis worków foliowych stosowanych u Zamawiającego;

- 2.1. Worki stosowane w niszczarkach dokumentów:
 - 200 l,
 - 30 l,
- 2.2. Worki foliowe stosowane w koszach na śmieci w pomieszczeniach biurowych:
 - 20 l,
 - 30 l,
- 2.3. Worki foliowe stosowane w sanitariatach:
 - 20 l,
 - 30 l.
 - 60 l.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych rozmiarów worków w trakcie realizacji umowy.

Powierzchnie zewnętrzne:

Lp.	Opis prac	Częstotliwość wykonywania		
		Codziennie	W ciągu tygodnia (razy)	W ciągu miesiąca (razy)
Powierzchnie utwardzone				
1	Zamiatanie terenu (w tym liści)	1		
2	Oczyszczanie krawężników z piasku, chwastów itp.		1	
3	Oczyszczanie chodników z darni i chwastów		1	
4	W okresie zimowym: odśnieżanie terenu, posypywanie piachem oraz solanką, usuwanie oblodzeń oraz wywożenie śniegu z przyz w. potrzeb	1		
5	Opróżnianie koszy na śmieci i utrzymywanie ich czystości oraz wokół pojemników na śmieci	1		
Powierzchnie trawiaste				
1	Pielęgnacja kwietników: odchwaszczanie materiału roślinnego		1	
2	Pielęgnacja trawników: koszenie i wygrabianie skoszonej trawy wraz z wywozem			2
3	Wygrabianie i usuwanie liści wraz z wywozem		1	

Wykonawca będzie wykonywać wszystkie czynności mające na celu zapewnienie utrzymania czystości i porządku w obiektach, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu. Wykonawca dostarcza piasek, sól i inne niezbędne materiały. Usuwanie śniegu i oblodzeń musi być zakończone najpóźniej do godz. 7³⁰, natomiast w czasie opadów ciągłych muszą być usuwane na bieżąco w czasie godzin pracy Urzędu. Zapewnia utrzymywanie drożności kratek ściekowych kanalizacji deszczowej na ciągach komunikacyjnych i parkingach.

W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, środki chemiczne oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.

Wszelkie środki czystości i artykuły chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie miał prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.

Po zakończeniu sprzątania w pomieszczeniach pracownicy Wykonawcy sprawdzają wyłączenie odbiorników elektrycznych z sieci (nie dotyczy komputerów), zamknięcie okien, drzwi, wygaszają oświetlenie;

Czynności sprzątania muszą być zakończone do godz. 7³⁰ – nie dotyczy to pomieszczeń, które muszą być sprzątane w obecności pracowników UMŁ.

Wykonawca powinien posiadać:

- przynajmniej jedno urządzenie elektryczne czyszczące – piorące, pozwalające wykonać usługi prania wykładzin,
- przynajmniej dwa urządzenia do czyszczenia podłóg twardych (PCV, posadzka),
- przynajmniej jedno urządzenie pozwalające wykonać usługi prania tapicerki meblowej,
- co najmniej 2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego

Zakres serwisu dziennego

Do zadań serwisu dziennego należy w szczególności wykonywanie następujących czynności:

1. Bieżące, stosownie do potrzeb czyszczenie w ciągu dnia ciągów komunikacyjnych i wejść do budynków - zmywanie, usuwanie bieżących zabrudzeń zwłaszcza podczas opadów atmosferycznych;
2. Utrzymywanie czystości w windach;
3. Opróżnianie worków w niszczarkach;
4. Utrzymywanie w ciągłej czystości szyb w drzwiach wejściowych do budynków, holu głównym i innych przegród szklanych;
5. Uzupełnianie środków higienicznych w łazienkach oraz bieżące sprawdzanie i utrzymywanie czystości w sanitariatach i ogólnodostępnych pomieszczeniach socjalnych
6. Prace awaryjne zgłaszane przez użytkowników.

Informacja dodatkowa: osoba/osoby świadczące usługi serwisu dziennego nie mogą mieć przydzielonych stałych rejonów sprzątnia w godzinach pełnienia dyżuru.

Informacje dodatkowe

1. Liczba osób przebywających w poszczególnych obiektach UMŁ może ulec zmianom na skutek przemieszczeń oraz zmiany stanu zatrudnienia czy też zdarzeń jednorazowych (np. organizacji dni otwartych).
2. Powierzchnia sprzątnia może ulec zmianie w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych w obiektach zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi utrzymania czystości niezwłocznie informowały Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach, a w szczególności:
 - 3.1. zerwanych verticalach;
 - 3.2. uszkodzonych żaluzjach;
 - 3.3. wyrwanych gniazdek;
 - 3.4. awariach wodociągowo-kanalizacyjnych.