



Łódź, dn. 21.07.2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ
NIŻ 750 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na opracowaniu i wykonaniu materiałów szkoleniowych oraz opracowaniu na ich podstawie programu szkoleń (w formie warsztatów), a także ich organizacji i przeprowadzeniu w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”

Zatwierdził(a)

z up. Prezydenta Miasta Łodzi

/podpis nieczytelny/

Roman CIEŚLAK

p.o. Dyrektora

Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważącą kwotę 750 000 euro, prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na opracowaniu i wykonaniu materiałów szkoleniowych oraz opracowaniu programu szkoleń (w formie warsztatów), a także ich organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” (projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020).

Celem Zamówienia jest usługa kompleksowego opracowania i wykonania materiałów szkoleniowych w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” oraz opracowania na ich podstawie programu szkoleń (w formie warsztatów), a także ich organizacji i przeprowadzeniu dla następujących grup odbiorców:

- Ośmiu Gospodarzy Obszarów i ośmiu Latarników Społecznych (16 osób),
- Wybranych przez Zamawiającego: pracowników Urzędu Miasta Łodzi, Miejskich Administratorów Nieruchomości, kierowników Rejonów Obsługi Najemców, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, przedstawicieli organizacji pozarządowych, kuratorów sądowych, pracowników policji i straży miejskiej i innych interesariuszy rewitalizacji wskazanych przez Zamawiającego do uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach (250 osób).



3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

3.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **8 miesięcy od daty zawarcia umowy z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w § 2 wzoru umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

5.1.3.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (przeprowadził) minimum 300 godzin szkoleń (w tym 40 godzin szkoleń w ramach jednej usługi) z zakresu zastosowania kompetencji miękkich w planowaniu przestrzennym lub rewitalizacji lub ochronie środowiska lub polityce społecznej.

Uwaga

Przez jedną usługę szkoleniową Zamawiający rozumie łączną ilość osób/grup szkoleniowych przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/podmiotu.

5.1.3.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum:

5.1.3.2.1 **dwoma** osobami które posiadają tytuł zawodowy adwokata bądź radcy prawnego i/lub stopień naukowy z nauk prawnych oraz posiadają wiedzę z zakresu zagadnień prawnych, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610),
- b) ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023)
- c) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),



d) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

5.1.3.2.2. **trzema** osobami (trenerami) z których każdy przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum 100 godzin szkoleń (w tym 40 godzin w ramach jednej usługi) z zakresu zastosowania kompetencji miękkich w planowaniu przestrzennym lub rewitalizacji lub ochronie środowiska lub polityce społecznej.

Uwaga

Przez jedną usługę szkoleniową Zamawiający rozumie łączną ilość osób/grup szkoleniowych przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/podmiotu

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 Ogłoszenia oceniane będzie łącznie.

5.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.7 Ogłoszenia.



7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu).**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.3 Ogłoszenia powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu).**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia oraz **składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



7.5. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.1.1. **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;

oraz

załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie;

przy czym dowodami, o których mowa są:

- ✓ referencje,
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **(wg wzoru- Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu).**

7.5.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg wzoru - Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).**

7.5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.2.1 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 7.5.2.1 Ogłoszenia, zastępuje się je



dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 7.5.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu.

- 7.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	45%	45 punktów
2.	Jakość merytoryczna metodyki oraz sposobu prowadzenia zajęć warsztatowych budujących kompetencje miękkie wraz z zastosowaniem wiedzy z zakresu rewitalizacji zgodnego	20%	20 punktów



	z profilem Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru		
	Jakość merytoryczna materiałów wspierających uczestników warsztatów w rozwiązaniu wskazanego zadania bazującego na opisanym problemie	15%	15 punktów
	<u>Łączna ilość Rozwiązanie zadania problemowego nr 1- (P1)</u>	35%	35 punktów
3	Rozwiązanie zadania problemowego nr 2 – (P2)	20%	20 punktów
	Łącznie	100%	100 punktów

$$LPI = Pi(C) + Pi(P1) + Pi(P2)$$

gdzie:

LPI	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena
Pi(P1)	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - rozwiązanie zadania problemowego nr 1
Pi(P2)	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - rozwiązanie zadania problemowego nr 2

10.2. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad.

10.2.1. Zasady oceny ofert wg kryterium - **cena**

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 45$$

gdzie:

Pi(C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium - cena
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert
Ci	Cena oferty rozpatrywanej

Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.2.2. Zasady oceny ofert wg kryterium - **rozwiązanie zadania problemowego nr 1**



W przypadku kryterium - **rozwiązanie zadania problemowego nr 1**, ocena ofert zostanie dokonana przez członków merytorycznych Zamawiającego na podstawie indywidualnej karty oceny i obliczona wg. działania:

$$P_i (P1) = \frac{P_{1i}}{P1 \max} \times 35$$

gdzie:

P _i (P1)	liczba punktów jakie otrzyma oferta w tym kryterium
P _{1i}	Suma liczby punktów za ocenę oferty w tym kryterium przyznanych przez członków merytorycznych
P1 max	Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium

Zadanie problemowe nr 1

Scenariusz zajęć warsztatowych, które przygotowują Gospodarza Obszaru oraz Latarnika Społecznego do rozwiązania poniższych problemów w zakresie kompetencji behawioralnych (szkolenia mają wzmocnić, rozwinąć umiejętności niezbędne do współpracy z mieszkańcami).

Nieruchomość będąca częścią projektu Rewitalizacji Obszarowej jest przeznaczona do generalnego remontu, którego rozpoczęcie planowane jest za trzy miesiące od dnia dzisiejszego. Większość mieszkańców została przeprowadzona w terminie, dającym gwarancję rozpoczęcia prac zgodnie z harmonogramem. W kamienicy nadal zamieszkane są trzy lokale. Stanowi to problem nie tylko ze względu na powodzenie projektu, ale przede wszystkim pojawia się istotna obawa o bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców. Nieruchomość, w większości opuszczona stanowi popularne miejsce skupiające życie towarzyskie osiedlowej młodzieży, a także noclegownię dla bezdomnych. Brak ogrzewania, a przede wszystkim fatalny stan techniczny kamienicy wpływa na ogólny – bardzo zły obraz warunków zamieszkania w tym miejscu. W tej sytuacji Gospodarz Obszaru zwrócił się z prośbą o pomoc do Latarnika Społecznego. Działania Gospodarza i Latarnika mają się uzupełniać oraz oddziaływać na mieszkańców w sposób kompleksowy. W zakresie obowiązków Gospodarza Obszaru znajdują się: wsparcie mieszkańców w procesie przeprowadzek, przekazywanie informacji o rewitalizacji oraz diagnozowanie problemów społecznych. W zakresie obowiązków Latarnika Społecznego znajdują się: indywidualna praca z mieszkańcem nad konkretnym problemem, podejmowanie działań odpowiadających na potrzeby społeczne mieszkańców oraz kierowanie ich do właściwych podmiotów pomocy społecznej.

Lokal nr 5 zamieszkały jest przez parę w średnim wieku (Maria i Jan) pozostającą w konkubinacie. W mieszkaniu przebywa również 10 letni syn Krzysztof, który od 3 lat znajduje się pod opieką pedagoga szkolnego. Dziecko ma duże trudności w szkole, zachowania klasyfikowane są jako agresywne. W ostatnich miesiącach sytuacja wyraźnie się poprawiła, Maria nie chce zmieniać miejsca zamieszkania ze względu na obawę o pogorszenie się zachowania syna w nowej placówce. Ponadto Jan nie pracuje od kilku miesięcy. Ostatnio udało mu się rozpocząć współpracę z osiedlowym sprzedawcą warzyw, któremu pomaga przy porannym rozładowaniu produktów, co przynosi mu niewielkie dochody. Część budżetu domowego finansowana jest przez babcię Jana, która również mieszka niedaleko. Powyższe czynniki wyraźnie wpływają na nastawienie rodziny do wyprowadzki. Jan i Maria nie chcą zmieniać miejsca zamieszkania, ponieważ



mieszkają obecnie blisko babci, pracy dorywczej Jana oraz szkoły, do której uczęszcza Krzysztof.

Lokal nr 12 zamieszkuje go 29-letni Paweł. Mężczyzna 6 miesięcy temu wyszedł z więzienia, wrócił do swojego mieszkania, w którym podczas jego nieobecności mieszkał jego kuzyn. Lokator nie odbiera poczty, w tym skierowań i wskazań wysyłanych przez Zarząd Lokali Miejskich. Mężczyzna nie interesuje się procesem przeprowadzek – nie wierzy w zgodne z harmonogramem rozpoczęcie prac remontowych. Twierdzi, że jest to jedynie podstęp, aby opróżnić kamienicę i sprzedać ją prywatnemu inwestorowi. Paweł popadł w uzależnienie od nielegalnych substancji, często organizuje imprezy i wprowadza do nieruchomości obcych ludzi. Mężczyzna nie płaci za czynsz, nie orientuje się w sytuacji lokalowej, nie wie ile ma zadłużenia i brak mu motywacji, aby podjąć jakiegokolwiek działania.

Lokal nr 21 znajduje się na 3 piętrze. Zamieszkuje go samotna starsza Panią Alicję, która od 7 lat jest wdową. Kobieta ma niewielkie zadłużenie w opłacie czynszu za zeszły miesiąc (musiała zakupić nowe, droższe leki). Lokatorka mieszka w nieruchomości od urodzenia, jej dzieci mieszkają w innym mieście, a wszystkie zaprzyjaźnione sąsiadki dawno się wyprowadziły. Pani Alicja nieczęsto wychodzi z domu, tylko raz w tygodniu po zakupy. Jej stan zdrowia pogorszył się, a schodzenie po schodach sprawia jej problem. Kobieta obawia się kontaktu z Zarządzeniem Lokali Miejskich (ma problem z zaufaniem, nawiązaniem relacji z obcymi ludźmi), odrzuciła kilka propozycji mieszkań, choć nawet ich dokładnie nie sprawdziła. Panią Alicję paraliżuje strach przed zmianą miejsca zamieszkania oraz kontaktem z nieznanymi.

Opis kryterium – rozwiązanie zadania problemowego nr 1

Część I

Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać **scenariusz zajęć warsztatowych**, które będą budować kompetencje miękkie Gospodarza Obszaru oraz Latarnika Społecznego do rozwiązania opisanym problemem nr 1.

Scenariusz zajęć warsztatowych powinien:

1. określać zadania dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru związane z opisanym problemem nr 1
2. przedstawiać tło prawne opisanego problemu nr 1
3. wskazywać techniki warsztatowe, które zostaną zastosowane w pracy nad rozwiązaniem
4. wskazywać harmonogram (kolejność realizacji) działań w pracy grupowej w trakcie zajęć warsztatowych służących budowie kompetencji miękkich Gospodarza Obszaru oraz Latarnika Obszaru
5. przedstawiać analizę opisanego problemu nr 1, przykładowe rozwiązania i ich omówienie przez prowadzącego szkolenie
6. przedstawiać zakładane efekty kształcenia odrębnie dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru w układzie: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne.

Rolą Wykonawcy jest wykazanie w opracowanym scenariuszu przygotowanie w zakresie metodyki i prowadzenia zajęć warsztatowych budujących kompetencje miękkie wraz z zastosowaniem wiedzy z zakresu rewitalizacji zgodnego z profilem Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru.



Scenariusz powinien zawierać:

1. zadanie dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru bazujące na opisanym problemie nr 1
2. tło prawne pracy Latarnika Społecznego i Gospodarza Obszaru związane z opisanym problemem nr 1
3. techniki warsztatowe planowane do zastosowania w zajęciach warsztatowych wraz z organizacją działań
4. analiza opisanego problemu nr 1 wraz z przykładowymi rozwiązaniami możliwymi do wypracowania w trakcie warsztatu
5. efekty kształcenia wynikające z przeprowadzonych zajęć warsztatowych.

Ww. opracowanie powinno uwzględniać zapisy Krajowej Polityki Miejskiej 2023, ustawy o rewitalizacji, Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 i Program Rewitalizacji Łodzi 2026 + Gminny Program Rewitalizacji. Opracowanie powinno mieć maksymalnie 20 stron standardowego znormalizowanego maszynopisu A4 tj. 1800 znaków na stronie.

Jeżeli oferta nie będzie zawierać pisemnego opracowania (scenariusza), będzie podlegała odrzuceniu.

Część II

Punkty za ww. **kryterium** zostaną przyznane w skali punktowej do 35 punktów na podstawie scenariusza, o którym mowa w powyżej.

Scenariusz musi pokazywać kompleksowo sposób przeprowadzenia warsztatu z kompetencji miękkich dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru oraz uwzględniać specyfikę ich pracy oraz opisany problem nr 1.

Ocena zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących **podkryteriów:**

1. **Jakość merytoryczna metodyki oraz sposobu prowadzenia zajęć warsztatowych budujących kompetencje miękkie wraz z zastosowaniem wiedzy z zakresu rewitalizacji zgodnego z profilem Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru** - do 20 punktów
 - scenariusz wskazuje technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru bazujące na opisanym problemie nr 1, organizację pracy warsztatowej, opisuje przykładowe rozwiązania problemu nr 1, które mogą wypracować uczestnicy warsztatu oraz efekty kształcenia dla warsztatu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) – 0 punktów,
 - scenariusz omawia technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru bazujące na opisanym problemie nr 1, prezentuje organizację pracy warsztatowej, opisuje przykładowe rozwiązania problemu nr 1, które mogą wypracować uczestnicy warsztatu, w odniesieniu do wybranego lokalu (5, 12 lub 21) z problemu nr 1 oraz wskazuje efekty kształcenia dla warsztatu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) – 5 punktów,



- scenariusz omawia technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru bazujące na opisanym problemie nr 1, szczegółowo prezentuje organizację pracy warsztatowej, opisuje przykładowe rozwiązania problemu nr 1, które mogą wypracować uczestnicy warsztatu, w odniesieniu do wybranego lokalu (5, 12 lub 21) z problemu nr 1 oraz wskazuje efekty kształcenia dla warsztatu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), szczegółowo opisując uzyskiwane kompetencje społeczne z odniesieniem do wyników warsztatu w odniesieniu do wybranego lokalu – 10 punktów,
- scenariusz omawia technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru bazujące na opisanym problemie nr 1, szczegółowo prezentuje organizację pracy warsztatowej, opisuje przykładowe rozwiązania problemu nr 1, które mogą wypracować uczestnicy warsztatu, w odniesieniu do dwóch wybranych lokali (5, 12 lub 21) z problemu nr 1 oraz wskazuje efekty kształcenia dla warsztatu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), szczegółowo opisując uzyskiwane kompetencje społeczne z odniesieniem do wyników warsztatu w odniesieniu do wybranych lokali – 15 punktów,
- scenariusz omawia technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszaru bazujące na opisanym problemie nr 1, szczegółowo prezentuje organizację pracy warsztatowej, opisuje przykładowe rozwiązania problemu nr 1, które mogą wypracować uczestnicy warsztatu, w odniesieniu do wszystkich lokali (5, 12 i 21) z problemu nr 1 oraz wskazuje efekty kształcenia dla warsztatu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), szczegółowo opisując uzyskiwane kompetencje społeczne z odniesieniem do wyników warsztatu w odniesieniu do wszystkich lokali – 20 punktów.

2. Jakość merytoryczna materiałów wspierających uczestników warsztatów w rozwiązaniu wskazanego zadania bazującego na opisanym problemie – do 15 punktów:

- przedstawione w scenariuszu materiały ilustrujące tło prawne pracy Latarnika Społecznego i Gospodarza Obszaru związane z opisanym problemem ogranicza się do listy regulacji prawnych z zakresu rewitalizacji, w tym przepisów prawa miejscowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – 0 punktów,
- przedstawione w scenariuszu materiały ilustrujące tło prawne pracy Latarnika Społecznego i Gospodarza Obszaru związane z opisanym problemem stanowią wyciąg z regulacji prawnych z zakresu rewitalizacji, w tym przepisów prawa miejscowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z przypisaniem do sytuacji opisanych w odniesieniu do lokali 5, 12, 21 – 5 punktów,
- przedstawione w scenariuszu materiały ilustrujące tło prawne pracy Latarnika Społecznego i Gospodarza Obszaru związane z opisanym problemem stanowią wyciąg z regulacji prawnych z zakresu rewitalizacji, w tym przepisów prawa miejscowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz dodatkowych bezpośrednio związanych z problemem nr 1 wraz z przypisaniem





przytoczonych przepisów do sytuacji opisanych w odniesieniu do lokali 5, 12, 21 – 10 punktów,

- przedstawione w scenariuszu materiały ilustrujące tło prawne pracy Latarnika Społecznego i Gospodarza Obszaru związane z opisanym problemem stanowią wyciąg z regulacji prawnych z zakresu rewitalizacji, w tym przepisów prawa miejscowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz dodatkowych bezpośrednio związanych z problemem nr 1 wraz z przypisaniem przytoczonych przepisów do sytuacji opisanych w odniesieniu do lokali 5, 12, 21 oraz z komentarzem wyjaśniającym zastosowanie przytoczonych regulacji w rozwiązaniu problemu nr 1 – 15 punktów.

10.2.3. Zasady oceny ofert wg kryterium - **rozwiązanie zadania problemowego nr 2**

W przypadku kryterium - **rozwiązanie zadania problemowego nr 2**, ocena ofert zostanie dokonana przez członków merytorycznych Zamawiającego na podstawie indywidualnej karty oceny i obliczona wg. działania:

$$P2 = \frac{P2i}{P2 \max} \times 20$$

gdzie:

Pi(P2)	liczba punktów jakie otrzyma oferta w tym kryterium
P2i	suma liczby punktów za ocenę oferty w tym kryterium przyznanych przez członków merytorycznych
P2 max	maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium

Zadanie problemowe nr 2

Opis tematu i charakterystyki szkoleń, które odniosą poniższy efekt.

Opis przykładowej sytuacji problemowej:

Pracownicy Urzędu Miasta Anielin w różnym stopniu biorą udział w działaniach rewitalizacyjnych podejmowanych przez Miasto. Część decyzji podejmowana jest przy udziale mieszkańców (np. w konsultacjach społecznych), ale zdecydowana większość działań nie jest omawiana z interesariuszami. Przyczyną tego zjawiska jest niechęć urzędników do nadmiaru pracy, z jakim kojarzy im się partycypacyjne działania rewitalizacyjne. Ponadto negatywne, roszczeniowe nastawienie mieszkańców sprawia, że obie strony nie dążą do porozumienia. W rezultacie podejmowane decyzje nie są zgodne z wolą mieszkańców, którzy negują działania władz Anielina. Ostatnie konsultacje społeczne nie cieszyły się zbyt dużym zainteresowaniem (brało w nich udział 6 mieszkańców), co wpłynęło na pogorszenie dialogu pomiędzy interesariuszami.

Szkolenie organizowane przez Wykonawcę

Opis przykładowego efektu szkolenia:

Pracownicy Urzędu Miasta Anielin rozumieją potrzebę włączenia społeczności lokalnej w proces rewitalizacji. Podejmują próby nawiązania dialogu z mieszkańcami oraz kreują działania o charakterze partycypacyjnym, które dają interesariuszom poczucie



współdecydowania. Urzędnicy rozumieją negatywne emocje mieszkańców, potrafią wyjaśnić powody takich zachowań u mieszkańców. Pracownicy Urzędu Miasta Anielin wiedzą jak rozmawiać z interesariuszami rewitalizacji, rozumieją znaczenie i wagę dialogu z mieszkańcami oraz postrzegają siebie – urzędników jako przedstawicieli społeczności Miasta Anielin.

Opis kryterium – rozwiązanie zadania problemowego nr 2

Część I

Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać scenariusz zajęć warsztatowych, które doprowadzą do uzyskania efektu szkolenia opisanego w problemie nr 2.

Scenariusz zajęć warsztatowych powinien:

- określać zadania dla uczestników warsztatu związane z opisanym problemem nr 2,
- wskazywać techniki warsztatowe, które zostaną zastosowane w celu zwiększenia zrozumienia wśród uczestników dla potrzeby włączenia społeczności lokalnej w proces rewitalizacji, zrozumienia znaczenia i wagi dialogu z mieszkańcami oraz zwiększenia poczucia współdecydowania u interesariuszy,
- przedstawiać przykładowe sytuacje analogiczne do przedstawianej bazujące na doświadczeniu partycypacyjnym Wykonawcy,
- przedstawiać zakładane efekty kształcenia.

Rolą Wykonawcy jest wykazać w opracowanym scenariuszu przygotowanie w zakresie metodyki i prowadzenia zajęć warsztatowych prowadzonych w celu zwiększenia zrozumienia wśród uczestników dla potrzeby włączenia społeczności lokalnej w proces rewitalizacji, zrozumienia znaczenia i wagi dialogu z mieszkańcami oraz zwiększenia poczucia współdecydowania u interesariuszy.

Scenariusz powinien zawierać:

1. Zadanie dla uczestników warsztatu bazujące na opisanym problemie nr 2.
2. Techniki warsztatowe planowane do zastosowania w zajęciach warsztatowych wraz z organizacją działań.
3. Przykłady sytuacji analogicznych do przedstawianej w problemie nr 2 bazujące na doświadczeniu partycypacyjnym Wykonawcy.
4. Efekty kształcenia wynikające z przeprowadzonych zajęć warsztatowych.

Ww. opracowanie powinno uwzględniać zapisy Krajowej Polityki Miejskiej 2023, ustawy o rewitalizacji, Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 i Program Rewitalizacji Łodzi 2026+. Gminny Program Rewitalizacji.

Opracowanie powinno mieć maksymalnie 10 stron standardowego znormalizowanego maszynopisu A4 tj. 1800 znaków na stronie.



Jeżeli oferta nie będzie zawierać pisemnego opracowania (scenariusza) będzie podlegała odrzuceniu.

Część II

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt na podstawie scenariusza, o którym mowa powyżej.

Scenariusz musi pokazywać kompleksowo sposób przeprowadzenia warsztatu w celu zwiększenia zrozumienia wśród uczestników dla potrzeby włączenia społeczności lokalnej w proces rewitalizacji, zrozumienia znaczenia i wagi dialogu z mieszkańcami oraz zwiększenia poczucia współdecydowania u interesariuszy.

Wykonawca otrzyma następującą punktację pomocniczą:

- scenariusz wskazuje technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla uczestników bazujące na opisanym problemie nr 2, organizację pracy warsztatowej, wskazuje jeden przykład rozwiązania oparty na własnym doświadczeniu partycypacyjnym Wykonawcy, opisuje zakładany efekt rozwiązania podanego zadania zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego wskazanym w Opisie przykładowego efektu szkolenia – 0 punktów,
 - scenariusz wskazuje technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla uczestników bazujące na opisanym problemie nr 2, opisuje organizację pracy warsztatowej, wskazuje co najmniej 2 przykłady rozwiązania oparte na własnym doświadczeniu partycypacyjnym Wykonawcy, opisuje zakładany efekt rozwiązania podanego zadania zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego wskazanym w Opisie przykładowego efektu szkolenia ze szczegółowym odniesieniem do jednego wybranego celu spośród wymienionych: zwiększenia zrozumienia wśród uczestników dla potrzeby włączenia społeczności lokalnej w proces rewitalizacji, zrozumienia znaczenia i wagi dialogu z mieszkańcami oraz zwiększenia poczucia współdecydowania u interesariuszy) – 10 punktów,
 - scenariusz wskazuje technikę planowaną do zastosowania w pracy warsztatowej, wskazuje zadanie dla uczestników bazujące na opisanym problemie nr 2, opisuje organizację pracy warsztatowej, wskazuje co najmniej 2 przykłady rozwiązania oparte na własnym doświadczeniu partycypacyjnym Wykonawcy, opisuje zakładany efekt rozwiązania podanego zadania zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego wskazanym w Opisie przykładowego efektu szkolenia ze szczegółowym odniesieniem do wszystkich celów szkolenia – 20 punktów.
- 10.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy(om), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
- 10.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



10.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.7. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.



- 11.12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.15.1. Formularz ofertowy (**wzoru - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- 11.15.2. Oświadczenia potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.15.3. Pisemne opracowania (scenariusze) zajęć warsztatowych w zakresie rozwiązania zadania problemowego nr 1 oraz rozwiązania zadania problemowego nr 2.
- Uwaga**
W przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty opracowań (scenariuszy) w zakresie rozwiązań zadania problemowego nr 1 oraz zadania problemowego nr 2 Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i zostanie odrzucona.
- 11.15.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.15.5. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.15.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.15.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.17. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu



i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 11.18. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.19. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.19.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.19.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i>	Urząd Miasta Łodzi Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź
DOA-ZP-VII.271.72.2017	
Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na opracowaniu i wykonaniu materiałów szkoleniowych, opracowaniu programu szkoleń, ich organizacja i przeprowadzenie w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”	
<i>Nie otwierać przed dniem 16.08.2017 r. do godz. 11:00</i>	

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.08.2017 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:



- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 Ogłoszenia miejscu,
 - 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 Ogłoszenia – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 Ogłoszenia.
- 12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro pok. 15,

w dniu	16.08.2017 r.	o godz.	11:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 12.6 Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://przetarji.bip.uml.lodz.pl/> w zakładce „Inne informacje”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 Formularza oferty.
- 13.2 Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie zadań składających się na przedmiot zamówienia i określonych w tabeli w Formularzu ofertowym. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych rodzajów prac (zadań) i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.**
- 13.3 Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 13.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.



- 14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 14.2.1 potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14.2.2 kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 PLN.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 15.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 15.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Bożena Gaćik, Waldemar Seliga.
- 15.4. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-VII.271.72.2017) należy kierować:
- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
 - ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl



UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

15.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie
- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
 - 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób





trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.8.5 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 Ogłoszenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane



z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

18.5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w zakresie:

1. Zorganizowanie oraz przeprowadzenie szkoleń (w formie warsztatów) dla dodatkowych grup szkoleniowych (maksymalnie dwóch grup), innych niż w Zadaniu 1 i Zadaniu 2, określonych przez Zamawiającego.
2. Przygotowanie, wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dodatkowych kompletów materiałów szkoleniowych (dla maksymalnie dwóch grup szkoleniowych), opisanych w Obowiązках Wykonawcy.

18.6 Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, w szczególności w zakresie:

- oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw - art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4
- wykluczenia Wykonawcy – art. 24 ust. 1 pkt 12;
- odrzucenia ofert – art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3;
- wyjaśnień treści złożonych ofert – art. 87 ust. 1;
- poprawek w ofercie dokonywanych przez Zamawiającego - art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2;
- unieważnienia postępowania – art. 93 ust. 1.

18.8 **Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przyznania środków lub ich części Zamawiający zamierza unieważnić przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 93 ust 1a ustawy**

19.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób
7	Załącznik nr 7	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

