

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

I. Główny kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na opracowaniu i wykonaniu materiałów szkoleniowych w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” oraz opracowaniu na ich podstawie programu szkoleń (w formie warsztatów), a także ich organizacji i przeprowadzeniu.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa kompleksowego opracowania i wykonania materiałów szkoleniowych w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” oraz opracowania na ich podstawie programu szkoleń (w formie warsztatów), a także ich organizacji i przeprowadzeniu dla następujących grup odbiorców:

1. Ośmiu Gospodarzy Obszarów i ośmiu Latarników Społecznych (16 osób),
2. Wybranych przez Zamawiającego: pracowników Urzędu Miasta Łodzi, Miejskich Administratorów Nieruchomości, kierowników Rejonów Obsługi Najemców, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, przedstawicieli organizacji pozarządowych, kuratorów sądowych, pracowników policji i straży miejskiej i innych interesariuszy rewitalizacji wskazanych przez Zamawiającego do uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach (250 osób).

SŁOWNICZEK

Projekt (Pilotaż II) – projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” realizowany przez Miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju. Celem Projektu jest wypracowanie modelowych działań w ramach procesu rewitalizacji oraz ich przetestowanie ich w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt będzie odpowiadać na konkretne wyzwania jakie czekają miasto Łódź i inne polskie samorzady w najbliższych latach w zakresie przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Projekt realizowany będzie w mieście Łodzi na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w uchwale Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXV/589/16 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest tożsamy z obszarem zdegradowanym. Większość z planowanych działań będzie realizowana na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi 1-8, pozostałe będą obejmować cały obszar rewitalizacji. Projekt realizowany będzie do dnia 31.12.2018 r.

Zamawiający – zgodnie z art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.



Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument określony w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, w rozdziale 4 art. 14-24 (Dz. U. 2017 poz. 1023.), przyjęty w Mieście Łodzi w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku.

Pilotaż I – „projekt pilotażowy I” – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi”. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+. W ramach Pilotażu I wypracowano dokumenty przydatne dla prawidłowego wykonania Zamówienia, był to w szczególności Raport „Program Animacji Społecznej” oraz Raport „Program Partycypacji Społecznej”. Wszystkie dokumenty, materiały i opracowania wypracowane podczas realizacji Pilotażu I dostępne są na Centrum Wiedzy (<http://centrumwiedzy.org>).

Rewitalizacja – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2017 poz. 1023), stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Ustawa o rewitalizacji) – (Dz. U. 2017 poz. 1023), tworzy ramy prawne dla kompleksowej rewitalizacji w Polsce. Określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa dostępna jest na stronie internetowej:

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001777>

(dostęp z dnia: 30.05.2017 r.)

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8) – wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych w pierwszej kolejności.

Gospodarz Obszaru – osoba zatrudniona przez Zamawiającego w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” ds. kontaktu z mieszkańcami z obszarów 1- 8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi. Zadaniem Gospodarzy jest oparty na zasadach partnerstwa i dialogu, bieżący kontakt z mieszkańcami danego obszaru Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8). Celem pracy Gospodarzy Obszaru jest m.in. zwiększenia poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców, złagodzenie niedogodności i trudności związanych z przeprowadzkami (m.in. lęku przed zmianą miejsca zamieszkania i najbliższego otoczenia) zapewnienia im rzetelnej wiedzy na temat terminów przeprowadzek i procedury związanej z tym procesem oraz ułatwienia komunikacji mieszkańców z Urzędem Miasta Łodzi w sprawach wymagających interwencji. Jeden Gospodarz jest dedykowany mieszkańcom z danego, konkretnego obszaru. Funkcję ośmiu Gospodarzy Obszarów będzie dopełniało ośmiu Latarników Społecznych.

Latarnik Społeczny – osoba zatrudniona przez Zamawiającego w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” w celu kompleksowego wspierania mieszkańców z obszaru rewitalizacji. Latarnik obejmuje wsparciem i pomocą mieszkańców Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8), wyprowadzanych na czas remontów lub docelowo, którzy są zdecydowani uczestniczyć w działaniach pomocowych. Otrzymana pomoc przyczyni się do ich aktywizacji społeczno-zawodowej oraz pomoże w rozwiązaniu problemów, ze

szczególnym uwzględnieniem kwestii zadłużenia czynszowego. Latarnicy Społeczni są dedykowani wybranym mieszkańcom Obszarów 1- 8.

Uczestnicy zadania 2 – odbiorcy, do których skierowane są działania edukacyjne realizowane w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” - wybrani: pracownicy Urzędu Miasta Łodzi (UMŁ), Miejscy Administratorzy Nieruchomości, kierownicy Rejonów Obsługi Najemców (RON), pracownicy socjalni, asystenci rodziny, przedstawiciele organizacji pozarządowych, kuratorzy sądowi, pracownicy policji i straży miejskiej i inni interesariusze rewitalizacji wskazani przez Zamawiającego do uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach.

KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja to kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez zintegrowane działania wielu zaangażowanych podmiotów na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Z uwagi na wieloaspektowy wymiar procesu i jego dynamiczny charakter zasadne jest przygotowanie i podniesienie kompetencji osób bezpośrednio zaangażowanych w kontakty z mieszkańcami obszaru rewitalizacji.

Jednym z istotnych aspektów z punktu widzenia prawidłowego przebiegu rewitalizacji jest proces realizowania przeprowadzek (art. 28 ustawy o rewitalizacji). Mieszkańcy obszaru rewitalizacji podczas spotkań i konsultacji często podkreślali, że istnieje potrzeba lepszego dostępu do informacji dotyczącej bieżących działań rewitalizacyjnych oraz wsparcie ich w tym procesie. W związku z powyższym w Projekcie powołano **8 Gospodarzy Obszarów** i **8 Latarników Społecznych**.

Niniejsze zamówienie zakłada przeprowadzenie szkoleń (w formie warsztatów) dla zatrudnionych w Projekcie Gospodarzy Obszarów i Latarników Społecznych w celu nabycia wiedzy i podniesienia kompetencji psychospołecznych potrzebnych w pracy opartej na bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami obszaru rewitalizacji Łodzi.

W ramach Zamówienia, Wykonawca opracuje program szkoleń (w formie warsztatów) oraz materiały szkoleniowe, dopasowane tematycznie do potrzeb odbiorców i specyfiki ich pracy, a następnie zorganizuje i przeprowadzi szkolenia. W rezultacie Gospodarze Obszarów i Latarnicy Społeczni będą posiadali umiejętności ułatwiające komunikację i pracę z mieszkańcami, którzy doświadczają sytuacji trudnej, związanej z przeprowadzką i zmianą miejsca zamieszkania (lęku i oporu przed zmianami, strachem przed nowym otoczeniem, żalem i rozgoryczeniem związanym z opuszczeniem dotychczasowego miejsca zamieszkania i koniecznością przeprowadzki, nieufność oraz wrogiego nastawienia do pracowników administracyjnych, postawy roszczeniowej dotyczącej standardów mieszkania zamiennego itp.). Niezbędne jest nabycie przez Gospodarzy Obszaru i Latarników Społecznych kompetencji do pracy z mieszkańcami z obszaru rewitalizacji, którzy w związku z trwającym procesem doświadczają ww. sytuacji stresowych.

Niniejsze zamówienie zakłada również przeprowadzenie działań edukacyjnych dla szerszej grupy interesariuszy procesu rewitalizacji tj. 250 osób wskazanych przez Zamawiającego (m.in.: wybrani pracownicy UMŁ, pracownicy socjalni, administratorzy, organizacje pozarządowe) do udziału w szkoleniach (w formie warsztatów). Głównym celem działań edukacyjnych będzie rozwijanie umiejętności komunikacji między podmiotami zaangażowanymi w rewitalizację, partnerskiej współpracy między nimi oraz współpracy z mieszkańcami obszarów objętych tymże procesem. Działania edukacyjne będą skierowane do następujących grup odbiorców:

1. pracowników Urzędu Miasta Łodzi,
2. administratorów oraz kierowników 15 Rejonów Obsługi Najemców z całego obszaru rewitalizacji Łodzi,

3. pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej tj. pracowników socjalnych, asystentów rodziny,
4. przedstawicieli organizacji pozarządowych,
5. pracowników instytucji zaangażowanych w działania rewitalizacyjne oraz mających bezpośredni kontakt z mieszkańcami: dzielnicowych, kuratorów sądowych, pracowników policji i straży miejskiej.

Zakres tematyczny podjętych działań edukacyjnych ma istotny wpływ na modelowy przebieg rewitalizacji na każdym jej etapie: od momentu przygotowywania interesariuszy do zmian, poprzez przeprowadzki, aż do zakończenia całego procesu.

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest rozwijanie kompetencji zawodowych, personalnych i społecznych u Gospodarzy Obszarów i Latarników Społecznych zatrudnionych w ramach Projektu oraz odbiorców działań edukacyjnych realizowanych w projekcie. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną opracowane, zorganizowane oraz przeprowadzone szkolenia (w formie warsztatów), a także opracowane i wykonane materiały szkoleniowe niezbędne do rzeczowego ich przeprowadzenia. Opracowany program ma w szczególności zawierać:

- a. Opis zakresu merytorycznego poszczególnych szkoleń (w formie warsztatów), z podziałem na bloki tematyczne i ilością godzin na nie przeznaczoną,
- b. Program oraz metody realizacji szkoleń (w formie warsztatów), ich harmonogram i terminy przeprowadzenia,
- c. Opis treści zawartych w materiałach szkoleniowych, które otrzyma każdy uczestnik szkoleń (w formie warsztatów),
- d. Cele i rezultaty poszczególnych szkoleń (w formie warsztatów).

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest zrealizowanie usługi szkoleniowej w zakresie opracowania programu szkoleń (w formie warsztatów), ich organizacji oraz przeprowadzenia, a także opracowania i wykonania materiałów szkoleniowych w ramach projektu pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.

Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące Zadania:

Zadanie 1.

Opracowanie szczegółowego programu szkoleń (w formie warsztatów), ich organizacja oraz przeprowadzenie (40 godzin: 5 dni roboczych x 8 godzin dziennie), a także opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych, niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń (w formie warsztatów), dla 8 Gospodarzy Obszarów i 8 Latarników Społecznych zatrudnionych w projekcie (16 osób), który ma zawierać obligatoryjnie następujące bloki tematyczne:

- a. komunikacja interpersonalna (efektywna komunikacja werbalna i niewerbalna, bariery w komunikacji i metody ich przewycięzania, autodiagnoza umiejętności komunikacyjnych uczestników, sposoby doskonalenia własnej komunikacji, rozwijanie umiejętności dopasowania stylu komunikacji do odbiorcy, przekazywanie mieszkańcom trudnych komunikatów, komunikacja z osobą doświadczającą sytuacji stresowej),
- b. konstruktywne rozwiązywanie konfliktów (cykl i rodzaje konfliktów, skuteczne rozwiązywanie konfliktu w tym negocjacje i mediacje, bariery utrudniające osiągnięcie porozumienia, mechanizmy utrwalające konflikt, profilaktyka konfliktów, metody łagodzenia konfliktów, budowanie porozumienia z mieszkańcami w sytuacjach trudnych),
- c. radzenie sobie z trudnymi sytuacjami (metody rozwiązywania trudnych sytuacji w kontaktach z mieszkańcami, praktyczny trening umiejętności z zakresu rozwiązywania sytuacji trudnych),

- d. trudne emocje i radzenie sobie ze stresem (wyrażanie złości bez agresji, strategie i style radzenia sobie ze stresem w pracy),
- e. stereotypy i uprzedzenia (wpływ stereotypów i uprzedzeń na budowanie relacji z mieszkańcem, rozwijanie u uczestników postawy otwartości i zrozumienia),
- f. motywowanie do współpracy (sposoby wsparcia i motywowania mieszkańców do współpracy w zakresie realizacji przeprowadzek i rozwiązywania problemów życiowych, podstawy trenerskie – praca indywidualna z mieszkańcem, właściwa postawa, sposoby na nawiązanie relacji z mieszkańcem),
- g. etapy budowania i istnienia grupy, powstawanie wspólnoty, role w grupie, funkcjonowanie zespołu – wspólnoty, sposoby na nawiązanie relacji z grupą.

Zadanie 2.

Opracowanie szczegółowego programu szkoleń (w formie warsztatów), ich organizacja oraz przeprowadzenie (720 godzin: 5 dni roboczych x 8 godzin dziennie x 18 grup szkoleniowych, po maksymalnie 15 uczestników w jednej grupie), a także opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych, niezbędnych do ich przeprowadzenia, dla pracowników UMŁ, Miejskich Administratorów Nieruchomości, kierowników Rejonów Obsługi Najemców, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, osób oddelegowanych przez organizacje pozarządowe, kuratorów sądowych, pracowników policji i straży miejskiej oraz innych interesariuszy rewitalizacji wskazanych przez Zamawiającego (250 osób), w dwóch profilach tematycznych dla ww. uczestników:

Działanie 1. Opracowanie szczegółowego programu szkoleń (w formie warsztatów), ich organizacja oraz przeprowadzenie, a także opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zaangażowanych w działania związane z projektowaniem i wdrażaniem zmian w przestrzeni miejskiej (w tym zadania realizowane przez Biuro Architekta Miasta, Zarząd Inwestycji Miejskich, Biuro ds. Rewitalizacji, Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji, Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydział Gospodarki Komunalnej, Zarząd Zieleni Miejskiej). Obligatoryjne bloki tematyczne to:

- a. rewitalizacja – instrumenty, struktura i właściwe rozumienie procesu rewitalizacji na podstawie materiałów i wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego,
- b. rekomendacje prowadzenia procesu rewitalizacji na podstawie materiałów i raportów opracowanych w ramach Pilotażu I, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru polityki mieszkaniowej i polityki społecznej, na podstawie materiałów i wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego (patrz Centrum Wiedzy - <http://centrumwiedzy.org>),
- c. doskonalenie umiejętności otwartej komunikacji między pracownikami UMŁ, mieszkańcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji (autodiagnoza umiejętności komunikacyjnych, bariery w komunikacji i metody ich przewyższania, rozwijanie umiejętności dopasowania stylu komunikacji do odbiorcy, zakłócenia w komunikacji i sposoby radzenia sobie z nimi, rozwijanie umiejętności efektywnego przekazywania treści oraz budowania dobrego kontaktu z odbiorcami, rozwijanie umiejętności prowadzenia dużych spotkań, sposoby radzenia sobie z lękiem i tremą),
- d. konstruktywne rozwiązywanie konfliktów (cykl i rodzaje konfliktów, skuteczne rozwiązywanie konfliktu w tym negocjacje i mediacje, elementy treningu umiejętności interpersonalnych mediatora procesu grupowego, bariery utrudniające osiągnięcie porozumienia, mechanizmy utrwalające konflikt, profilaktyka konfliktów społecznych, metody łagodzenia konfliktów, budowanie porozumienia z mieszkańcami w sytuacjach trudnych),
- e. partycypacja społeczna w praktyce (włączanie społeczności lokalnej w życie publiczne jako warunek skutecznej i korzystnej rewitalizacji, techniki konsultacji społecznych, metody rozwiązywania lokalnych problemów w kontekście wzajemnej współpracy między uczestnikami szkolenia, obsługa osób niepełnosprawnych, planowanie skutecznego procesu partycypacji, korzyści z partycypacji, facylitacja spotkań grupowych),

- f. współpraca w zespole, z pracownikami UMŁ i innych instytucji (czynniki warunkujące skuteczne działania zespołu, autodiagnoza roli w zespole, znaczenie efektywnej komunikacji w osiąganiu celu, budowanie dobrych relacji w zespole, korzyści płynące ze współpracy wielu podmiotów dla interesariuszy rewitalizacji, przełamywanie błędnych schematów myślenia na temat jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i innych podmiotów zaangażowanych w proces rewitalizacji, budowanie sieci współpracy).

Działanie 2. Opracowanie szczegółowego programu szkoleń (w formie warsztatów), ich organizacja oraz przeprowadzenie, a także opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zaangażowanych w proces przeprowadzek (w tym zadania realizowane przez Miejskich Administratorów Nieruchomości, Zarząd Lokali Miejskich, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej, Biuro ds. Rewitalizacji, Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji). Obligatoryjne bloki tematyczne to:

- a. rewitalizacja – instrumenty, struktura i właściwe rozumienie procesu rewitalizacji na podstawie materiałów i wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego,
- b. rekomendacje prowadzenia procesu rewitalizacji na podstawie materiałów i raportów opracowanych w ramach Pilotażu I, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru polityki mieszkaniowej i polityki społecznej, na podstawie materiałów i wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego (patrz Centrum Wiedzy - <http://centrumwiedzy.org>),
- c. doskonalenie umiejętności otwartej komunikacji między pracownikami UMŁ, mieszkańcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji (autodiagnoza umiejętności komunikacyjnych, bariery w komunikacji i metody ich przewyższania, rozwijanie umiejętności dopasowania stylu komunikacji do odbiorcy, zakłócenia w komunikacji i sposoby radzenia sobie z nimi, rozwijanie umiejętności efektywnego przekazywania treści oraz budowania dobrego kontaktu z odbiorcami, rozwijanie umiejętności prowadzenia dużych spotkań, sposoby radzenia sobie z lękiem i treścią),
- d. konstruktywne rozwiązywanie konfliktów (cykl i rodzaje konfliktów, skuteczne rozwiązywanie konfliktu w tym negocjacje i mediacje, elementy treningu umiejętności interpersonalnych mediatora procesu grupowego, bariery utrudniające osiągnięcie porozumienia, mechanizmy utrwalające konflikt, profilaktyka konfliktów społecznych, metody łagodzenia konfliktów, budowanie porozumienia z mieszkańcami w sytuacjach trudnych),
- e. współpraca w zespole, z pracownikami UMŁ i innych instytucji (czynniki warunkujące skuteczne działania zespołu, autodiagnoza roli w zespole, znaczenie efektywnej komunikacji w osiąganiu celu, budowanie dobrych relacji w zespole, korzyści płynące ze współpracy wielu podmiotów dla interesariuszy rewitalizacji, przełamywanie błędnych schematów myślenia na temat jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i innych podmiotów zaangażowanych w proces rewitalizacji, budowanie sieci współpracy),
- f. stereotypy i uprzedzenia (wpływ stereotypów i uprzedzeń na budowanie relacji z mieszkańcami, zmiana negatywnych schematów myślowych, rozwijanie u uczestników postawy otwartości i zrozumienia),
- g. postawa asertywna i zarządzanie stresem w pracy (wpływ postawy na budowanie relacji z drugim człowiekiem, metody łagodzenia postawy agresywnej u rozmówcy i budowania porozumienia, identyfikacja źródeł stresu i jego wpływ na nasz organizm i pracę, sposoby radzenia sobie z sytuacjami stresogennymi w pracy, metody odreagowania trudnych emocji w pracy i w życiu).

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania opracowanych programów szkoleń (w formie warsztatów) oraz materiałów szkoleniowych (opisanych w pkt. 3.e.), uzgodnionych z Zamawiającym i opracowanych według wskazówek Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub

pamięć USB), szczegółowego programu szkoleń z rozpisanim harmonogramem (tematyka, ilość dni i godzin dla poszczególnych bloków tematycznych szkoleń) oraz materiałów szkoleniowych dedykowanych i dostosowanych dla odbiorców: Zadania 1, Działania 1 i Działania 2 (w Zadaniu 2), a także ich skonsultowanie z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji w terminach:

- a. Zadanie 1 - 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- b. Zadanie 2 (Działanie 1 i Działanie 2) - 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przedstawi swoje uwagi lub zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania programów szkoleń i materiałów szkoleniowych wymienionych w pkt. 1.a. i 1.b. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze doręczy Zamawiającemu skorygowane programy szkoleń i materiały szkoleniowe, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokona ich zatwierdzenia o ile wszystkie uwagi i zastrzeżenia zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania oraz przeprowadzenia szkoleń (w formie warsztatów) według następujących warunków:

- a. Szkolenia (w formie warsztatów) mają odbywać się w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰, nie więcej niż 8 godzin lekcyjnych dziennie (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Zajęcia mają odbywać się najpóźniej do godziny 16.⁰⁰. Harmonogram ma zostać wydrukowany i rozdany uczestnikom na pierwszym spotkaniu,
- b. Szkolenia (w formie warsztatów) dla odbiorców zadania 1 (Gospodarze Obszarów i Latarnicy Społeczni) mają rozpocząć się najpóźniej 25-ego dnia roboczego od dnia podpisania umowy z Zamawiającym; cały cykl 40 godzin szkoleń i warsztatów powinien odbyć się w ciągu 1-ego tygodnia roboczego Zamawiającego,
- c. Szkolenia (w formie warsztatów) dla odbiorców zadania 2 mają rozpocząć się najpóźniej 30-ego dnia roboczego od dnia podpisania umowy; szkolenia mogą odbywać się równolegle max. dla 5 grup; mają odbywać się raz w tygodniu roboczym dla każdej grupy przez okres 5 tygodni roboczych Zamawiającego (40 godzin),
- d. Podczas szkolenia prezentacja treści teoretycznych ma zająć maksymalnie połowę czasu przeznaczanego na dane szkolenie. Pozostały czas szkolenia ma być przeznaczony na zajęcia warsztatowe, w szczególności na indywidualną i grupową pracę nad rozwiązaniem postawionych konkretnych problemów, wynikających ze specyfiki obszarów objętych Projektami 1-8,
- e. Praca warsztatowa ma odbywać się z dostępem do materiałów szkoleniowych, umożliwiających weryfikację wypracowywanych rozwiązań pod względem prawnym. Wykonawca zapewni obecność osoby, która w trakcie warsztatów zapewni konsultację prawną w zakresie objętym szkoleniem, w wymiarze minimum 4 godzin dla każdej grupy, przewidzianą w ostatnim dniu szkoleniowym,
- f. W przypadku uzasadnionej nieobecności trenera wskazanego przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego trenera, który posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- g. Wykonawca usługi jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń (w formie warsztatów) w dniach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Ostateczny termin szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkoleń opisanych w pkt. 2.b. i 2.c.,
- h. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej (dla maksymalnie 15 osób w 1 grupie szkoleniowej, w granicach obszaru rewitalizacji miasta Łodzi) wraz z niezbędną infrastrukturą do przeprowadzenia kompleksowej usługi szkoleniowej:
 - I system nagłośnieniowy wraz z mikrofonem,
 - II projektor multimedialny z ekranem,
 - III flipcharty z mazakami,

- IV dostęp do Internetu WiFi,
- V klimatyzacja i wentylacja,
- VI obiekt przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych,
- VII catering na miejscu,
- VIII parking w okolicy,
- i. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika szkolenia serwis kawowy, każdego dnia szkoleniowego, przez cały okres jego trwania:
 - I napoje: kawa, herbata, wrzątek w termosach, cukier, cytryna, śmietanka do kawy bez ograniczeń; 2 rodzaje soków owocowych (np.: pomarańczowy, jabłkowy), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (500 ml) bez ograniczeń,
 - II ciasto: 2 rodzaje ciast do wyboru (np.: sernik, szarlotka) - co najmniej 100g./osobę z każdego rodzaju,
 - III ciastka: 2 rodzaje kruchych ciastek - po 5 szt./osobę,
 - IV owoce: 2 rodzaje owoców (np.: jabłka, winogrona, mandarynki, banany) – co najmniej 200g./osobę.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, wydrukowania i rozdania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń:

- a. W pierwszym dniu szkolenia dedykowanego dla konkretnej z grup opisanych w Zadaniu 1 i Zadaniu 2,
- b. Wykonawca ma możliwość zaproponowania nowych zagadnień i dodania ich do obligatoryjnych bloków tematycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że ich realizacja nie może powodować pominięcia realizacji obligatoryjnych bloków tematycznych opisanych dla Zadania 1 i Zadania 2,
- c. Wykonawca jest zobligowany do konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego szczegółowych treści szkoleń,
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, wykonania i przekazania, każdemu uczestnikowi szkolenia, kompletu materiałów szkoleniowych:
 - I. skryptu opisującego tematykę każdego szkolenia w formie broszury drukowanej 210 mm x 210 mm netto, zawierającej co najmniej 30 stron (CMYK, 4+4, papier kreda matowa 100-130 g), oprawa grzbietowa lub bindowanie spiralą, okładka (kreda 300 g, 4+0, uszlachetniona folią),
 - II. notatnika (notatnik z gumką, format A-5, ilość kartek min. 50, klejone po stronie dłuższego boku, nadruk na poszczególnych kartkach jednostronnie, środek papier w kratkę, papier min. 80 g/m², twarda okładka) oraz długopisu oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia logotypami projektu oraz informacjami o projekcie przekazanymi przez Zamawiającego,
- e. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenia w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego materiały szkoleniowe. Materiały szkoleniowe mają być dostosowane do zawartości obligatoryjnych bloków tematycznych i dedykowane odbiorcom odpowiednio Zadania 1 i Działania 1 oraz Działania 2 (w Zadaniu 2). Ponadto Materiały szkoleniowe muszą uwzględniać:
 - I. specyfikę obszarów opisanych w „**Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8)**” - w szczególności charakterystykę problemów społecznych (na podstawie badań z Pilotażu I), które występują na obszarach objętych Projektami 1-8, oraz procedur, z którymi będą mieć styczność mieszkańcy tych obszarów, właściciele nieruchomości i inni interesariusze,
 - II. regulacje prawne z zakresu rewitalizacji, w tym przepisy prawa miejscowego, w szczególności:
 - i. Uchwały nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji,

- ii. Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Łodzi 2026+ (wyciąg z dokumentu w zakresie ustalonym z Zamawiającym),
 - iii. Polityki Miasta Łodzi dotyczącej gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+,
 - iv. Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi 2016-2020,
- III. odwołania do konkretnych przykładów i sytuacji, z każdego z obligatoryjnych bloków tematycznych,
- f. Wykonawca jest zobowiązany do wydania zaświadczenia ukończenia szkoleń każdemu z jego uczestników opatrzonego informacją o współfinansowaniu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020 oraz odpowiednimi logotypami projektu oraz informacjami o projekcie przekazanymi przez Zamawiającego,
 - g. Warunkiem uzyskania zaświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie obecność na szkoleniach, potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności (w wymiarze min. 32 godzin, potwierdzona obecność uczestnika w 80%),
 - h. Przed rozpoczęciem szkoleń Zamawiający dostarczy imienne listy obecności uczestników trenerowi. Przed zakończeniem zajęć trener zobowiązany jest dopilnować, by uczestnicy szkolenia, które będzie prowadził, złożyli podpisy na liście obecności, a tym samym potwierdzili swoją obecność na zajęciach. Po przeprowadzeniu zajęć trener zobowiązany jest do oddania listy obecności uczestników szkolenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od ich przeprowadzenia,
 - i. Po zakończeniu szkoleń trener jest zobowiązany rozdać uczestnikom szkolenia ankiety ewaluacyjne (przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę) oraz zadbać by uczestnicy szkolenia wypełnili ankiety ewaluacyjne,
 - j. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania raportu poszkoleniowego z realizacji całego cyklu szkoleń, który powinien zawierać informacje ogólne na temat szkoleń, programu, wniosków z dyskusji na warsztatach, dokumentację zdjęciową (min. 3 zdjęcia każdej grupy szkoleniowej, z każdego dnia szkolenia) oraz podsumowanie ankiet ewaluacyjnych i przekazać je Zamawiającemu w wersji elektronicznej (płyta CD lub pamięć USB) oraz w 3 egzemplarzach w wersji papierowej,
 - k. Koszty opracowania, wykonania, transportu i powielania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.

INFORMACJE DODATKOWE

Głównym celem realizacji zamówienia jest podnoszenie kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych u osób bezpośrednio pracujących z mieszkańcami z obszarów rewitalizacji, którzy znajdują się w trudnej sytuacji związanej z przeprowadzką i zmianą miejsca zamieszkania. Proponowane przez Wykonawcę szkolenia i warsztaty oraz ich realizacja powinny zmierzać w kierunku kompleksowego przygotowania osób zatrudnionych w projekcie (Gospodarze Obszaru i Latarnicy Społeczni) oraz odbiorców działań edukacyjnych do współpracy i rozmów z mieszkańcami w celu zminimalizowania negatywnych doświadczeń wynikających z trwającego procesu rewitalizacji i tym samym do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu zgodnie z ustawą o rewitalizacji.

Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego. Wykonawca Zamówienia przekaże autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na wszelkich polach eksploatacji, w tym również do udostępniania przedmiotu Zamówienia na licencji **CC BY 3.0 Polska** (Uznanie autorstwa 3.0 Polska).

Wszystkie materiały powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, Ministerstwa Rozwoju oraz logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014-2020 oraz nazwę Projektu i informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Loga oraz sposób ich



umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

III. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w zakresie:

1. Zorganizowanie oraz przeprowadzenie szkoleń (w formie warsztatów) dla dodatkowych grup szkoleniowych (maksymalnie dwóch grup), innych niż w Zadaniu 1 i Zadaniu 2, określonych przez Zamawiającego.
2. Przygotowanie, wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dodatkowych kompletów materiałów szkoleniowych (dla maksymalnie dwóch grup szkoleniowych), opisanych w Obowiązках Wykonawcy.

IV. Miejsce wykonania: w granicach obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

VI. Termin wykonania zamówienia: 8 miesięcy od daty zawarcia umowy z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w § 2 wzoru umowy.

