

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

Łódź, dn. 11.08.2017 r.

DOA-ZP-VIII.271.54.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 209 000,00 EURO KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Dostawa, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego,
uruchomienie oraz serwis gwarancyjny i usługi wsparcia
technicznego Systemu informatycznego Łódzkiej Karty
Bibliotecznej”**

dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Modernizacja,
rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek”

w latach 2017 – 2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś VI. Rewitalizacja i Potencjał
Endogeniczny Regionu, Działanie VI.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura
Kultury, Poddziałanie VI.1.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura Kultury-ZIT

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
AGNIESZKA MROCZEK - MARCHEWKA
p.o. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Zamówienie obejmuje: dostawę, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie oraz serwis gwarancyjny i usługi Wsparcia technicznego Systemu informatycznego Łódzkiej Karty Bibliotecznej.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

3.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

3.4 Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej ramach projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś VI. Rewitalizacja i Potencjał Endogeniczny Regionu, Działanie VI.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura Kultury, Poddziałanie VI.1.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura Kultury-ZIT (nr umowy UDA-RPLD.06.01.01-10-0003/16-00).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem:

- **Etap I (Projekt Rozwiązania)** – termin zakończenia nie dłuższy niż 7 tygodnie od daty podpisania Umowy;
- **Etap II (Migracja danych)** – czas trwania nie dłużej niż 12 tygodni od daty zakończenia ETAPU I;
- **Etap III (Instalacja Systemu, Wdrożenie)** – czas trwania nie dłużej niż 12 tygodni od daty zakończenia Etapu I;
- **Etap IV (Szkolenia)** – czas trwania nie dłużej niż 12 tygodni od daty zakończenia Etapu III;
- **Etap V (Okres Stabilizacji)** - rozpoczęcie nie później niż 36 tygodni od podpisania Umowy, czas trwania nie krótszy niż 12 tygodni;
- **Etap VI (Wsparcie techniczne)** – czas trwania nie więcej niż 24 miesiące od daty zakończenia Etapu V, ale nie dłużej niż do 31.12.2020 roku.

Etapy od I do V są realizowane w ramach projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” w latach 2017 – 2018 nr umowy UDA-RPLD.06.01.01-10-0003/16-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś VI. Rewitalizacja i Potencjał Endogeniczny Regionu, Działanie VI.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura Kultury, Poddziałanie VI.1.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura Kultury-ZIT.

Realizacja tych etapów winna zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:

a) Jedno zamówienie (dostawę) polegające na dostawie zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z migracją baz danych, udzieleniem licencji, instalacją, hostingiem, wdrożeniem i serwisowaniem w bibliotekach gminnych lub szkolnych lub akademickich lub instytucji kultury.

Wartość wykonanego zamówienia nie może być mniejsza niż 250 000,00 PLN brutto i nie może uwzględniać dostaw sprzętu komputerowego i biurowego oraz innego sprzętu niezwiązanego bezpośrednio z systemem bibliotecznym.

Uwaga:

1. Przez instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury określone w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862).
2. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość dostawy, o których mowa powyżej.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
4. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 **Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.**
- 6.2.3 **Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.**
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 7.2.1 **aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) *wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α.

Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

- 7.2.1.1 **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.
- 7.2.1.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

7.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- 7.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl>), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1 wykaz dostaw (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

- ✓ referencje
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.2.1 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

7.4.2.3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.4.2.4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału**

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Magdalena Bednarek - Sicińska, Magdalena Michalska.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-VIII.271.54.2017) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA:
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- ***faksem*** na nr +48 (42) 638-48-77

8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN).**

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

9.2.1 pieniądzu;

9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

9.2.3 gwarancjach bankowych;

9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:

DOA-ZP-VIII.271.54.2017

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,
- 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.6.3 kwotę wadium,
- 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2 którego oferta została wybrana:
- 9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 11.6 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.8 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11.9 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.

- 11.10** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.11** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.16.1** Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 11.16.2** Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 11.16.3** Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega (jeżeli dotyczy).
- 11.16.4** Zestaw testowy na którym dokona prezentacji Systemu na podstawie scenariuszy opisanych przez Zamawiającego, złożony zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
- 11.16.5** Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy).

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

- 11.16.6 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.16.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.16.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.20.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.20.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-VIII.271.54.2017

„Dostawa, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie oraz serwis gwarancyjny i usługi wsparcia technicznego Systemu informatycznego Łódzkiej Karty Bibliotecznej”

dofinansowane ze środków Unii Europejskiej ramach projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” w latach 2017 – 2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś VI. Rewitalizacja i Potencjał Endogeniczny Regionu, Działanie VI.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura Kultury, Poddziałanie VI.1.1. Dziedzictwo Kulturowe i Infrastruktura Kultury-ZIT

Nie otwierać przed dniem 21.09.2017 r. godz. 10:00

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.09.2017 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro pok. 15,

w dniu	21.09.2017 r.	o godz.	10:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **cena** brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w punkcie 5.2.1 Formularza ofertowego.

13.2 Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie wyszczególnionych czynności z pkt 5.2.1.1 – 5.2.1.4 Formularza ofertowego. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny jednostkowe poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.**

13.3 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.4 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

13.5 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

13.6 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi z obowiązującymi przepisami.

13.9 Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena licencji (CL)	25%	25 punktów
	Cena utrzymania systemu w latach 2019-2020 (asysta techniczna, aktualizacje) (CAT)	5%	5 punktów
	Cena usługi hostingu (CH)	5%	5 punktów
	Cena usługi wdrożenia systemu (CW)	10%	10 punktów
	Cena dodatkowych licencji (w ramach prawa opcji) (CLPO)	10%	10 punkty
	Cena osobogodziny w ramach prac dodatkowych (prawo opcji) (COGPO)	5%	5 punktów
	Łączna ilość punktów za kryterium cena	60%	60 punktów
2	Przedłużenie minimalnego (24-miesięcznego) okresu gwarancji na dostarczony System (GW)	10%	10 punktów
3	Wielkość grup szkoleniowych (GS)	10 %	10 punktów
4	Jakość (J)	20%	20 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

14.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = CL + CAT + CH + CW + CLPO + COGPO + GW + GS + J$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
CL	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena licencji”
CAT	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena utrzymania systemu w latach 2019-2020 (asysta techniczna, aktualizacje)”
CH	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena usługi hostingu”
CW	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena usługi wdrożenia systemu”
CLPO	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena dodatkowych licencji (w ramach prawa opcji)”
COGPO	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena osobogodziny w ramach prac dodatkowych (prawo opcji)”
GW	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Przedłużenie minimalnego (24-miesięcznego) okresu gwarancji na dostarczony System”
GS	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Wielkość grup szkoleniowych”
J	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Jakość”

14.4 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena licencji”:

W przypadku kryterium „Cena licencji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$CL = \frac{CL_{min}}{CL_i} \times 25$$

gdzie:

CL	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena licencji”
CL _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CL _i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena utrzymania systemu w latach 2019-2020 (asysta techniczna, aktualizacje)”

W przypadku kryterium „Cena utrzymania systemu w latach 2019-2020 (asysta techniczna, aktualizacje)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$CAT = \frac{CAT_{min}}{CAT_i} \times 5$$

gdzie:

CAT	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena utrzymania systemu w latach 2019 - 2020 (asysta techniczna, aktualizacje)”
CAT _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CAT _i	Cena oferty badanej*

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena usługi hostingu”

W przypadku kryterium „Cena usługi hostingu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$CH = \frac{CH_{min}}{CH_i} \times 5$$

gdzie:

CH	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena usługi hostingu”
CH _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CH _i	Cena oferty badanej*

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

14.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena usługi wdrożenia systemu”

W przypadku kryterium „Cena usługi wdrożenia systemu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$CW = \frac{CW_{\min}}{CWi} \times 10$$

gdzie:

CW	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena usługi wdrożenia systemu”
CW _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CW _i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena dodatkowych licencji (w ramach prawa opcji)”

W przypadku kryterium „Cena dodatkowych licencji (w ramach prawa opcji)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$CLPO = \frac{CLPO_{\min}}{CLPOi} \times 10$$

gdzie:

CLPO	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena dodatkowych licencji (w ramach prawa opcji)”
CLPO _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CLPO _i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.6 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena osobogodziny w ramach prac dodatkowych (prawo opcji)”

W przypadku kryterium „Cena osobogodziny w ramach prac dodatkowych (prawo opcji)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

$$COGPO = \frac{COGPO \text{ min}}{COGPOi} \times 5$$

gdzie:

COGPO	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena osobogodziny w ramach prac dodatkowych (prawo opcji)”
COGPO _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
COGPO _i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.7 Zasady oceny ofert wg kryterium „Przedłużenie minimalnego (24- miesięcznego) okresu gwarancji”:

14.4.7.1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony System.

14.4.7.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na dostarczony System będzie większy niż minimalne 24 miesiące.

Górna granica ocenianej gwarancji na dostarczony System wynosi 48 miesięcy.

„Przedłużenie minimalnego (24-miesięcznego) okresu gwarancji na dostarczony System” (GW)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji na dostarczony System ponad wymagany przez Zamawiającego okres 24 miesięcy, w następujący sposób:</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji na dostarczony System o 24 m-ce. (łącznie okres gwarancji to 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego)</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji na dostarczony System o 12 m-cy. (łącznie okres gwarancji to 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego)</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nie wydłużenia gwarancji na dostarczony System ponad wymagany przez Zamawiającego okres 24 miesięcy.</p>	10

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Przedłużenie minimalnego (24-miesięcznego) okresu gwarancji na dostarczony System” na karcie ocen zawartej w pkt 5.2.4 Formularza oferty

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi (załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji na dostarczony System i udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony System, a w kryterium oceny „Przedłużenie minimalnego (24-miesięcznego) okresu gwarancji na dostarczony System” otrzyma 0 pkt.

14.4.8 Zasady oceny ofert wg kryterium „Wielkość grup szkoleniowych”:

14.4.7.1 Wykonawca zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia:

- dwudniowego szkolenia (2x6h) z zakresu obsługi modułu udostępniania, metodyki wyszukiwania dokumentów w systemie, OPAC oraz obsługi aplikacji mobilnej dla wszystkich użytkowników systemu (ok. 240 pracowników) wskazanych przez zamawiającego,
- pięciodniowe szkolenie (5x6h) z formatu MARC21 i przepisów katalogowania oraz obsługi poszczególnych modułów: gromadzenia, opracowania, czasopism dla wszystkich pracowników wskazanych przez zamawiającego (maksymalnie 15 osób),
- trzydniowe szkolenie (3x6h) w zakresie administrowania system dla wskazanych przez zamawiającego pracowników, odpowiedzialnych za funkcjonowanie systemu (administratorzy, bibliotekarze systemowi – maksymalnie 6 osób)

14.4.7.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli wykonawca zaoferuje przeprowadzenie:

- dwudniowego szkolenia (2x6h) z zakresu obsługi modułu udostępniania, metodyki wyszukiwania dokumentów w systemie, OPAC oraz obsługi aplikacji mobilnej dla wszystkich użytkowników systemu (ok. 240 pracowników) wskazanych przez zamawiającego, **oraz**
- pięciodniowe szkolenie (5x6h) z formatu MARC21 i przepisów katalogowania oraz obsługi poszczególnych modułów: gromadzenia, opracowania, czasopism dla wszystkich pracowników wskazanych przez zamawiającego (maksymalnie 15 osób),

w grupach nie większych niż 15 osób.

<u>„Wielkość grup szkoleniowych” (GS)</u>	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał, gdy wykonawca dla n/w szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dwudniowego szkolenia (2x6h) z zakresu obsługi modułu udostępniania, metodyki wyszukiwania dokumentów w systemie, OPAC oraz obsługi aplikacji mobilnej dla wszystkich użytkowników systemu (ok. 240 pracowników) wskazanych przez zamawiającego, oraz • pięciodniowe szkolenie (5x6h) z formatu MARC21 i przepisów katalogowania oraz obsługi poszczególnych modułów: gromadzenia, opracowania, czasopism dla wszystkich pracowników wskazanych 	10

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

<p>przez zamawiającego (maksymalnie 15 osób), <u>zaoferuje przeprowadzenie szkoleń w grupach nie większych niż 15 osób.</u></p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku, gdy zaoferuje przeprowadzenie w/w szkoleń w grupach, gdzie liczba osób uczestniczących nie przekroczy 10 osób</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku, gdy zaoferuje przeprowadzenie w/w szkoleń w grupach, gdzie liczba osób uczestniczących mieści się w przedziale 11 – 14 osób</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku, gdy zaoferuje przeprowadzenie w/w szkoleń w grupach, gdzie liczba osób uczestniczących wynosi 15 osób</p>	
---	--

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Wielkość grup szkoleniowych” na karcie ocen zawartej w pkt 5.2.5 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferuje przeprowadzenie w/w szkoleń w grupach, gdzie liczba osób uczestniczących będzie równa 15 osób, a w kryterium oceny „Wielkość grup szkoleniowych” otrzyma 0 pkt.

14.4.8 Zasady oceny ofert wg kryterium „Jakość”:

14.4.8.1 Zasady oceny ofert wg kryterium "Jakość" - w przypadku kryterium "Jakość" ocena ofert dokonana zostanie przez członków merytorycznych komisji przetargowej na podstawie indywidualnej karty oceny prezentacji. Karta indywidualnej oceny prezentacji stanowi załącznik do niniejszego sposobu oceny ofert. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$J = \frac{J_i}{J_{\max}} \times 20$$

gdzie:

J	liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Jakość"
J max	maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za ocenę scenariuszy w kryterium "Jakość" (20 x liczba członków merytorycznych komisji przetargowej)
Ji	suma liczby punktów za ocenę scenariuszy w kryterium "Jakość" przyznanych przez każdego członka merytorycznego komisji przetargowej

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

INDYWIDUALNA OCENA PREZENTACJI							
Lp.	Wymaganie	Definicja - co podlega ocenie	Ocena				
			1 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt	Razem
1	Wygląd aplikacji	czytelność / przejrzystość / szata graficzna / układ pól na ekranie					
1.1	Obsługa konta bibliotecznego przez czytelnika						
1.2	Składanie dezyderat przez bibliotekarza						
1.3	Prowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych						
1.4	Obsługa czytelnika przez bibliotekarza						
2	Intuicyjność w zakresie obsługi	chronologia/ logika działań					
2.1	Obsługa konta bibliotecznego przez czytelnika						
2.2	Składanie dezyderat przez bibliotekarza						
2.3	Prowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych						
2.4	Obsługa czytelnika przez bibliotekarza						
3	Złożoność wprowadzania danych/wykonywania poleceń	liczba operacji potrzebnych do uzyskania wyniku / czy system uwzględnia skróty klawiszowe?					
3.1	Obsługa konta bibliotecznego przez czytelnika						
3.2	Składanie dezyderat przez bibliotekarza						
3.3	Prowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych						
3.4	Obsługa czytelnika przez bibliotekarza						
4	Nazewnictwo	język zrozumiały dla użytkownika np.: czy opis pól jest adekwatny do modułu; czy stosowane skróty są zrozumiałe					
4.1	Obsługa konta bibliotecznego przez czytelnika						
4.2	Składanie dezyderat przez bibliotekarza						
4.3	Prowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych						
4.4	Obsługa czytelnika przez bibliotekarza						

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

5	Pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji	prostota w wyszukiwaniu informacji / intuicyjność ścieżek postępowania					
5.1	Obsługa konta bibliotecznego przez czytelnika						
5.2	Składanie dezyderat przez bibliotekarza						
5.3	Prowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych						
5.4	Obsługa czytelnika przez bibliotekarza						

Każdy scenariusz zostanie oceniony zgodnie z powyższą tabelą przez każdego z członków merytorycznych komisji przetargowej dokonującego oceny.

Scenariusze będą oceniane wg kryteriów:

1. Wygląd aplikacji: czytelność, przejrzystość, szata graficzna, układ pól na ekranie
2. Intuicyjność w zakresie obsługi: chronologia działań, logika działań
3. Złożoność wprowadzania danych i wykonywania poleceń: liczba operacji do uzyskania wyników, uwzględnianie przez system skrótów klawiszowych
4. Nazewnictwo: język zrozumiały dla użytkownika, w tym adekwatność opisu pól do modułu oraz zasadność stosowanych skrótów
5. Pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji: prostota w wyszukiwaniu informacji, intuicyjność ścieżek postępowania

Scenariusz nr 1 - obsługa konta bibliotecznego przez czytelnika – przewidywany czas realizacji 30 minut

1. Lista czynności do wykonania
 - a. Przedstawiciel Wykonawcy (zwany dalej „Testerem”) uruchamia na wersji szkoleniowej proces zakładania konta czytelnika
 - b. Tester wypełnia dane niezbędne do założenia konta
 - c. Tester loguje się do nowo założonego konta
 - d. Tester po zalogowaniu do konta czytelnika wyszukuje książkę (wypożyczoną) w katalogu OPAC oraz rezerwuje ją
 - e. Tester wyszukuje książkę której nie ma w katalogu – zgłasza propozycje jej zamówienia
 - f. Tester przeprowadza operację prolongaty wypożyczonej książki
 - g. Tester zmienia hasło do konta bibliotecznego
 - h. Tester wylogowuje się z konta bibliotecznego

Scenariusz nr 2- składanie dezyderat przez bibliotekarza - przewidywany czas realizacji 30 minut

1. Lista czynności do wykonania:
 - a. Przedstawiciel Wykonawcy (zwany dalej "Testerem")uruchamia program i loguje się do modułu Gromadzenia/Dezyderaty

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

- b. Tester sprawdza budżet swojej placówki
- c. Tester (z upoważnionego poziomu uprawnień) tworzy dezyderaty dla wybranych przez siebie 10 tytułów książek pobierając opisy z protokołu Z39.5 lub tworząc nowy opis
- d. Tester "dopisuje" swoją placówkę do już utworzonego dezyderatu
- e. Tester modyfikuje dezyderat już wprowadzony
- f. Tester usuwa błędnie wprowadzony dezyderat
- g. Tester zamawia tytuł na prośbę czytelnika zaznaczając ten fakt w dezyderacie
- h. Tester szereguje i sprawdza dezyderaty wg statusu realizowanych zakupów (np. zamówione, w realizacji, niezrealizowane, wycofane)
- i. Tester sprawdza swój aktualny budżet i kwotę jaka pozostała do wydania
- j. Tester przygotowuje wydruk złożonych przez siebie w jednorazowym zamówieniu tytułów

Scenariusz nr 3 – prowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych – przewidywany czas – 30 minut

1. Lista czynności:
 - a. Proces rejestracji jednostek inwentarzowych w module skontrum
 - b. Reakcja programu na błędnie zarejestrowane pozycje [już zarejestrowane, ubytki nie usunięte z półek, źle okodowane książki itp.]
 - c. Przykład ręcznego wprowadzania jednostek inwentarzowych do modułu skontrum
 - d. Przykład ręcznego cofania jednostek inwentarzowych z modułu skontrum
 - e. Kontrola przebiegu skontrum na dany moment [stan ogólny, braki, sprzeczności, książki w wypożyczeniu]
 - f. Generowanie wydruków poskontrowych
 - g. Proces ubytkowania braków bezwzględnych

Scenariusz nr 4 – obsługa czytelnika przez bibliotekarza – przewidywany czas 30 minut

1. Lista czynności:
 - a. Uzyskanie dostępu do konta czytelnika za pomocą
 - i. Karty mifare:
 - ii. Błędny odczyt karty – odpowiedź systemu
 - iii. Kodu kreskowego
 - iv. Wyszukanie czytelnika przez wpisanie nazwiska i imienia
 - b. Zwrot książek przeterminowanych, naliczenie kary, rozliczenie kary, prolongata spłaty na inny termin
 - c. Wypożyczenie książek w ilości powyżej ustalonego limitu dla danej kategorii czytelnika, w tym próba wypożyczenia książki wcześniej zarezerwowanej przez innego czytelnika
 - d. Zmiana numeru dowodu w danych osobowych czytelnika
 - e. Wyszukanie informacji o książkach wybranego autora w zbiorach w tym: lokalizacji, dostępności w innych filiach
 - f. Zarezerwowanie wybranej książki w innej filii dla danego czytelnika
 - g. Pokazanie w jaki sposób system odnotował operacje wykonane na koncie czytelnika

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

- 14.9 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu **Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,**
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.4.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.5 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **zamawiający może zbadać**, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
- 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 16.3.3 gwarancjach bankowych;
- 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
- 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
- 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
- 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

- 16.8.5 określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi
okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,
- 18.1.3 zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- 18.1.4 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.5 aukcji elektronicznej,
- 18.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 18.1.7 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18.2 Zamawiający zastrzega, możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego i pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel poprzez:

- a) Usługę Rozwoju Systemu opisaną w OPZ jako prace dodatkowe wykonywane w okresie obowiązywania niniejszej umowy:
 - w liczbie nieprzekraczającej 350 osobogodzin. Zamawiający zastrzega, iż w ramach prawa opcji może zlecać sukcesywnie w ramach istniejących potrzeb dokonanie odrębnych prac dodatkowych obejmujących różną liczbę osobogodzin z tym zastrzeżeniem, że łączna liczba osobogodzin prac dodatkowych nie może przekroczyć liczby osobogodzin wskazanych w zdaniu poprzednim. Zamawiający zastrzega, iż może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania Umowy.
- b) zwiększenie liczby Udzielonych licencji:
 - w liczbie nieprzekraczającej 80 Udzielonych licencji ponad liczbę określoną w zamówieniu podstawowym. Zamawiający zastrzega, iż w ramach prawa opcji może zlecać w ramach istniejących potrzeb zakup dodatkowych licencji

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

obejmujących różną liczbę licencji, z tym zastrzeżeniem, że łączna liczba licencji nie może przekroczyć liczby licencji wskazanych w zdaniu poprzednim.

- zakłada się udzielenie licencji Systemu miejskim jednostkom organizacyjnym, a w szczególności instytucjom kultury (np. teatry, domy kultury, muzea, i inne), bibliotekom szkolnym, szpitalom i innym.- udzielenie wymienionych w punkcie 9.1.2 licencji nie będzie wiązało się z wykonaniem w ramach prawa opcji dodatkowych prac ze strony Wykonawcy, w szczególności Szkoleń i Migracji Danych.

- c) wydłużenie okresu świadczenia usługi Wsparcia Technicznego maksymalnie o 6 miesięcy, ponad okres świadczenia usługi Wsparcia Technicznego wskazany w zamówieniu podstawowym. Zamawiający zastrzega, iż w ramach prawa opcji może zlecać w ramach istniejących potrzeb wydłużenie okresu świadczenia usług Wsparcia Technicznego o dodatkową liczbę miesięcy obejmujący różną liczbę miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że łączna liczba okresu wydłużenia świadczenia usług Wsparcia Technicznego nie może przekroczyć liczby miesięcy świadczenia usługi Wsparcia technicznego wskazanych w zdaniu poprzednim.
- d) wydłużenie okresu Gwarancji maksymalnie o 6 miesięcy, ponad okres gwarancji wskazany w zamówieniu podstawowym. Zamawiający zastrzega, iż w ramach prawa opcji może zlecać w ramach istniejących potrzeb wydłużenie okresu gwarancji o dodatkową liczbę miesięcy obejmujący różną liczbę miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że łączna liczba okresu wydłużenia gwarancji nie może przekroczyć liczby miesięcy gwarancji wskazanych w zdaniu poprzednim.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie opisanym jest złożenie każdorazowo na piśmie oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa i zleceniu wykonania danego zakresu.

W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o planowanym zleceniu zakresu w ramach opcji wraz z podaniem oczekiwanego terminu realizacji.

- 18.3** Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu dostaw
7	Załącznik Nr 6	Wzór umowy

Projekt pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu Miasta Łodzi

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.