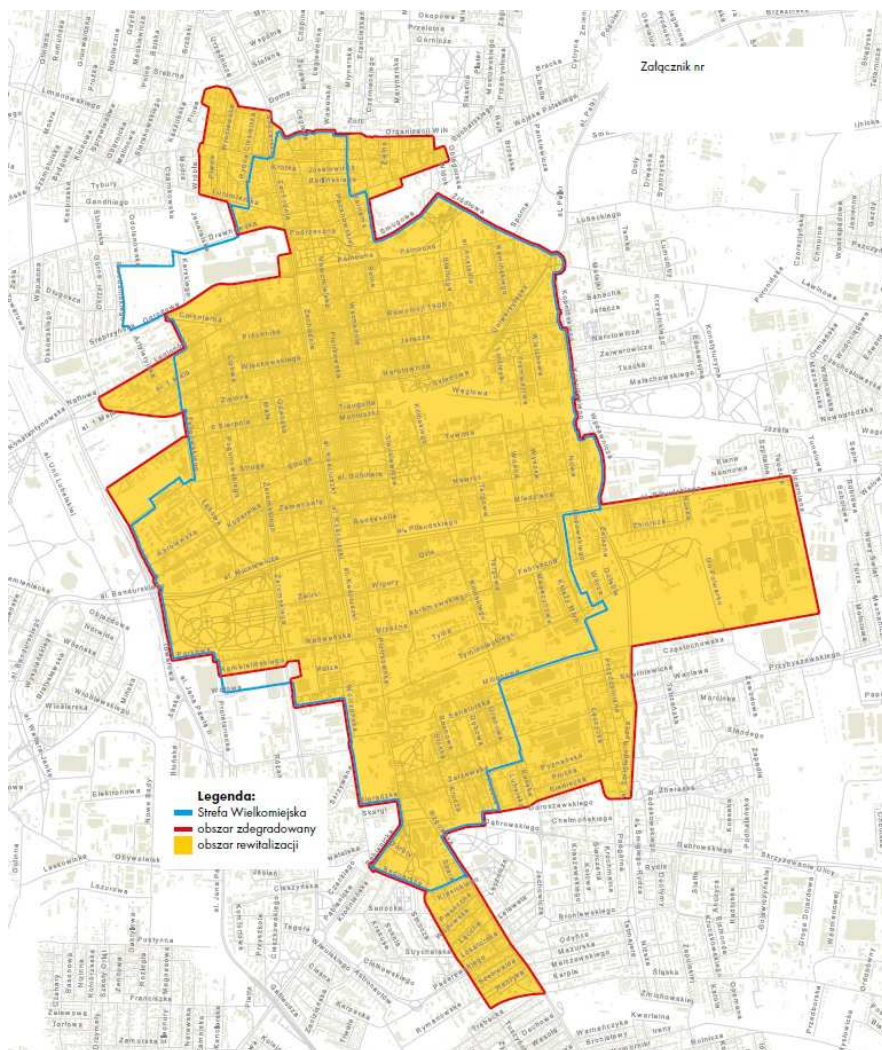


## Dotacje celowe z budżetu Miasta Łodzi na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie budynków położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji





## Kto może ubiegać się o dotacje?



**Właściciele lub Użytkownicy wiczyści (w tym wspólnoty mieszkaniowe) nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**



## Na jakie prace można ubiegać się o dotacje?

### 1. Budynki wpisane do rejestru zabytków

- roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie*

### 2. Budynki wpisane do gminnej ewidencji zabytków

- roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie*

### 3. Budynki usytuowane na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków

- prace konserwatorskie*

### 4. Pozostałe budynki

- prace restauratorskie*

jeżeli służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych



**Prace konserwatorskie** mają na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji wraz z dokumentowaniem tych działań.

**Prace restauratorskie** mają na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części wraz z dokumentowaniem tych działań.

**Roboty budowlane** polegają na przebudowie i remoncie obiektu.

**Remont** obejmuje roboty budowlane polegające na odtworzeniu stanu pierwotnego, niestanowiące bieżącej konserwacji.



Zakres robót lub prac musi być zgodny z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z wyłączeniem:

- ekspertyz, badań, dokumentacji i programów konserwatorskich, projektów budowlanych,*
- docieplenia zewnętrznego elewacji (pomimo akceptacji służb konserwatorskich),*
- modernizacji instalacji elektrycznej (dopuszczalna tylko w zabytkach drewnianych), instalacji co, wymiany pieców i innych (dopuszczalny tylko zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej).*

### **UWAGA!**

**W przypadku wspólnot mieszkaniowych zakres może obejmować tylko części wspólne nieruchomości, tj. fundamenty, piwnice, strychy, dach, ściany nośne, klatki schodowe, bramy.**



## O jaką wysokość dotacji można się ubiegać?

### 1. Budynki wpisane do rejestru zabytków

do 50%

### 2. Budynki wpisane do gminnej ewidencji zabytków

do 50%

### 3. Budynki usytuowane na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków

do 50%

### 4. Pozostałe budynki

do 30%



## Jak złożyć wniosek?

1. Nabór odbywa się **tylko raz w roku** z terminem składania wniosków do **30 czerwca roku poprzedzającego** przeprowadzenie robót lub prac (od dnia ogłoszenia naboru zazwyczaj w drugiej połowie maja w lokalnej prasie – jednorazowe ogłoszenia, w BIP i na tablicach ogłoszeń UMŁ - przez cały okres trwania naboru).
2. Wniosek składa się **na formularzu** stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi o ogłoszeniu naboru i powołaniu Komisji do ich rozpatrzenia – dostępny w wersji edytowalnej w BIP (Urząd Miasta Łodzi – Ogłoszenia i zawiadomienia – Ogłoszenia Urzędu Miasta Łodzi).
3. Do wniosku należy załączyć wszystkie wymagane **załączniki** (wymienione we wniosku).
4. W BIP oprócz formularza wniosku dostępny jest Poradnik dla ubiegających się o dotacje.



## Jak złożyć wniosek?

5. Wnioskodawcą jest **właściciel/użytkownik wieczysty/wspólnota mieszkaniowa** - reprezentowani przez upoważnione pisemnie osoby/zarząd wspólnoty mieszkaniowej (z danymi adresowymi i nr PESEL) podpisujący wniosek, zobowiązane do kontaktów z UMŁ oraz w przypadku udzielenia dotacji podpisujący umowę, weksel *in blanco*, odpowiadające za realizację umowy i rozliczenie dotacji.
6. We wniosku obligatoryjna jest **zgoda wszystkich właścicieli** lub uchwała wspólnoty na ubieganie się o dotację i wykonanie prac (z datą podjęcia przed złożeniem wniosku) - **brak zgody to błąd formalny i skutkuje odrzuceniem wniosku!**
7. Wymagana księga wieczysta dla całej nieruchomości i księgi dla poszczególnych lokali mieszkalnych (wydruki elektronicznie z wyszczególnieniem własności).
8. Wymagane jest załączenie **dokumentów** na prowadzenie prac objętych wnioskiem **umożliwiających przystąpienie do prac niezwłocznie po podpisaniu umowy** (w celu terminowego zrealizowania zakresu prac objętego umową dotacyjną).





## Jak określa się wysokość dotacji?

W przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź całkowity koszt prac objętych wnioskiem, wnioskowana wysokość dotacji i deklарowana wysokość finansowych środków własnych **muszą odpowiadać procentowemu udziałowi właścicieli prywatnych** w nieruchomości (bez udziałów Gminy Łódź) – analogicznie w kosztorysach, np.

→ w nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków, w której 20% udziałów to własność Gminy, a **całkowity koszt prac** wynosi 100 000 zł:

80 000,00 – całkowity koszt prac objętych wnioskiem, w tym:

40 000,00 – wnioskowana wysokość dotacji

40 000,00 – deklарowana wysokość środków własnych

### **UWAGA**

**Odrębnie od wniosku dotacyjnego wspólnota jest zobowiązana do podjęcia działań mających na celu zarezerwowanie w budżecie Miasta środków finansowych przypadających na Gminę w celu wykonania całego zakresu planowanych prac!**



## Czy można uzupełnić lub poprawić złożony już wniosek?

- W wyznaczonym przez Komisję terminie **można uzupełnić braki formalne** (brak podpisu, pełnomocnictwa, księgi wieczystej itp.), których nie dopełnił wnioskodawca w dacie składania wniosku, a które są możliwe do uzupełnienia oraz takie, które posiadają datę odpowiadającą co najmniej dacie samego wniosku (np. uchwała wspólnoty o zgodzie na obieganie się o dotację).
- Nie można** zmienić **podmiotu**, który złożył wniosek czyli wnioskodawcy i **przedmiotu**, którego wniosek dotyczy czyli zakresu prac i kwot (z wyjątkiem zmniejszenia wnioskowanej kwoty dotacji i odpowiednio zakresu prac najpóźniej na etapie prac Komisji).

### **UWAGA!**

**Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.**

**Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**



## Jak oceniane są wnioski?

Wnioski oceniane są:

- na podstawie rekomendacji Biura ds. Rewitalizacji w zakresie rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi,
- na podstawie rekomendacji Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w zakresie architektoniczno – konserwatorskim budynków,

uwzględniając:

- ☑ **uzupełnienie działań rewitalizacyjnych** w priorytetowych obszarach – preferowane remonty budynków usytuowanych w kwartałach 1 – 8 ROCL,
- ☑ **zakres wnioskowanych prac w strefach publicznych** widocznych dla turystów i mieszkańców – preferowane remonty fasad, prześwitów i dostępnych podwórz,
- ☑ **stan zachowania** budynku,
- ☑ **wykonalność zadania w ciągu bieżącego roku** budżetowego – preferowane wnioski na prace posiadające wszystkie pozwolenia i zgłoszenia wymagane przepisami ustawy o ochronie zabytków oraz ustawy Prawo budowlane,
- ☑ **wysokość wkładu własnego** w stosunku do planowanych kosztów.



## Jaka może być wysokość przyznanej dotacji?

Dotacje przyznawane są na **określone zakresy prac** na podstawie **kosztorysów inwestorskich**.

W przypadku propozycji przyznania **dotacji w kwocie niższej** niż we wniosku, wnioskodawca ma prawo do **pomniejszenia wkładu własnego** – należy pamiętać jednak, że *dotacje są formą wsparcia przeznaczoną dla wszystkich właścicieli spełniających warunki regulaminowe, nie mogą być traktowane jako zwolnienie właścicieli z obowiązków spoczywających na nich w zakresie utrzymywania budynków.*

**Dotacje nie podlegają zwiększeniu** – wzrost kosztu prac w trakcie ich realizacji powoduje zwiększenie wkładu własnego właściciela.

### **UWAGA!**

**Kosztorysy inwestorskie przygotowane przez kosztorysantów powinny zostać zweryfikowane także w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku pracy.**



## Co potrzebne jest do podpisania umowy?

- ☑ oświadczenie, czy prace objęte umową dotacyjną będą stanowiły wydatek remontowo-konserwatorski, czy inwestycyjny zwiększający wartość majątku,
- ☑ aktualne kosztorysy inwestorskie do kwot wkładu własnego i udzielonej dotacji – należy pamiętać, że pierwsza część kosztorysu odpowiada finansowemu wkładowi własnemu właściciela; wydatkowanie wkładu własnego warunkuje przekazanie dotacji, jego pomniejszenie w stosunku do kwoty zawartej w umowie skutkuje proporcjonalnym pomniejszeniem dotacji,
- ☑ weksel *in blanco* wraz z deklaracją bankową określającą precyzyjnie warunki jego wykorzystania,
- ☑ wyodrębniony rachunek bankowy (np. subkonto) do istniejącego rachunku właściciela, przeznaczony do wszystkich operacji finansowych związanych z dotacją, w tym do zgromadzenia wkładu własnego, przekazania wkładu wykonawcy, wpływu poszczególnych transz dotacji i przekazywania wynagrodzenia wykonawcy, ewentualnego naliczenia odsetek bankowych.

**Umowę i wszystkie dokumenty podpisują osoby upoważnione na podstawie pełnomocnictwa**



## Ile jest czasu na wykonanie prac?

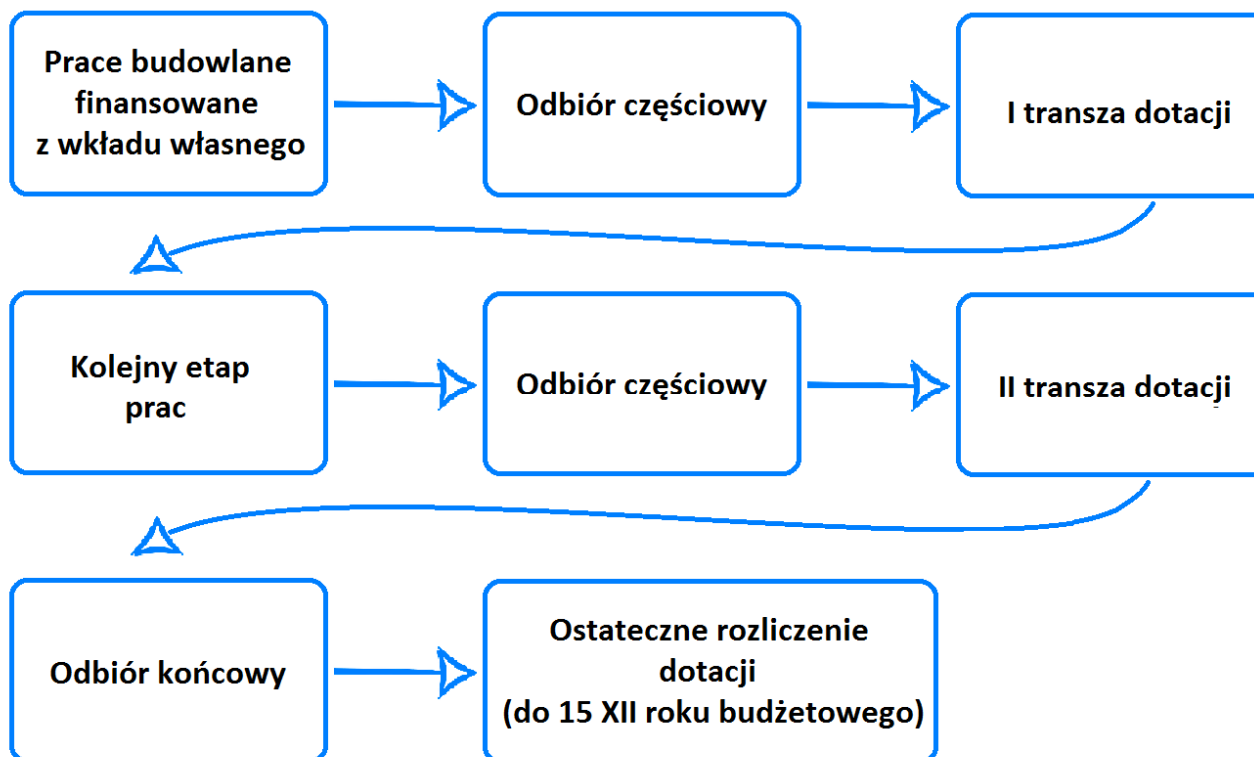
1. Termin wykonania prac i rozliczenia umowy dotacyjnej następuje **w roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja** – nie ma możliwości przeniesienia niezakończonych prac i niewydatanych środków finansowych na rok następny.
2. Terminy realizacji prac i rozliczenia dotacji zawarte w umowach są **ustalane indywidualnie, w zależności od zakresu prac.**

*Ze względu na warunki atmosferyczne prace elewacyjne należy zaplanować w taki sposób, aby ich zakończenie następowało do końca października. Należy pamiętać, że prowadzenie prac w ujemnych temperaturach przy niekorzystnych warunkach meteorologicznych może skutkować utratą właściwości stosowanych materiałów budowlanych oraz koniecznością usuwania usterek w kolejnych latach w ramach udzielonej gwarancji przez wykonawcę lub po jej zakończeniu na koszt właścicieli nieruchomości.*



## Ile jest czasu na wykonanie prac?

Prace **rozpoczynają się od wykonania** zakresu objętego finansowym **wkładem własnym** właściciela. Po wydatkowaniu wkładu własnego i jego rozliczeniu przekazywana jest **I transza dotacji**; każda dotacja podzielona jest min. na 2 transze. **Termin ostatecznego rozliczenia** dotacji nie może być dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego.





## Jakie są konsekwencje niewykonania prac w terminie wskazanym w umowie?

Dotacje **niewykorzystane** w danym roku podlegają **zwrotowi w części**, w jakiej prace nie zostały wykonane.

Dotacje **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem** lub pobrane **w nadmiernej wysokości** także podlegają **zwrotowi**.





## Jakie są obowiązki dotacjobiorcy?

Przyjęcie dotacji wiąże się z obowiązkiem:

- ☑ przestrzegania terminów zakończenia i rozliczenia prac – w umowie z wykonawcą należy zawrzeć krótszy termin ich zakończenia min. o 2 tygodnie w stosunku do terminu określonego w umowie dotacyjnej w celu umożliwienia dokonania ewentualnych poprawek;
- ☑ dokonania wyboru wykonawcy na zasadach równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
- ☑ zawarcia w umowie z wykonawcą postanowień dotyczących gwarancji i rękojmi;
- ☑ zobowiązania wykonawcy poprzez zapisy w umowie do sporządzenia dokumentacji i kosztorysu powykonawczego do dnia odbioru końcowego, warunkujących rozliczenie się właściciela z dotacji;
- ☑ wydatkowania w pierwszej kolejności finansowych środków własnych warunkujących przekazanie pierwszej transzy dotacji;



## Jakie są obowiązki dotacjobiorcy?

- ☑ przekazywania wynagrodzenia wykonawcy na podstawie wystawionych faktur dopiero po odbiorach częściowych i końcowym;
- ☑ powiadamiania o odbiorach częściowych i końcowym BMKZ i WKZ, poprzedzonych sporządzeniem protokołów wewnętrznych przez inspektora nadzoru, kierownika, wykonawcę i właściciela;
- ☑ pilnowania terminów określonych w umowie dotacyjnej – termin zakończenia prac obejmuje również dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego;
- ☑ wykonania do czasu rozliczenia dotacji tablicy informacyjnej o wykonanych pracach.

### **UWAGA!**

**Wnioskodawca nie może otrzymać zwrotu podatku od towarów lub usług opłaconych z dotacji (VAT).**



## Z kim można kontaktować się w sprawie dotacji?

**Marzena Otto**

*Kierownik Oddziału Nadzoru Konserwatorskiego*

tel. 42 638 42 28, e-mail: [m.otto@uml.lodz.pl](mailto:m.otto@uml.lodz.pl)

**Anna Zygmą**

*Główny Specjalista*

tel. 42 638 43 13, e-mail: [a.zygma@uml.lodz.pl](mailto:a.zygma@uml.lodz.pl)

**Ewa Folde**

*Inspektor*

tel. 42 638 43 30, e-mail: [e.folde@uml.lodz.pl](mailto:e.folde@uml.lodz.pl)

**Agata Matyjaszczyk**

*Inspektor*

Tel. 42 638 62 50, e-mail: [a.matyjaszczyk@uml.lodz.pl](mailto:a.matyjaszczyk@uml.lodz.pl)



**Dotacje celowe z budżetu Miasta Łodzi na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie budynków położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**



**Dziękujemy za uwagę!**

