

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 6647/VII/17  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

## **Regulamin Konkursu o Tytuł TOP 5 PRACODAWCÓW MIASTA ŁODZI**

### **§ 1**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa: cele Konkursu, warunki uczestnictwa w Konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny, sposób informowania o Konkursie i jego warunkach.
2. Postępowanie konkursowe – w oparciu o treść niniejszego Regulaminu – przeprowadza w zakresie swych kompetencji Biuro Konkursu i Komisja Konkursowa.
3. Informacje dotyczące Konkursu, w tym regulaminy i formularz zgłoszeniowy uczestnictwa jest udostępniany w Internecie na stronie: [www.lodzkietargipracy.pl](http://www.lodzkietargipracy.pl).
4. Uczestnik Konkursu przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

#### **Organizator Konkursu**

1. Organizatorem konkursu jest Prezydent Miasta Łodzi. Organizator realizuje swoje zadania we współpracy z Międzynarodowymi Targami Łódzkimi Spółką Targową Sp. z o.o.
2. Organizator określa zasady organizacji Konkursu w tym: przyjmuje regulamin Konkursu, formularz zgłoszeniowy, powołuje Komisję Konkursową, jak również Biuro Konkursu.

### **§ 3**

#### **Cel Konkursu**

Celem Konkursu jest promocja przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Łodzi poprzez:

1. Prezentację i promowanie firm przyjaznych pracownikom i otoczeniu oraz tych, które mają korzystny wpływ na rozwój gospodarczy miasta.
2. Upowszechnianie dobrych praktyk i społecznej odpowiedzialności w biznesie.
3. Promowanie pozytywnego wizerunku firmy i podnoszenie jej prestiżu.

### **§ 4**

#### **Uczestnicy**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie mogą złożyć pracodawcy posiadający siedzibę lub działający na terenie miasta Łodzi, bez względu na ich przynależność organizacyjną.
2. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia oświadczenia w zakresie braku zaległości w opłaceniu podatków oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne - w formularzu zgłoszenia do konkursu oraz muszą dostarczyć kopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa (KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Udział w Konkursie deklarują pracodawcy na druku „formularz zgłoszeniowy uczestnictwa”, który zostanie udostępniony w sposób określony w § 1 p. 3.

### **§ 5**

#### **Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w wersji papierowej lub elektronicznej podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy, należy dostarczyć do Biura Konkursu (Międzynarodowe Targi Łódzkie, al. Politechniki 4, hala Expo-Łódź –, 1 piętro, pokój 193) w terminie do 11.09.2017 roku.
2. Uczestnicy Konkursu mają prawo załączenia do zgłoszenia uczestnictwa dodatkowych dokumentów mogących ułatwić ocenę pracodawcy. Maksymalna objętość dodatkowych materiałów nie może przekroczyć 5 stron formatu A4. Dodatkowe materiały powinny zostać dostarczone do Biura Konkursu w wersji elektronicznej.

### **§ 6**

#### **Komisja Konkursowa i Biuro Konkursu**

1. Komisja Konkursowa, w liczbie od 5 do 7 członków, powoływana jest przez Organizatora.
2. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wskazuje Organizator.
3. Komisja Konkursowa dokonuje:

- a. oceny merytorycznej dokumentów dostarczonych przez uczestników;
- b. wyłonienia laureatów TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi;
- c. wyboru wyróżnionych w Konkursie;
4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Biuro Konkursu:
  - a. dokonuje oceny formalnej zgłoszeń uczestnictwa;
  - b. organizuje system przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa i pozostałych dokumentów wskazanych w §5;
  - e. publikuje regulamin konkursu oraz inne dokumenty dotyczące Konkursu;
  - f. udziela informacji na temat Konkursu i uczestników, w zgodzie z §11;
  - g. zapewnia administracyjną obsługę Konkursu;
  - h. współpracuje z Organizatorem przy finale konkursu podczas II Łódzkich Regionalnych Targów Pracy i Rozwoju Osobistego.

## **§ 7**

### **Tryb oceny zgłoszeń**

1. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej po stwierdzeniu przez Biuro Konkursu braku uchybień formalnych.
3. Ocenie merytorycznej podlegają informacje stanowiące treść zgłoszenia uczestnictwa przedstawionego w załączniku do niniejszego Regulaminu.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są niejawne. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mają prawo brać udział osoby pełniące funkcje w Biurze Konkursu lub inne osoby, które zostały zaproszone do roli eksperta przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Wybór laureatów należy wyłącznie do Komisji Konkursowej. Powyższa ocena nie podlega zaskarżeniu w żadnej formie i trybie.
6. Protokół z prac Komisji Konkursowej sporządza Biuro Konkursu.
7. Członkowie Komisji Konkursowej, osoby wykonujące czynności w ramach prac Biura Konkursu, a także wszystkie inne osoby zaangażowane bezpośrednio lub pośrednio w organizację i przeprowadzenie Konkursu zobowiązują się do bezstronności i poufności danych zgromadzonych w ramach Konkursu.
8. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa załącznik nr 2 do zarządzenia – „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

## **§ 8**

### **Nagrody**

1. Komisja Konkursowa spośród zgłoszeń wybiera 5 Pracodawców Miasta Łodzi, którzy otrzymują tytuł TOP Pracodawcy Miasta Łodzi.
2. Laureaci i wyróżnieni mają prawo używać logo i tytuł nagrody.
3. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia w ramach konkursu, jeżeli będą ku temu przesłanki wynikające z prac Komisji Konkursowej.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników Konkursu**

1. O wynikach Konkursu laureaci i wyróżnieni zostaną poinformowani w trakcie finału konkursu.
2. Finał konkursu zostanie zorganizowany w hali Expo-Łódź, w dniu 27 września 2017 roku podczas II Łódzkich Regionalnych Targów Pracy i Rozwoju Osobistego.
3. Laureaci i wyróżnieni biorą osobisty udział w trakcie finału konkursu.

## **§ 10**

### **Obowiązki organizatora Konkursu**

Organizator Konkursu ma obowiązek przeprowadzenia Konkursu w sposób rzetelny, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkich informacji o przebiegu Konkursu udziela Biuro Konkursu za zgodą Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Wszystkie otrzymane zgłoszenia Konkursowe pozostają u Organizatora i nie podlegają zwrotowi.
3. Uczestnik Konkursu, składając dokumenty wskazane w Regulaminie wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tych dokumentach na potrzeby Konkursu. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora i Biuro Konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) z możliwością poprawiania zmian danych.

4. Uczestnik Konkursu wyraża także zgodę na używanie logotypu, nazwy firmy oraz informacji o firmie na potrzeby organizacji Konkursu.
5. Biuro Konkursu przedstawia po zakończeniu protokół z przebiegu edycji Konkursu publikując listę nagrodzonych na stronie [www.lodzkietargipracy.pl](http://www.lodzkietargipracy.pl).
6. Biuro Konkursu: Międzynarodowe Targi Łódzkie, Weronika Wiśniewska, e-mail: [w.wisniewska@targi.lodz.pl](mailto:w.wisniewska@targi.lodz.pl), tel. 607 173 422.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.