

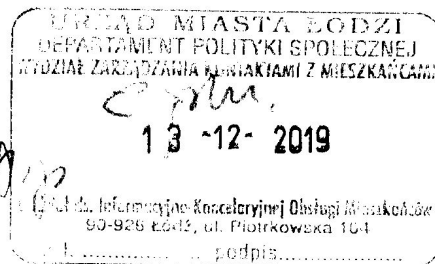


RPU/760249/2019 P  
Data: 2019-12-13

UCHWAŁA NR 47 / 10 / 2019

Rady Osiedla Łagiewniki

z dnia 10 grudnia 2019 r.



w sprawie zmiany uchwały Nr 46/9/2019 z dnia 16 października 2019 r. w sprawie wydatkowania środków finansowych z planu finansowego Osiedla na 2019 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 Statutu Osiedla Łagiewniki zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1671/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łagiewniki z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Łagiewniki,

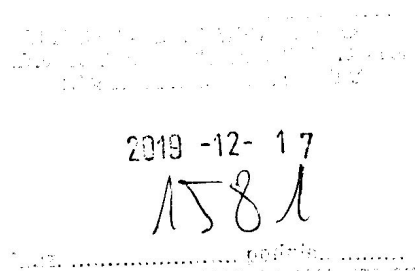
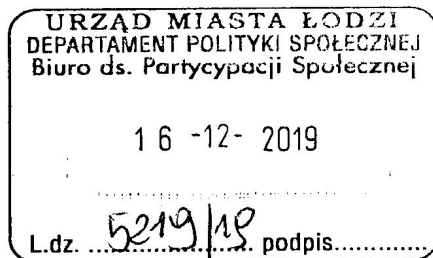
**uchwała, co następuje:**

§ 1. uchwale Nr 46/9/2019 z dnia 16 października 2019 r. w sprawie wydatkowania środków finansowych z planu finansowego Osiedla na 2019 r., § 1 otrzymuje brzmienie: „Postanawia przeznaczyć się z § 4300 planu finansowego Osiedla na 2019 r. kwotę 2160 zł. ( słownie dwa tysiące sto sześćdziesiąt zł ) na organizację wigilii dla mieszkańców Osiedla zgodnie z załącznikiem.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Łagiewniki.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Łagiewniki  
*Aneta Bajerska*



*Gusła*  
RADCA PRAWNY  
Ulica Czerwona 10  
20.12.2019

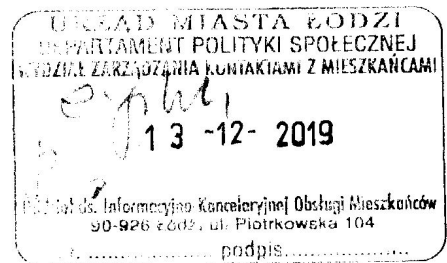
1

GŁÓWNY SPECJALISTA 17.12.19  
*Renata Kozorts*



UCHWAŁA NR 48 / 10 /2019

Rady Osiedla Łagiewniki  
z dnia 10 grudnia 2019 r.



**w sprawie zmian w planie finansowym Osiedla na 2019 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 Statutu Osiedla Łagiewniki zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1671/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łagiewniki z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Łagiewniki,

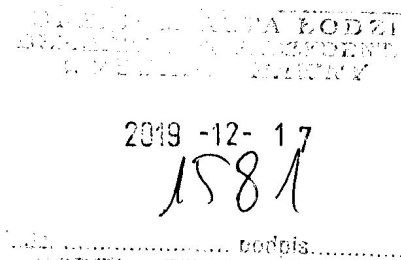
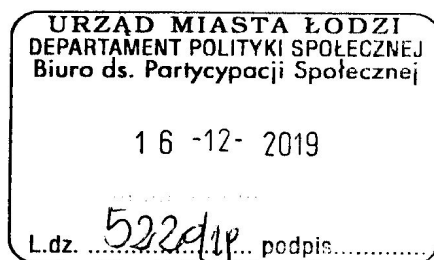
**uchwała, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przenieść z § 4300 kwotę 726 zł ( siedemset dwadzieścia sześć zł ) planu finansowego Osiedla na 2019 r. do § 4210 z przeznaczeniem na zakupy na potrzeby Rady Osiedla.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Łagiewniki.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Łagiewniki  
*Aneta Bajerska*  
Aneta Bajerska



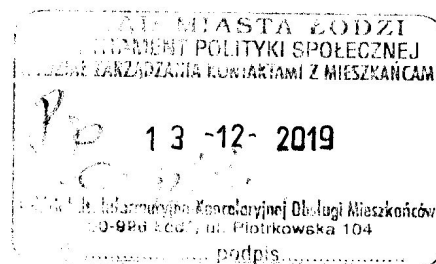
*Grzegorz*  
RADCA PRAWNY  
20. 12. 2019r.

GLÓWNY SPECJALISTA  
*Paulina Kozorts*  
Paulina Kozorts

17.12.19  
*Solna*

  
RPW/780247/2019 P  
Data: 2019-12-13

**UCHWAŁA NR 49 / 10 /2019**  
**Rady Osiedla Łagiewniki**  
**z dnia 10 grudnia 2019 r.**



**w sprawie wydatkowania środków finansowych z planu Osiedla na 2019 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 Statutu Osiedla Łagiewniki zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1671/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łagiewniki z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Łagiewniki,

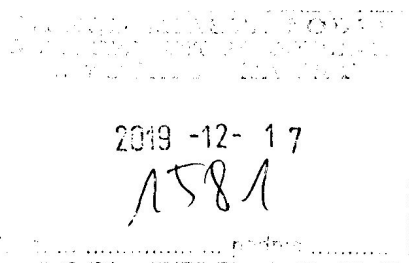
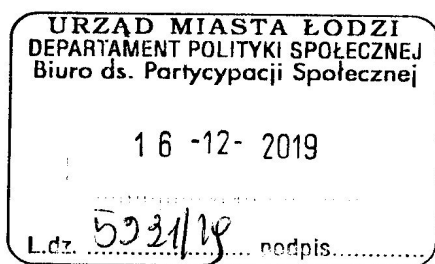
**uchwała, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeznaczyć z § 4210 kwotę 70 zł ( siedemdziesiąt zł ) planu finansowego Osiedla na 2019 r. z przeznaczeniem na zakup: dwóch pendrivów 32 GB

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Łagiewniki.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Łagiewniki  
*Am*  
Aneta Bajerska



*Gracjan*  
**RADCA PRAWNY**  
Urząd Osiedla Łagiewniki  
20.12.2019r.

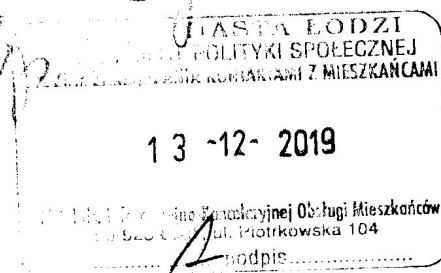
1.

*17.12.19*  
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
*Paulina Kozorts*

*17.12.19*  
*Sol*  
Data: 17.12.2019r.



**UCHWAŁA NR 50 / 10 / 2019**  
**Rady Osiedla Łagiewniki**  
**z dnia 10 grudnia 2019 r.**



**w sprawie zmian w planie finansowym Osiedla na 2019r.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 Statutu Osiedla Łagiewniki zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1671/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łagiewniki z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Łagiewniki,

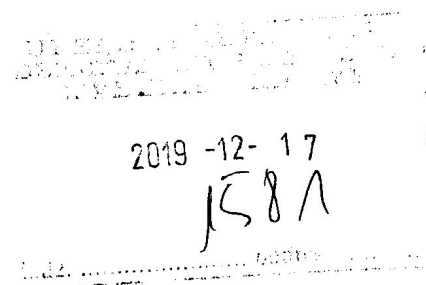
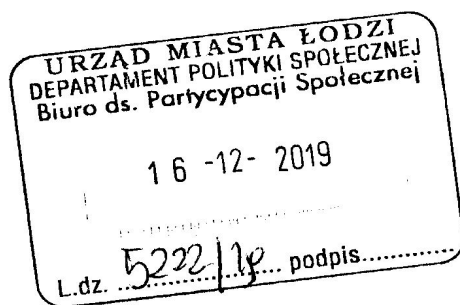
**uchwała, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeznaczyć z § 4210 planu finansowego Osiedla na 2019 r. kwotę w wysokości 750 zł ( siedemset pięćdziesiąt zł ) na zakup art biurowych na potrzeby Rady Osiedla Łagiewniki zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Łagiewniki.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Łagiewniki  
*Aneta Bajerska*  
Aneta Bajerska



*Guski*  
**RADCA PRAWNY**  
*20.12.2019r.*

*17.12.19*  
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
*Paulina Kozorals*

*17.12.19*  
*Sufar*

# Specyfikacja asortymentowa

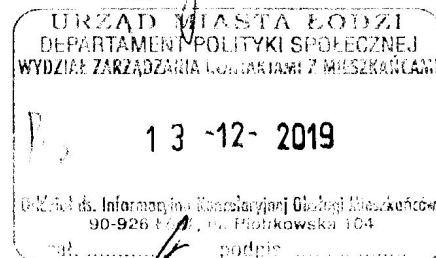
| L.p. | Asortyment                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jednostka | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Ogółem brutto |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|
| 1    | Antyrama do oprawy plakatów, zdjęć i reprodukcji o wymiarach 700 mm x 1000 mm ( +/- 1 mm ) składająca się z pleców wykonanych z płyty HDF o grubości minimum 4 mm, front stanowi bezpieczna plexa o grubości minimum 1 mm. Płyta HDF i plexa połączone są za pomocą metalowych klipsów. | szt.      | 3     | 29,21                   | 87,63         |
| 2    | Blok do Flipchart, biały, gładki, 65 cm x 100 cm, 50 kart                                                                                                                                                                                                                               | szt.      | 2     | 14,76                   | 29,52         |
| 3    | Cienkopis, tusz odporny na wysychanie, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, w różnych kolorach                                                                                                                                              | szt.      | 9     | 0,92                    | 8,28          |
| 4    | Datownik automatyczny, samotuszujący, w obudowie z tworzywa ABS                                                                                                                                                                                                                         | szt.      | 1     | 10,76                   | 10,76         |
| 5    | Folia do laminowania 125 mic, 216x303 mm, 100 sztuk w opak., przezroczysta                                                                                                                                                                                                              | opak.     | 2     | 39,89                   | 79,78         |
| 6    | Identyfikator z przezroczystego, sztywnego tworzywa 0,35 mm, 57x90 mm, z klipsem i niewielką agraftką, umożliwiający wsunięcie kartonika z danymi                                                                                                                                       | szt.      | 10    | 0,25                    | 2,50          |
| 7    | Koperta C-4, biała, HK, samoklejąca, 50 sztuk w opak.                                                                                                                                                                                                                                   | opak.     | 1     | 7,38                    | 7,38          |
| 8    | Koperta C-6 biała, samoklejąca, 50 sztuk w opak.                                                                                                                                                                                                                                        | opak.     | 1     | 2,46                    | 2,46          |
| 9    | Marker permanentny, z okrągłą końcówką, grubość linii 5 mm, odporny na wysychanie, czarny                                                                                                                                                                                               | szt.      | 10    | 0,98                    | 9,80          |
| 10   | Papier kserograficzny formatu A-4 o parametrach: grubość: >108±3 µm, gramatura: 80±2 g/m2, gładkość 180±50 cm3/min., białość 161±2 CIE, nieprzezroczystość min. 91%, trwałość archiwalna: 200 lat, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie                              | ryza      | 11    | 13,21                   | 145,31        |
| 11   | Papier kserograficzny formatu A-4, o parametrach: grubość: >103±3 µm, gramatura: 80±2 g/m2, gładkość: 220±60 cm3/min, w różnych - pastelowych - kolorach, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie                                                                       | ryza      | 2     | 23,71                   | 47,42         |
| 12   | Papier pakowy szary, min. 130x100cm, gramatura: 80 g/m2, opak. 1 kg – ok. 7 arkuszy                                                                                                                                                                                                     | opak.     | 10    | 3,69                    | 36,90         |
| 13   | Sznurek jutowy, motek min. 3 dag                                                                                                                                                                                                                                                        | szt.      | 20    | 1,05                    | 21,00         |
| 14   | Sztaluga do ekspozycji, drewniana - sosnowa, trójnożna, z regulowaną dolną półką i z regulowanym uchwytem górnym, 175 cm                                                                                                                                                                | szt.      | 3     | 61,50                   | 184,50        |
| 15   | Tablica korkowa w drewnianej ramie min. 100x70 cm                                                                                                                                                                                                                                       | szt.      | 1     | 29,99                   | 29,99         |
| 16   | Taśma dwustronnie klejąca, polipropylenowa, uniwersalna, min. 50 mm x 10 m                                                                                                                                                                                                              | szt.      | 2     | 2,62                    | 5,24          |
| 17   | Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, uniwersalna, min. 18 mm x 30 m                                                                                                                                                                                                                 | szt.      | 4     | 0,47                    | 1,88          |

|              |                                                                                                                                                                           |      |   |       |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-------|---------------|
| 18           | Taśma pakowa przezroczysta, min. 50 mm x 66 m                                                                                                                             | szt. | 4 | 1,85  | 7,40          |
| 19           | Wskaźnik laserowy zaprojektowany w kształcie długopisu, metalowy, produkt laserowy klasy 2, zasilany bateriami AAA (w komplecie), z klipsem do kieszeni, zasięg ok. 200 m | szt. | 1 | 30,75 | 30,75         |
| <b>Razem</b> |                                                                                                                                                                           |      |   |       | <b>748,50</b> |



UCHWAŁA NR 51 / 10 /2019

Rady Osiedla Łagiewniki  
z dnia 10 grudnia 2019 r.



w sprawie zmian w planie finansowym Osiedla na 2019r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 Statutu Osiedla Łagiewniki zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1671/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łagiewniki z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Łagiewniki,

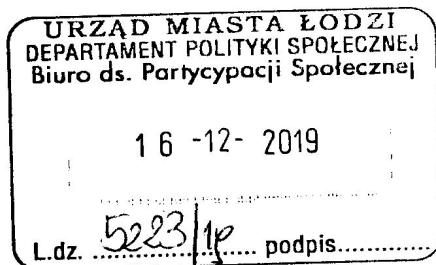
**uchwala, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeznaczyć z § 4210 planu finansowego Osiedla na 2019 r. kwotę w wysokości 56 zł ( pięćdziesiąt sześć zł ) na zakup art chemii gospodarczej na potrzeby Rady Osiedla Łagiewniki zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Łagiewniki.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Łagiewniki  
*Aneta Bajerska*  
Aneta Bajerska



16-12-2019

2019-12-17  
1581

*Guski*  
RADCA PRAWNY  
20.12.2019r.

1  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Paulina Kozorls*  
Paulina Kozorls

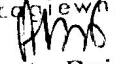
Po przebiegu  
17.12.19  
*Suter*

Załącznik do uchwały Rady Osiedla Łagiewniki Nr 51/10/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r.

|                                                                |    |       |   |              |
|----------------------------------------------------------------|----|-------|---|--------------|
| Ręczniki kuchenne papierowe 3-warstwowe<br>rolki w opakowaniu) | (2 | opak. | 7 | 2,21 = 15,45 |
|----------------------------------------------------------------|----|-------|---|--------------|

|                                                                                                                           |    |       |   |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---|-------------|
| Serwetki z nadrukiem ozdobnym (w tym o tematyce świątecznej),<br>dwuwarstwowe, składane na 4 części,<br>szt. w opakowaniu | 20 | opak. | 9 | 4,38= 39,42 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---|-------------|

**Razem: 54,87**

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Łagiewniki  
  
Aneta Bajerska



RPW/780244/2019 P

Data: 2019-12-13

**Uchwała Nr 52 / 10 / 2019  
Rady Osiedla Łagiewniki  
z dnia 10 grudnia 2019 r.**

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ  
BIURO ds. ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI

13 -12- 2019

Adres: Informacyjna 100-926 Łódź  
Biuro ds. Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami  
ul. Piotrkowska 104

**w sprawie przyjęcia projektu planu finansowego Osiedla na rok 2020.**

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1671/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łagiewniki, z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 1637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok, oraz zarządzenia Nr 6645/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Łagiewniki,

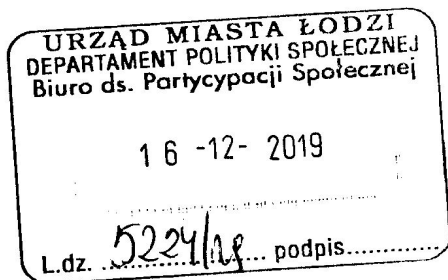
**uchwała, co następuje:**

§1. Przyjmuje się projekt planu finansowego Osiedla Łagiewniki na rok 2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Osiedla  
*[Podpis]*  
Aneta Bajerska



2019 -12- 17

1581

*[Podpis]*  
RADCA PRAWNY  
Łódź, 20.12.2019r.

Załącznik  
do uchwały Nr 52/10.2019  
Rady Osiedla  
z dnia 10.12.2019 r. r.

## Projekt planu finansowego Osiedla rok 2020

Nazwa i numer jednostki podrzędnej

## Rozdział

Nazwa i numer zadania

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| 2 | T |   |   |   |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 |   |  |
| 7 | 5 | 0 |   |   |  |
| 7 | 5 | 0 | 9 | 5 |  |
|   |   |   |   |   |  |

| Dział              | Rozdział | §    | Treść                                              |                          | Gmina | Powiat | Ogółem |
|--------------------|----------|------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------|--------|--------|
| 1                  | 2        | 3    | 4                                                  |                          | 5     | 6      | 7      |
| Wydatki zadania nr |          |      |                                                    |                          |       |        |        |
| 750                | 75095    | 3030 | Diety dla członków organów jednostek pomocniczych  |                          |       |        | 16 106 |
|                    |          | 4210 | zakup art. na potrzeby Rady                        | art. Biurowe             | 500   |        | 3 400  |
|                    |          |      |                                                    | zakup tonerów            | 500   |        |        |
|                    |          |      |                                                    | art. Chemii gospodarczej | 200   |        |        |
|                    |          |      | zakup art. na imprezy                              | rodzinna majówka         | 1 200 |        |        |
|                    |          |      |                                                    | rodzinne kolędowanie     | 1 000 |        |        |
|                    |          |      |                                                    |                          |       |        |        |
|                    |          |      |                                                    |                          |       |        |        |
|                    |          |      | przekazane do Wydziałów                            |                          |       |        |        |
|                    |          |      |                                                    |                          |       |        |        |
|                    |          |      | Środki do rozdysponowania                          |                          |       |        |        |
|                    |          | 4260 | Zakup energii                                      |                          |       |        | 0      |
|                    |          | 4270 | Zakup usług remontowych                            |                          |       |        | 0      |
|                    |          | 4300 | Zakup usług na imprezy (rodzinna majówka, rodzinne |                          |       |        | 9 227  |
|                    |          |      | Środki do rozdysponowania                          |                          |       |        | 0      |
|                    |          |      | Środki przekazane do Wydziałów UMŁ                 |                          |       |        | 0      |
|                    |          | 4360 | Zakup usług telekomunikacyjnych                    |                          |       |        | 0      |
|                    |          | 4400 | Opłaty czynszowe                                   |                          |       |        | 1 200  |
| Ogółem             |          |      |                                                    |                          |       |        | 29 933 |

Kwoty w projekcie planu finansowego Osiedla są zgodne z projektem budżetu miasta Łodzi na 2020 rok.

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Łoniewniki

**Aneta Bajerska**  
Przewodniczącego Rady Osiedla

Łódź, dnia

pieczętka i podpis Dyrektora  
Biura ds. Partycypacji Społecznej  
w Departamencie Polityki Społecznej  
UMiK

Załącznik  
do projektu planu finansowego  
Osiedla  
na rok 2020

**Wykaz zadań bieżących**

| §    | Nazwa zadania             | Planowany/prz<br>ewidywany<br>koszt | Realizacja zadania | Termin<br>kwartalny/miesięczny<br>realizacji zadania |
|------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| 1    | 2                         | 3                                   | 4                  | 5                                                    |
| 4210 | Zakup art biurowych       | 500                                 | BPS                | Luty                                                 |
|      | Zakup tonerów             | 500                                 | BPS                | Luty, Lipiec                                         |
|      | Zakup chemii gospodarczej | 200                                 | RO                 | Luty                                                 |
|      | Rodzinna majówka          | 1 200                               | RO                 | Kwiecień/maj                                         |
|      | Rodzinne kolędowanie      | 1 000                               | RO                 | grudzień                                             |
|      |                           |                                     |                    |                                                      |
|      | <b>Razem § 4210</b>       | <b>3 400</b>                        |                    |                                                      |
| 4300 | Rodzinna majówka          | 4 000                               | RO                 | Kwiecień/maj                                         |
|      | Rodzinne kolędowanie      | 5 227                               | RO                 | grudzień                                             |
|      |                           |                                     |                    |                                                      |
|      | <b>Razem § 4300</b>       | <b>9 227</b>                        |                    |                                                      |
|      |                           |                                     |                    |                                                      |
|      |                           |                                     |                    |                                                      |
|      |                           |                                     |                    |                                                      |
|      | Oplaty czynszowe          | 1 200                               | BPS                | cały okres                                           |
|      | <b>Ogółem</b>             |                                     |                    |                                                      |

Przewodniczący Rady Osiedla

Przewodnicząca Rady Osiedla

*Aneta Bajerska*  
Aneta Bajerska