

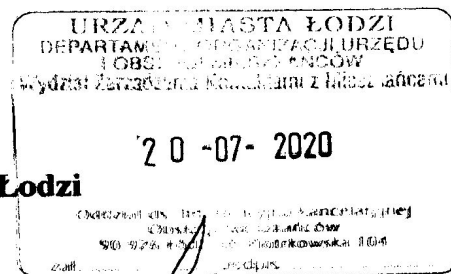


Osiedle Bałuty Zachodnie
RADA OSIEDLA
91-212 Łódź
ul. Warecka 41
tel. 42 652 18 60

Uchwała nr 34/ 11 /2020

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w Łodzi

z dnia 13 lipca 2020 r.



W sprawie wydatkowania środków finansowych na dostawę artykułów spożywczych.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

uchwała, co następuje:

§ 1.Przeznacza się z § 4210 planu finansowego na 2020 r. kwotę 190,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych) na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w Łodzi, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi w/w Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PRACY
WSPÓŁPRACY

2020 -07- 2 1

INSPEKTOR

Dorota Kaliszewska

518

GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górska

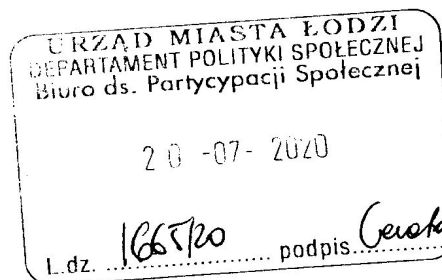
RADCA PRAWNY

Urszula Onak-Mirowska

24.07.2020r.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie

Ewa Binińska



Osiedle Bałuty Zachodnie
RADA OSIEDLA
91-212 Łódź
ul. Warecka 41
tel. 42 652 18 00

Załącznik do Uchwały Nr 34/11/2020

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie

z dnia 13 lipca 2020 r.

**Zakup na potrzeby Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w 2020 roku
artykułów spożywczych:**

1/. Ciastka języki ,	10 op.	x	3,99 zł	=	39,90 zł
2/. Ciastka maślane,	10 op.	x	3,69 zł	=	36,90 zł
3/. Ciastka biszk./Delicje	5 kg	x	12,04 zł	=	60,20 zł
4/. Krakеры Lajkonik 180 g	5 op	x	3,79 zł	=	18,95 zł
5/. Paluszki słone Lajkonik 200 g	5 op	x	3,48 zł	=	17,40 zł

Uwaga: Zakup powyższy jest zgodny ze złożonym przez nas

zapotrzebowaniem oraz przekazaną nam ceną.

Osiedle Bałuty Zachodnie
Ewa Kulec
Dzieln. Biurowa

Osiedle Bałuty Zachodnie
10-212 Łódź
Warecka 41
12 652 18 60



Uchwała nr 35/ 11 /2020

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w Łodzi

z dnia 13 lipca 2020 r.



W sprawie: wydatkowania środków finansowych na dostawę wody i soków.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

uchwała, co następuje:

§ 1.Przeznacza się z § 4210 planu finansowego na 2020 r. kwotę 36,00 zł (słownie: trzydzieści sześć złotych) na dostawę soków na potrzeby Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w Łodzi, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi w/w Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ
BISKOPIA PRACOWNI

2020 -07- 21

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie
Ewa Bielecka

INSPEKTOR
Dorota Kuliszewska

GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górską

RADCA PRAWNY

Urszula Onak-Mirowska
24. 07. 2020 r.



Osiedle Bałuty Zachodnie
RADA OSIEDLA
91-212 Łódź
ul. Warecka 41
tel. 42 652 18 60

Załącznik do Uchwały Nr 35/11/2020

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie

z dnia 13 lipca 2020 r.

**Zakup na potrzeby Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w 2020 roku
soków:**

1/. Sok pomarańczowy, 10 szt x 3,59 zł = 35,90 zł

Uwaga: Zakup powyższy jest zgodny ze złożonym przez nas

zapotrzebowaniem oraz wynegocjowaną ceną jednostkową.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie
Ewa Binińska
Ewa Binińska

Uchwała nr 36/ 11/2020



Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w Łodzi

z dnia 13 lipca 2020 r.

w sprawie zmian w planie finansowym Osiedla na 2020 rok.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przekazać z § 4210 planu finansowego Osiedla na 2020 r. środki finansowe w kwocie zł 296,00 /słownie: dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych / oraz z § 4400 kwotę 272,00 /słownie: dwieście siedemdziesiąt dwa złote /, łącznie 568,00 zł ; do Wydziału Informatyki w Urzędzie Miasta Łodzi z przeznaczeniem na zakup, na potrzeby Rady Osiedla Bałuty Zachodnie urządzenia wielofunkcyjnego laserowego monochromatycznego / drukarka, kopiarka, skaner/, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Bałuty Zachodnie.

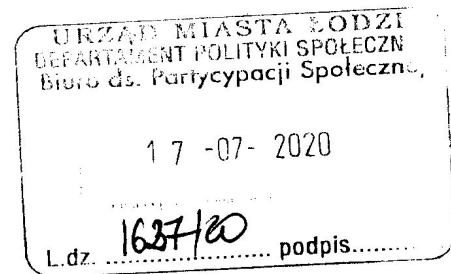
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

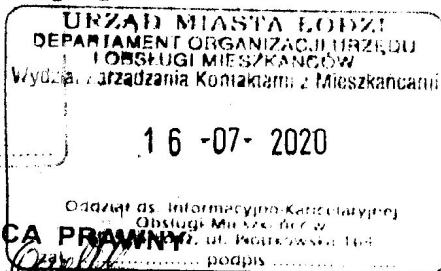
1/ Propozycja wyboru w/w urządzenia.

Uzasadnienie:

Posiadamy obecnie nieprzydatną nam drukarkę atramentową firmy BROTHER, którą po dokonaniu w/w zakupu prześlemy na potrzeby UML.



2020 -07- 21



GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górską

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
22.07.2020.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie
Ewa Binińska
Ewa Binińska

Do wniosku
INSPEKTOR
Dorota Kalszewska

Osiedle Bałuty Zachodnie
RADA OSIEDLA
91-212 Łódź
ul. Warecka 41
tel. 42 652 18 60

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 36/11/2020

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie

z dnia 13 lipca 2020 r.

**Propozycja wyboru urządzenia wielofunkcyjnego, monochromatycznego
/drukarka, kopiarka, skaner/ do zakupu na potrzeby Rady Osiedla Bałuty
Zachodnie.**

Po rozeznaniu rynkowym proponujemy do zakupu:

w/w urządzenie firmy BROTHER typ DCP-1512 WE lub równoważne

oraz dodatkowo pakiet do druku BLACKPOINT o symbolu

LB PB TN 1030 lub odpowiedni do równoważnego urządzenia.

Dysponowana przez nas kwota / 568 zł / powinna wystarczyć

na sfinalizowanie w/w zakupu.

Prosimy o pilną realizację zakupu.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie

Ewa Binińska

Osiedle Bałuty Zachodnie
RADA OSIEDLA
91-212 Łódź
ul. Warecka 41
tel. 42 652 18 60

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 36/11/2020
Rady Osiedla Bałuty Zachodnie
z dnia 13 lipca 2020 r.

Propozycja wyboru urządzenia wielofunkcyjnego, monochromatycznego /drukarka, kopiarka, skaner/ do zakupu na potrzeby Rady Osiedla Bałuty Zachodnie.

Po rozeznaniu rynkowym proponujemy do zakupu:
w/w urządzenie firmy BROTHER typ DCP-1512 WE /komplet/
oraz dodatkowo pakiet do druku BLACKPOINT o symbolu
LB PB TN 1030.

Koszt w/w zakupu mieści się dokładnie w dysponowanej przez nas kwocie
Tj. 568,00 zł / 469,00 zł plus 99,00 zł /.

Produkt powyższy jest dostępny aktualnie w sieci EURO AGD,
np. w łódzkiej MANUFAKTURZE.

Prosimy o pilne sfinalizowanie zakupu.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie
Ewa Binińska
Ewa Binińska

Uchwała Nr 37/11/2020

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie w Łodzi

z dnia 13 lipca 2020 r.

W sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie za 2019 rok.

Na podstawie § 19 ust. 1 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się bez uwag sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie za rok 2019 i w oparciu o pozytywną opinię Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla w tej sprawie, udziela się absolutorium Zarządowi Osiedla Bałuty Zachodnie za działalność w 2019 roku.

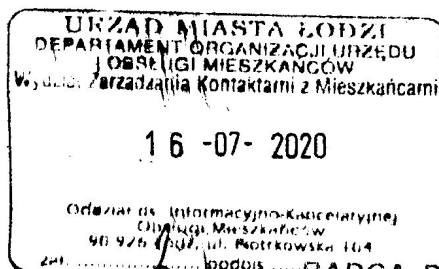
§ 2. Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie za rok 2019 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

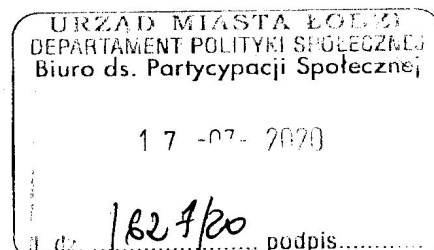
Załączniki:

1/ Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie za 2019 rok.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie
Ewa Binińska
Ewa Binińska



Urszula Onak-Mirowska
22.07.2020r.



Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie za 2019r.

- I. Zarząd Osiedla Bałuty Zachodnie nowej kadencji działał w składzie:
- Lech Białasiewicz jako przewodniczący Zarządu
 - Paweł Molewski jako zastępca przewodniczącego Zarządu
 - Halina Simiera, Jan Szanecki, Mariola Piątkowska, Michał Sosnowski, Janina Jędrzejewska – jako Członkowie Zarządu
- II. W roku sprawozdawczym zebrania Zarządu odbywały się regularnie w siedzibie Rady Osiedla Bałuty Zachodnie na ul. Wareckiej 41. Niektóre z zebrań prowadzone były wspólnie z Członkami Rady Osiedla. Zarząd Wykonywał uchwały Rady Osiedla, a informacje z ich realizacji przedkładał na bieżąco na posiedzeniach Rady Osiedla.
- III. Dyżury Zarządu Osiedla odbywały się co miesiąc. Mieszkańcy Osiedla przychodząc na dyżury zgłaszali różnego rodzaju sprawy, które przyjmowane były bezpośrednio na piśmie. Zarząd Osiedla analizował zgłoszone wnioski, przygotowywał propozycje odpowiedzi i przysyłał do dalszej realizacji zgodnie z kompetencjami właściwych Wydziałów UMŁ lub innych instytucji.
- IV. Zarząd Osiedla nowej kadencji w 2019 r. dokonał:
- Zabiegał o wydłużenie trasy tramwaju linii '2' do pętli przy ul. Chochola, co przyniosło sukces – trasa została wydłużona w lutym 2020.
 - Wspólnie z Członkami Rady Osiedla zorganizował we wrześniu sprzątanie zielonych terenów os. Kochanówka. W akcji wzięła udział duża liczba mieszkańców.
 - We współpracy z Ochotniczą Strażą Pożarną Łódź Mikołajew stworzył klub dla mam z małymi dziećmi.
 - Podjął działania w celu instalacji koszy na psie odchody na terenie os. Kochanówka.
- ponadto:
- Zarząd omawiał bieżące sprawy osiedla, przygotowywał odpowiedzi wyrażające stanowisko Rady
 - Przedstawiciele Zarządu uczestniczyli w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez UMŁ z czego zdawali sprawozdania na posiedzeniach Zarządu i Rady.

- V. Rada Osiedla Bałuty Zachodnie w roku 2019 zgodnie z planem finansowym dysponowała kwotą **39 215 zł.**

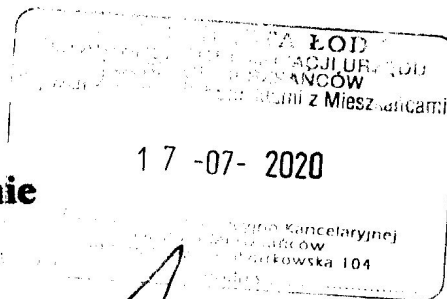
Rozliczenie środków finansowych Rady Osiedla Bałuty Zachodnie przedstawia się następująco:

diety radnych	14 823,42
zakupy na potrzeby rady	452,28
zakup pieczętek	40,59
dwa konkursy w SP 116	2 000
konkurs w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii	1 000
organizacja dnia dziecka	9 490
impreza gwiazdkowa dla mieszkańców osiedla	9 769
opłata czynszowa	1 626,60
 wydatki łącznie	 39 201,89

Przewodniczący Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie
Lech Białasiewicz

Osiedle Bałuty Zachodnie
RADA OSIEDLA
91-212 Łódź
ul. Warecka 41
tel. 42 652 18 60

Uchwała Nr 38 / 11 /2020
Rady Osiedla Bałuty Zachodnie
z dnia 13.07.2020 r.



w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Zarządu Osiedla.

Na podstawie § 18 ust. 5 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie
zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Bałuty
Zachodnie z późniejszymi zmianami,
Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Osiedla przyjmuje stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej
uchwały regulamin pracy Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Bałuty Zachodnie
Ewa Binińska
Ewa Binińska

GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górska

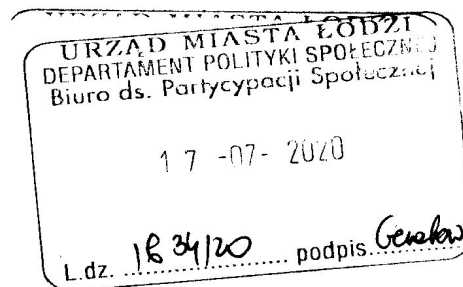
2020 -07- 21

514

Podpis

RADCA PRAWNY

Urszula Onak-Mirowska
31.07.2020r.



REGULAMIN PRACY ZARZĄDU OSIEDLA BAŁUTY ZACHODNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie zwany dalej Regulaminem, określa tryb pracy Zarządu.

§ 2

W skład Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie, zwanego dalej Zarządem, wchodzi:

- Przewodniczący Zarządu,
- Zastępca Przewodniczącego Zarządu,
- pięciu członków Zarządu.

§ 3

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4

Do właściwości Zarządu należą sprawy określone w Statucie Osiedla oraz kompetencje wynikające z § 5 pkt 15, 16, 17 Statutu, przekazane Zarządowi przez Radę Osiedla w drodze uchwały.

§ 5

Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu wraz z określeniem zadań pozostałych członków Zarządu i Sekretarza Osiedla.

II. Posiedzenia Zarządu

§ 6

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zarządu.
2. Pod względem organizacyjnym posiedzenia przygotowuje Przewodniczący Zarządu, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia oraz projekt porządku posiedzenia.
3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy bez prawa głosu Sekretarz Osiedla.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć bez prawa głosu osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu, a w szczególności Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla lub wskazany przez niego członek Komisji.

§ 7

1. O posiedzeniu Zarządu powiadamia się pisemnie/telefonicznie lub w inny skuteczny sposób członków Zarządu, Sekretarza Osiedla, a także inne osoby zaproszone do wzięcia w nim

- udziału co najmniej na 5 dni przed jego terminem, załączając projekt porządku posiedzenia.
2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
 3. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 Zarząd może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając nowy termin jego odbycia. Osoby obecne uznaje się za powiadomione.
 4. Powiadomienie o posiedzeniu Zarządu powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej , wywieszenie na tablicy informacyjnej lub w inny zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla.

§ 8

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Zarządowi właściwe obradowanie, Zarząd może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, określonym przez niego terminie.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien oddawać przebieg dyskusji nad podejmowanymi rozstrzygnięciami. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych uchwał.
2. Protokół posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1). numer i datę posiedzenia,
 - 2). uchwalony porządek posiedzenia,
 - 3). odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 4). przebieg głosowania,
 - 5). stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zarządu i protokolant.
4. Protokół posiedzenia Zarządu jest niezwłocznie przedkładany do wiadomości Przewodniczącego Rady Osiedla.
5. Protokoły posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Rady Osiedla.

III. Uchwały Zarządu

§ 10

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zarząd mogą występować członkowie Zarządu oraz Sekretarz Osiedla.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1). projektodawcę,
- 2). datę, tytuł uchwały
- 3). podstawę prawną podjęcia chwały,
- 4). merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4). określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5). rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały,
- 6). uzasadnienie.

§ 11

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Zarządu w kadencji stosując cyfry arabskie.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia zgodnie z zasadami ustalonymi przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Uchwały Zarządu, Przewodniczący Zarządu przekazuje w ciągu 14 dni od ich podjęcia do Prezydenta Miasta Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.
6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Zarządu.

§ 12

Zarząd składa sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Osiedla na każdym posiedzeniu Rady.

§ 13

Zarząd Osiedla przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla najpóźniej do 30 kwietnia.

IV. Członkowie Zarządu

§ 14

1. Członkowie Zarządu obowiązani są:
 - 1). przybywać punktualnie na posiedzenia Zarządu i brać w nich udział do końca,
 - 2). powiadamiać przewodniczącego Zarządu o planowanej nieobecności na posiedzeniu Zarządu,
 - 3). realizować zadania wynikające z uchwał,
 - 4). realizować zadania powierzone przez Zarząd.
2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji w Komisji Rewizyjnej.

V Ochrona danych osobowych i RODO

§ 18

Zarząd Osiedla odpowiedzialna jest za przestrzeganie przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w szczególności:

1. stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
2. zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i nie związanych z działalnością statutową jednostki.
3. przechowywanie danych w formie uniemożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
4. podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
5. używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informatyczne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploataowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz nie wprowadzanie samodzielnych zmian w konfiguracji sprzętowej,
6. ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,
7. zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,
8. zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach dotyczących trybu pracy Zarządu, nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Przewodniczący Zarządu.