

18.06.2019

**Uchwała nr 12 / II / 2019  
Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

**W sprawie: uchylenia uchwały nr 114 / XXVII / 2019 Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie przekazania środków finansowych**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich nadanego Uchwałą nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich, z późniejszymi zmianami

**Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” uchwala co następuje:**

§ 1 Uchyła się uchwałą nr 114 / XXVII / 2019 Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie przekazania środków finansowych.

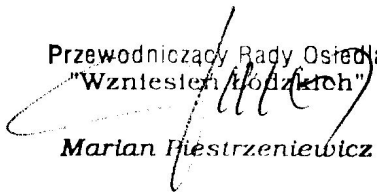
§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

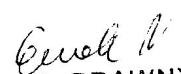
§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Zmiana podyktowana jest odmową realizacji założenia monitoringu jako doposażenia „Placu zabaw dla dzieci oraz miejsca integracji i spotkań dla mieszkańców Osiedla na terenie działki przy ul. Moskule” wraz ze sporządzeniem niezbędnego projektu przez Wydziału Gospodarki Komunalnej. Kompetentną do realizacji zadania wskazano Straż Miejską.

Przewodniczący Rady Osiedla  
„Wzniesień Łódzkich”

  
Marian Pięstrzeniewicz

  
RADCA PRAWNY  
05.07.2019

**Uchwała nr 13/ II / 2019  
Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

**W sprawie: przekazania środków finansowych**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich nadanego Uchwałą nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich, z późniejszymi zmianami

**Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” uchwala co następuje:**

**§ 1**

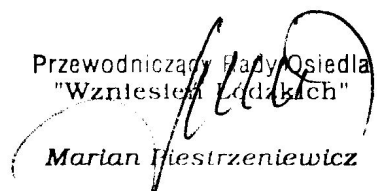
Przekazać środki finansowe w kwocie 5.000 zł ( słownie: pięć tysięcy złotych) z § 4210 (zakup materiałów i wyposażenia) do Straży Miejskiej z przeznaczeniem na: „Doposażenie „Placu zabaw dla dzieci oraz miejsca integracji i spotkań dla mieszkańców Osiedla na terenie działki przy ul. Moskule” poprzez założenie monitoringu wraz ze sporządzeniem niezbędnego projektu.

**§ 2**

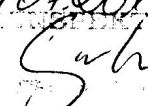
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
„Wzniesień Łódzkich”  
  
Marian Hiestrzeniewicz

  
RADCA PRAWNY  
01.07.2019r.

04.07.2019  


18-06-2019

283

podpis

**Uchwała nr 14 / II / 2019  
Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

**W sprawie: zmiany w planie finansowym 2019 r.**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich nadanego Uchwałą nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich, z późniejszymi zmianami

**Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” uchwala co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przenieść z § 4300 zakup usług kwotę 1.799 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) do § 4210 zakup materiałów i wyposażenia. Zmiany wynikają z decyzji o zakupie przenośnego sprzętu nagłośnieniowego na potrzeby Rady Osiedla.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
„Wzniesień Łódzkich”

*Marian Pięstrzeniewicz*  
Marian Pięstrzeniewicz

*Beata Skrzeczko*  
RADCA PRAWNY

Ust. 10.000 zł/miesiąc

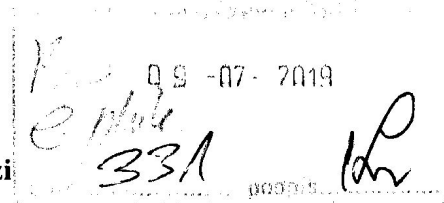
22.08.18 07.2018v.  
PODINSPEKTOR

*Beata Skrzeczko*  
Beata Skrzeczko

GLÓWNY SPECJALISTA

*Paulina Kozoriz*  
Paulina Kozoriz

**Uchwała nr 15 / II / 2019  
Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**



**W sprawie: zakupu przenośnego sprzętu nagłośnieniowego**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich nadanego Uchwałą nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich, z późniejszymi zmianami

**Rada Osiedla Wzniesień Łódzkich uchwala co następuje:**

**§ 1**

Rada Osiedla Wzniesień Łódzkich przeznacza z § 4210 z planu finansowego 2019 roku kwotę 1799 zł na zakup przenośnego sprzętu nagłośnieniowego na potrzeby Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich.

Pełny opis sprzętu w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
"Wzniesień Łódzkich"

*M. u.*  
Marian Piestrzeniewicz

*Beata Skrzeczko*  
RADCA PRAWNY  
Urząd Główny Miasta Łodzi

GLÓWNY SPECJALISTA

*Paulina Kozoriz*  
Paulina Kozoriz

PODINSPEKTOR  
*Beata Skrzeczko*  
Beata Skrzeczko

## Sprzęt nagłośnieniowy

### Odtwarzanie

Obsługiwane formaty audio MP3, WAV, WMA

### Dźwięk

Moc znamionowa RMS min 120 W

Typ kolumn wbudowane

Podbicie basu tak

### Funkcje dodatkowe

1x wejście mikrofonowe, efekty świetlne, gniazdo gitarowe,  
karaoke, kontrola za pomocą smartfona, ładowanie przez port USB  
, podświetlenie diodami LED, USB - muzyka

Wejścia / wyjścia

Złącze USB tak

Wyjście słuchawkowe tak

Wejście mikrofonowe tak

Wejście liniowe audio AUX tak

Wyjście liniowe audio tak

Gniazdo gitarowe tak

### Parametry fizyczne

Kolor obudowa - czarny , kolumny - czarny

Wymiary zestawu (szer. x  
wys. x głęb.) min. 330 x 680 x 320 mm

Waga Od 15,0 do 20 kg

Zasilanie 110 - 240 V 50/60 Hz, wbudowany akumulator

Przewodniczący Rady Osiedla  
"Wzniesień Łódzkich"  
*Marian Pięstrzeniewicz*

**Uchwała nr 16 / II / 2019  
Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

18-06-2019  
285  
podpis

**W sprawie: przyjęcia Regulaminu Pracy Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich”**

Na podstawie § 11 ust. 1 w związku z § 12 ust. 11 Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich z późn. zm.

**Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Pracy Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwych Komisji Statutowej oraz Komisji Jednostek Pomocniczych Miasta Rady Miejskiej w Łodzi.

Przewodniczący Rady Osiedla  
„Wzniesień Łódzkich”  
Marian Piestrzeniewicz

G. Sob. M.  
RADCA PRAWNY  
Urszula Onak-Mitrowska  
12.07.2019r.

**"Osiedle Wzniesień Łódzkich"**  
**RADA OSIEDLA**  
91-527 Łódź  
ul. Łupkowa 6  
tel. 617-00-01

Załącznik do Uchwały Nr 16/II/2019  
Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich  
z dnia 14.06.2019 r.

## **REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA WZNIESIEŃ ŁÓDZKICH**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi.

#### **§ 2**

1. Rada Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi zwana dalej Radą, obraduje na posiedzeniach w miarę potrzeb, ale przynajmniej raz na kwartał.
2. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.

### **II. Posiedzenia Rady**

#### **§ 3**

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady lub z jego upoważnienia zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Rady.
2. Pod względem organizacyjnym posiedzenia przygotowuje przewodniczący Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia, a po wysłuchaniu opinii Zarządu Osiedla Wzniesień Łódzkich – projekt porządku posiedzenia.
3. Porządek posiedzenia poza sprawami związanymi z rozpatrywaniem uchwał powinien zawierać:
  - 1) Przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia
  - 2) Zapytania i wolne wnioski.

#### § 4

1. O posiedzeniu Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób członków Rady, Zarząd Osiedla, Sekretarza Osiedla oraz Skarbnika Osiedla co najmniej na 5 dni przed jego terminem, wskazując miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz załączając projekt porządku posiedzenia.
2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
3. Postanowienia ust. 1 lub 2 nie stosuje się w przypadku posiedzeń zwoływanych na wniosek Zarządu Osiedla lub, co najmniej  $\frac{1}{4}$ , statutowego składu Rady.
4. Powiadomienie o posiedzeniu powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy informacyjnej przed siedzibą Rady.

#### § 5

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie, Rada może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, określonym przez nią terminie.

#### § 6

Przewodniczący Rady wyznacza – odrębne dla każdego posiedzenia – protokolanta.

#### § 7

Posiedzenia Rady są jawne, chyba, że Rada postanowi, iż ze względu na ważny interes publiczny lub konieczność ochrony dóbr osobistych posiedzenie lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłącznie z udziałem członków Rady.

### III. Przebieg posiedzenia

#### § 8

1. Przewodniczący Rady otwiera posiedzenie wypowiadając formułę: „Otwieram..... posiedzenie Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi.” Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam ..... posiedzenie Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich.”

2. Na początku posiedzenia przewodniczący Rady na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza kworum. W razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie się nie odbyło.
3. Po stwierdzeniu, że Rada może podejmować uchwały, przewodniczący Rady przedstawia Radzie projekt porządku obrad, przyjmując wnioski w tej sprawie oraz wnioski o charakterze formalnym.
4. Wniosek o odroczenie posiedzenia może być zgłoszony tylko przed przyjęciem porządku obrad.
5. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski członków Rady oraz wnioski Zarządu Osiedla o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad i uchwała porządek posiedzenia.

#### § 9

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem.
2. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to pracę Rady.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach (prawo do sprostowania i repliki) udziela głosu poza kolejnością mówców.
2. Zaproszonym na posiedzenie osobom przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością.
3. W każdym momencie posiedzenia przewodniczący Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przed głosowaniem przewodniczący Rady może udzielić głosu tylko raz, dla uzasadnienia wniosku przeciwnego.
4. Do wniosków formalnych należą wnioski o:
  - 1) Przerwanie posiedzenia
  - 2) Zamknięcie posiedzenia
  - 3) Uchwalenie obradowania przy drzwiach zamkniętych
  - 4) Zmianę porządku obrad
  - 5) Przejście do porządku obrad
  - 6) Stwierdzenie kworum
  - 7) Ograniczenie czasu wystąpień
  - 8) Zamknięcie listy mówców
  - 9) Zamknięcie dyskusji
  - 10) Głosowanie bez dyskusji
  - 11) Zmianę sposobu głosowania.

## § 11

1. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad głos w dyskusji można zabrać tylko raz: nie uchybia to prawu do sprostowania lub repliki.
2. Członek Rady obecny na posiedzeniu może w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu posiedzenia. Przewodniczący niezwłocznie informuje o tym Radę.
3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, a nie uregulowanych w regulaminie, rozstrzyga przewodniczący Rady.
4. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.
5. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.
6. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przewodniczący Rady przywołuje mówcę „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” może odebrać mówcy głos.
7. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze posiedzenia, przewodniczący Rady przywołuje mówcę „do porządku”. Jeśli nie odniosło to skutku – odbiera mówcy głos. Fakt ten winien być odnotowany w protokole posiedzenia.
8. W razie zakłócenia porządku na sali, w której odbywa się posiedzenie, przewodniczący Rady może zarządzić przerwę.

## § 12

W posiedzeniu Rady powinni uczestniczyć Zarząd Osiedla oraz Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla.

## § 13

W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień statutowych może zajmować stanowisko. Stanowisko Rady nie rodzi skutków prawnych.

## IV. Projekty uchwał

## § 14

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady, komisja oraz Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) Datę, tytuł uchwały i projektodawcę,
- 2) Podstawę prawną podjęcia uchwał,
- 3) Merytoryczną regulacją sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) Określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i źródła pokrycia wydatków związanych z jej realizacją,
- 5) Rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały,
- 6) Uzasadnienie,
- 7) Opinię formalnoprawną sporządzoną przez radcę prawnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego

3. W toku przygotowania projektów uchwał pomoc merytoryczną oraz prawną zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej.

## V. Głosowanie

### § 15

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.
2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, chyba, że tajność głosowania wynika ze statutu osiedla.
3. Przewodniczący Rady zarządza imienne sprawdzenie kworum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeżeli zachodzi przypuszczenie, iż w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż to wynika z liczby podpisów na liście obecności i usprawiedliwionych nieobecności.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego.
5. Głosowanie imienne odbywa się przez wywołanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokołowanie ich odpowiedzi.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady.
7. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania.
8. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Rady.
9. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

### § 16

1. Bezwzględna większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższającą łączną liczbę głosów „przeciw” oraz głosów „wstrzymujących się”.
2. Zwykłą większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca liczbę głosów „przeciw”.

## § 17

1. Porządek głosowania nad projektem uchwały jest następujący:

- 1) Głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały
  - 2) Głosowanie nad poprawkami:
    - a) W pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,
    - b) W przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą.
  - 3) Głosowanie za przyjęciem uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
2. Jeżeli istnieje wątpliwość czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu i czy są one zgodne z innymi przepisami prawa głosowanie nad całością uchwały winno zostać odroczone na czas niezbędny do jej wyjaśnienia. W miarę możliwości głosowanie powinno odbyć się na tym samym posiedzeniu, jednak nie później niż na następnym.

## VI. Uchwały

### § 18

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole posiedzenia.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji.
3. Uchwały powinny zawierać akceptację formalno-prawną radcy prawnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
5. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia zgodnie z zasadami ustalonymi przez przewodniczącego Rady.
6. Uchwały Rady przewodniczący Rady przekazuje w ciągu 14 dni od ich podjęcia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem Biura ds. Partycypacji Społecznej.
7. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

## **VII. Protokół posiedzenia**

### **§ 19**

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz tekst podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokół posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
  - 1) Numer i datę posiedzenia,
  - 2) Uchwalony porządek posiedzenia,
  - 3) Odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia
  - 4) Przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
  - 5) Wniesione poprawki do projektów uchwał,
  - 6) Stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisują: przewodniczący Rady oraz protokolant.
4. Wnioski uczestników posiedzenia w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego Rady, najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady.
5. O przyjęciu zgłoszonych wniosków decyduje Rada. Przyjęte wnioski stanowią załącznik do protokołu bieżącego posiedzenia Rady.
6. Protokoły posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie Rady.
7. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do uchwały Rady, robienia notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.

## **VIII. Komisje**

### **§ 20**

1. W skład Rady wchodzi następujące komisje stałe:
  - 1) Komisja Rewizyjna.
2. Rada określa składy osobowe komisji w odrębnej uchwale.

### **§ 21**

1. Przewodniczącego komisji oraz wiceprzewodniczącego wybiera i odwołuje komisja spośród swoich członków.

2. Komisja lub jej przewodniczący może zaprosić na posiedzenie osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność osób spoza Rady na posiedzeniu komisji wymaga uzgodnienia z przewodniczącym komisji.
3. W przypadku uchylenia się członka komisji od udziału w pracach komisji, jej przewodniczący zgłasza na posiedzeniu wniosek o odwołanie go ze składu komisji.
4. Współdziałanie komisji z Radą, innych komisji oraz Zarządu Osiedla koordynuje przewodniczący Rady.

#### § 22

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami.
2. Z upoważnienia przewodniczącego komisji może go zastępować wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków komisji lub przewodniczącego Rady.
4. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, a przewodniczący komisji nie zwołuje posiedzenia, komisję zwołuje przewodniczący Rady.

#### § 23

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane.

### IX. Członkowie Rady

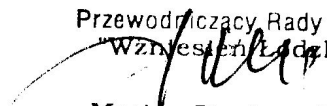
#### § 24

1. Członkowie Rady obowiązani są przybywać na posiedzenia Rady i jej komisję punktualnie i brać w nich udział do końca.
2. Członkowie Rady obowiązani są do powiadomienia przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady lub jej komisji.
3. Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

### X. Postanowienia końcowe

#### § 25

W sprawach dotyczących pracy Rady nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich

Przewodniczący Rady Osiedla  
"Wzniesień Łódzkich"  
  
Marcin Piestrzeniewicz

**Uchwała nr 17 / II / 2019  
Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

**W sprawie: przekazania kompetencji Zarządowi Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi**

Na podstawie § 7 ust. 2 w związku z § 5 pkt 16g Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich z późn. zm.

**Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przekazuje się Zarządowi Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi, kompetencje Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w zakresie § 5 pkt 16g Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich z późn. zm.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Osiedla  
„Wzniesień Łódzkich”

*Marian Piestrzeniewicz*  
Marian Piestrzeniewicz

*Grzegorz M.*  
RADCA PRAWNY  
01.07.2019r.

**Uchwała nr 18 / II / 2019  
Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

**W sprawie: powołania Komisji Rewizyjnej**

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3 Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich z późn. zm.

**Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje Komisję Rewizyjną w składzie:

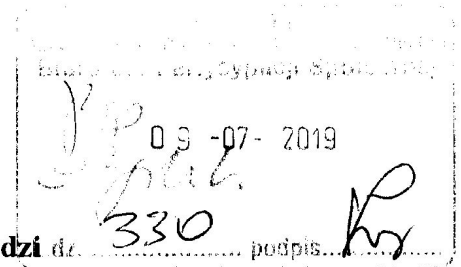
..Marek... Perotowski.....  
..Dariusz... Kuna.....  
..Piotr... Rachwał.....

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
„Wzniesień Łódzkich”  
Marian Hiestrzeniewicz

Radca Prawny  
01.07.2019r.



**Uchwała nr 19 / II / 2019  
Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich w Łodzi  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

**W sprawie: wykonanie 2 szt. pieczętek**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich nadanego Uchwałą nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wzniesień Łódzkich, z późniejszymi zmianami

**Rada Osiedla Wzniesień Łódzkich uchwala co następuje:**

**§ 1**

Rada Osiedla Wzniesień Łódzkich postanawia przeznaczyć z § 4300 planu finansowego 2019 roku kwotę 28 zł na wykonanie 2 szt. pieczętek o brzmieniu:

1. Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wzniesień Łódzkich,  
Marek Jędrzejczak,
2. Sekretarz Osiedla Wzniesień Łódzkich  
Magdalena Wilk.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
"Wzniesień Łódzkich"

Marian Pięstrzeniewicz

*Notatka z posiedzenia  
Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich  
z dnia 27.07.19*

RADCA PRAWNY  
Urszula Onak-Mironowicz

12.07.2019r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Paulina Kozoriz

INSPEKTOR

Małgorzata Lesiak

18-06-2019

**Uchwała nr 20 / II / 2019  
Rady Osiedla „Wzniesień Łódzkich” w Łodzi,  
z dnia 14 czerwca 2019 roku**

288

podpis

*[Signature]*

**W sprawie: udzielenia opinii Zarządowi Dróg i Transportu w Łodzi w sprawie zastosowania urządzeń bezpieczeństwa drogowego – progów zwalniających na ul. Okólnej**

Na podstawie § 5 ust. 11 i 16 lit. c Statutu Osiedla Wzniesień Łódzkich stanowiącego załącznik do Uchwały do Uchwały nr XCII/1689/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu „Wzniesień Łódzkich” z późn. zm.

**Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” negatywnie opiniuje zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – progów zwalniających na ul. Okólnej.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Rada Osiedla „Wzniesień Łódzkich” już wielokrotnie negatywnie opiniowała montaż wszelkiego rodzaju urządzeń spowalniających ruch na ulicy Okólnej. Ulica Okólna jest drogą powiatową, czyli o ważnym znaczeniu dla komunikacji na naszym Osiedlu jaki i dla całego miasta. Ponieważ jest drogą przelotową ze Zgierza w kierunku ul. Strykowskiej, to w znacznym stopniu odciąża komunikacyjnie inne rejony Łodzi, dlatego na tego typu drogach nie powinny być montowane ww. urządzenia. Mimo znacznego ruchu pojazdów na ulicy Okólnej na terenie naszego Osiedla nie odnotowano wypadków drogowych. Ponadto Rada Osiedla wielokrotnie występowała do Policji o przeprowadzanie kontroli prędkości na ulicach Osiedla min. na ul. Okólnej w celu zwiększenia bezpieczeństwa. Środki finansowe jakie miałyby być przeznaczone na wykonanie projektu i zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego proponujemy przeznaczyć na poprawę jakości nawierzchni ul. Okólnej na odcinku od ul. Żółwiowej do ul. Moskule, ponieważ na ww. odcinku jest fatalna.

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY

04.07.2019r.

Przewodniczący Rady Osiedla  
„Wzniesień Łódzkich”  
*[Signature]*  
Marian Piększeniewicz