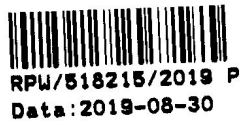


p. M. Jedyniak
DYREKTORA
30-08-2019
Katarzyna Dyzio
4084/19



**Uchwała Nr 21/4/19
Rady Osiedla Śródmieście – Wschód
z dnia 27 sierpnia 2019 roku**

URZĄD M. ST. ŁÓDŹ
30-08-2019
Odział ds. Informacyjno-Komunikacyjnej
Obsługa Wniosków
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 114

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu Pracy Rady Osiedla
Śródmieście - Wschód**

Na podstawie § 12 ust. 11 Statutu Osiedla Śródmieście – Wschód stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście – Wschód z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu Pracy Rady Osiedla Śródmieście – Wschód stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Regulamin zostanie przedłożony do opinii właściwym Komisjom Rady Miejskiej w Łodzi.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Radosław Czerwiński

Mateusz Jedyniak
DYREKTOR

RADCA PRAWNY
Urząd Oznak Mirowo
06.08.2019

Załącznik

do uchwały Nr ~~2~~¹/4/19

Rady Osiedla Śródmieście - Wschód

z dnia 27.08.2019 r.

PROJEKT

Regulamin Pracy Rady Osiedla Śródmieście - Wschód

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Pracy Rady Osiedla Śródmieście - Wschód, zwany dalej Regulaminem określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Osiedla Śródmieście - Wschód, zwanej dalej Radą.

§ 2. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zgodnie z przyjętym planem pracy.

2. Do form działania Rady należą również posiedzenia komisji Rady.

Rozdział 2. Posiedzenia Rady

§ 3. 1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Rady Osiedla Śródmieście - Wschód zwany dalej przewodniczącym, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub z jego upoważnienia zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, wskazując miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia wraz z propozycją porządku obrad, uwzględniającą wniesione sprawy przez Zarząd Osiedla Śródmieście - Wschód i członków Rady.

4. Porządek obrad poza sprawami związanymi z rozpatrywaniem projektów uchwał winien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) informację o stanie wykonania uchwał Rady oraz działalności Zarządu za okres od poprzedniego posiedzenia;
- 3) zapytania, wolne wnioski (sprawy różne).

§ 4. 1. O posiedzeniu Rady powiadamia się w skuteczny sposób uzgodniony na początku kadencji członków Rady, Zarząd, Sekretarza Osiedla i Skarbnika osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem, podając miejsce, datę oraz godzinę rozpoczęcia posiedzenia wraz z porządkiem obrad.

2. Do powiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. W związku z proponowanym porządkiem obrad przewodniczący może zaprosić na posiedzenie przedstawicieli stron zainteresowanych przedmiotem obrad Rady.

4. Postanowień ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się w przypadku posiedzeń zwoływanych na wniosek Zarządu osiedla lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

5. Dopuszcza się następujące formy powiadamiania :

- 1) pisemną w postaci wydruków do odbioru we wskazanej siedzibie Oddziału Jednostek Pomocniczych Miasta Łodzi lub w siedzibie Rady;
- 2) elektroniczną:
 - a) w postaci wysłania stosownej informacji na wskazane przez radnego osiedla konto e-mailowe,
 - b) inny powszechnie dostępny środek komunikacji elektronicznej wskazany przez radnego osiedla, jeżeli istnieje taka możliwość techniczna.
- 3) telefoniczną poprzez udostępnione przez radnych osiedlowych numery telefonów do kontaktu.

6. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 i ust. 2 Rada może zdecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając nowy termin jego odbycia.

§ 5. W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw zawartych w porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na przeszkody uniemożliwiające właściwe obradowanie, Rada może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym terminie, w ciągu najbliższych 14 dni.

Rozdział 3. Przebieg posiedzenia Rady

§ 6. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie wypowiadając formułę: „Otwieram (*nr posiedzenia*) posiedzenie Rady Osiedla Śródmieście - Wschód”. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam (*nr posiedzenia*) posiedzenie Rady Osiedla Śródmieście - Wschód”.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący stwierdza kworum na podstawie listy obecności. W razie braku kworum, przewodniczący zarządza przerwę nie dłuższą niż 15 minut i ponownie sprawdza kworum. W razie braku kworum wyznacza nowy termin posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni, zamyka je, podając jako przyczynę nieodbycia się obrad - brak kworum.

3. Po stwierdzeniu kworum, przewodniczący przedstawia Radzie propozycję porządku obrad, przyjmuje wnioski dotyczące porządku obrad.

4. Wnioski dotyczące uchybienia przepisom § 4 ust. 1 i ust. 2 zgłasza się przed rozpoczęciem procedowania porządku obrad.

5. Przewodniczący wyznacza protokółanta, zazwyczaj Sekretarza Osiedla.

§ 7. 1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

2. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów, jeśli usprawni to pracę Rady i nie będzie rodziło skutków prawnych.

3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W ramach repliki i sprostowania udziela się głosu poza kolejnością.

4. Zaproszonym na posiedzenie osobom przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością.

5. W każdym momencie posiedzenia przewodniczący udziela głosu w sprawie wniosku o charakterze formalnym, do których należą:

- 1) zmiana porządku obrad;
- 2) stwierdzenie kworum;
- 3) ograniczenie czasu wystąpień;
- 4) zamknięcie listy mówców;
- 5) zamknięcie dyskusji;
- 6) głosowanie bez dyskusji;
- 7) przerwanie posiedzenia;
- 8) ogłoszenie przerwy w posiedzeniu.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu danego punktu porządku obrad, głos w dyskusji można zabrać tylko raz, nie dotyczy to prawa do repliki i sprostowania.

2. Członek Rady w przypadku:

- 1) zamknięcia listy mówców;
- 2) zamknięcia dyskusji;
- 3) odebrania głosu;

może złożyć swoje wystąpienie na piśmie jako załącznik do protokołu z posiedzenia, o czym przewodniczący informuje Radę.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad Rady przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.

4. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, treści omawianego punktu porządku obrad, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania mówcy zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze posiedzenia przewodniczący przywołuje go do porządku mówiąc „do rzeczy” lub „do porządku”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” lub „do porządku” odbiera mówcy głos.

5. W razie zakłócenia porządku na sali, w której odbywa się posiedzenie, przewodniczący zarządza przerwę w obradach.

§ 9. W posiedzeniu Rady winni uczestniczyć członkowie Zarządu Osiedla, Sekretarz Osiedla oraz Skarbnik Osiedla.

Rozdział 4. Projekty uchwał

§ 10. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą wystąpić:

- 1) członkowie Rady;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) datę;
- 3) projektodawcę;

- 4) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 5) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 6) wskazanie wejścia w życie uchwały;
- 7) uzasadnienie;
- 8) opinię formalnoprawną odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi, jeżeli projektodawca wystąpił o taką opinię.

3. W toku przygotowania projektów uchwał pomoc merytoryczną oraz prawną zapewnia Prezydent Miasta Łodzi poprzez Biuro ds. Partycypacji Społecznej.

4. Projekt uchwały, po spełnieniu wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, przewodniczący Rady proponuje w porządku obrad, jeżeli wpłynął co najmniej 10 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.

Rozdział 5. Głosowanie

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że Statut Osiedla Śródmieście - Wschód stanowi inaczej.

3. Przewodniczący rady zarządza imienne sprawdzenie kworum przed głosowaniem, jeżeli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków rady niż to wynika z listy obecności.

4. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego według listy obecności.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania, stosowną uchwałą Rady.

7. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady.

8. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

§ 12. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów stanowi, że liczba głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów stanowi, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 13. 1. Porządek głosowania na projektem uchwały jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu, jeżeli został zgłoszony;

2) głosowania nad poprawkami, jeżeli zostały zgłoszone:

a) w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych zgłoszonych poprawkach a w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,

b) przy zgłoszeniu kilku poprawek dotyczących tej samej treści rozstrzygnięć, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą;

- 3) przedstawienie opinii komisji Rady, jeżeli projekt uchwały był przedmiotem prac komisji;
- 4) głosowanie nad projektem uchwały bez poprawek lub z przyjętymi poprawkami.

2. Przy zaistnieniu wątpliwości czy wskutek przyjętych poprawek w projekcie uchwały zachodzi sprzeczność lub czy są one zgodne z przepisami prawa, głosowanie nad projektem uchwały, jako całości powinno zostać odroczone do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie później jednak niż do następnego posiedzenia Rady.

Rozdział 6.

Uchwały

§ 14. 1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które są odnotowane w protokole posiedzenia.

2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia w danej kadencji Rady, cyframi arabskimi, w postaci:

- 1) numer kolejny uchwały;
- 2) numer posiedzenia;
- 3) dwie ostatnie cyfry roku posiedzenia;

oddzielone od siebie znakiem „/”.

3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalno-prawną odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.

5. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia, na którym zostały podjęte.

6. W ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały przewodniczący Rady poprzez Biuro ds. Partycypacji Społecznej przekazuje je do realizacji.

7. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w formie odrębnej uchwały.

Rozdział 7.

Protokół posiedzenia

§ 15. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół będący odzwierciedleniem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych uchwał.

2. Protokół posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer posiedzenia w postaci cyfr arabskich z oznaczeniem numeru kolejnego posiedzenia w kadencji Rady oraz podania roku posiedzenia, oddzielone od siebie znakiem „/”;
- 2) datę posiedzenia;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia z uwagami lub bez uwag;
- 5) odnotowania głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) odnotowanie wniesionych poprawek do projektów uchwał i głosowań nad nimi;
- 7) stwierdzenie prawomocności przyjętych uchwał;

8) opinię komisji Rady, jeżeli temat obrad był przedmiotem prac komisji.

3. Protokół podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

4. Protokół z posiedzenia Rady powinien zostać sporządzony i upubliczniony członkom Rady w ciągu 14 dni od daty posiedzenia.

5. Uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego Rady w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.

6. O przyjęciu zgłoszonych uwag do protokołu rozstrzyga Rada, a przyjęte uwagi stanowią załącznik do protokołu.

7. Każdy mieszkaniec ma prawo do wglądu do dokumentów będących efektem działalności Rady, robienia notatek, fotokopii oraz występowania o ich udostępnienie w formie elektronicznej w postaci pliku PDF, poprzez Biuro ds. Partycypacji Społecznej.

Rozdział 8.

Komisje

§ 16. 1. W skład Rady wchodzi komisje:

1) Komisja Rewizyjna;

2) komisje doraźne powoływane w miarę potrzeb.

2. Rada w odrębnej uchwale podaje składy osobowe komisji.

3. Powołane przez Radę komisje przedkładają sprawozdanie ze swej działalności do końca pierwszego kwartału w danym roku kalendarzowym i na koniec kadencji Rady lub po skończeniu okresu na jaki zostały powołane.

4. Współdziałanie komisji z Radą, innymi komisjami oraz Zarządem Osiedla koordynuje przewodniczący Rady.

§ 17. 1. Komisja Rewizyjna działa w składzie 3 osób.

2. Komisja Rewizyjna działa zgodnie z planem pracy, przyjętym przez Radę odrębną uchwałą.

3. Komisja Rewizyjna kontroluje wykonanie uchwał Rady i Zarządu Osiedla oraz prawidłowość prowadzonej dokumentacji z działalności Rady.

4. Komisja Rewizyjna przy stwierdzonych nieprawidłowościach informuje przewodniczącego Rady i przewodniczącego Zarządu, Radę Miejską oraz Prezydenta Miasta Łodzi za pośrednictwem Biura ds. Partycypacji Społecznej.

5. Przy sporządzaniu dokumentów z prac Komisji Rewizyjnej przepisy rozdziałów „Posiedzenia Rady”, „Projekty uchwał”, „Głosowanie”, „Uchwały” oraz „Protokół” stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Rada powołuje komisje doraźne w miarę potrzeb określając w odrębnej uchwale przedmiot ich działania, zakres zadań oraz skład osobowy i okres na jaki je powołuje. Czas działania komisji doraźnej nie może być dłuższy niż rok.

2. Tytuł uchwały w sprawie powołania komisji doraźnej winien informować o jej przedmiocie działania.

3. Komisja doraźna spośród swoich członków powołuje i odwołuje przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Przewodniczący Komisji dorażnej zwołuje posiedzenia, ustala porządek obrad oraz przewodniczy obradom.

5. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji na żądanie przewodniczącego Rady, przewodniczącego Zarządu Osiedla lub dwóch członków Komisji.

6. W przypadku niemożności zwołania Komisji dorażnej przez przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę, posiedzenie zwołuje przewodniczący Rady.

7. Przy sporządzaniu dokumentów z prac Komisji dorażnej przepisy rozdziałów „Posiedzenia Rady”, „Projekty uchwał”, „Głosowanie”, „Uchwały” oraz „Protokół” stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9. Członkowie Rady

§ 19. 1. Członkowie Rady obowiązani są przybywać na posiedzenia Rady i jej komisji punktualnie i brać w nich czynny udział do czasu zamknięcia danego posiedzenia.

2. Członkowie Rady obowiązani są do powiadamiania odpowiednio przewodniczącego Rady lub komisji o planowanej nieobecności na posiedzeniu.

3. Członkowie Rady potwierdzają obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

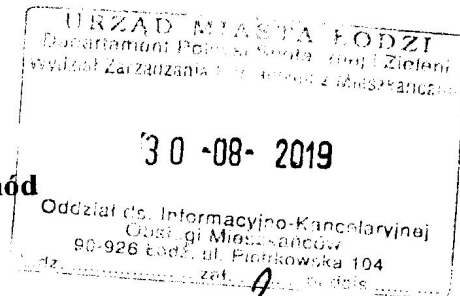
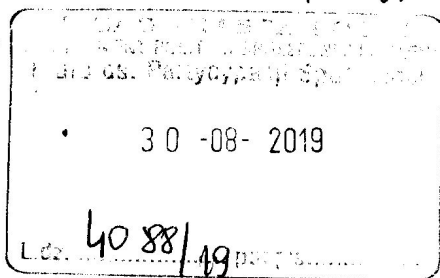
§ 20. W sprawach dotyczących pracy Rady nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Osiedla Śródmieście - Wschód.

Przewodniczący Rady Osiedla
Śródmieście-Wschód

Radosław Czerwiński

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
tel. 632-18-11

p. M. Jędrzejczak



**Uchwała Nr 22/4/19
Rady Osiedla Śródmieście – Wschód
z dnia 27 sierpnia 2019 roku**

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

Katarzyna Dyzio

**w sprawie opracowania materiału planistycznego
Osiedla Śródmieście – Wschód na rok 2020**

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście – Wschód z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 1637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok, oraz zarządzenia Nr 6645/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późn. zm., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się materiał planistyczny Rady Osiedla Śródmieście - Wschód na rok 2020 zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Radłsław Czerwiński

PODINSPEKTOR
Mateusz Jędrzejczak

Radca Prawny
06. 08. 2019

INSPEKTOR
Dorota Kaliszewska

Nazwa i numer jednostki nadrzędnej
Nazwa i numer jednostki podrzędnej
Dział
Rozdział
Nazwa i numer zadania

2	T						
0	0	0	0				
7	5	0					
7	5	0	9	5			
2	1	8	4	3	8	1	

2004.11.11

pieczętka i podpis Dyrektora
Biura ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Polityki Społecznej
i Zieleni UMŁ.

Łódź, dnia 27 sierpnia 2019 r.

Załącznik
do materiałów planistycznych
Osiędla Śródmieście – Wschód
Na rok 2019 **2020**
Przewodniczący Rady Osiędla
Śródmieście-Wschód
20-12-2019
Radosław Czerwiński

Przewodniczący Rady Osiedla
Śródmieście-Wschód
Radosław Czerwiński

Przewodniczący Rady Osiedla

700-21-2.



Katarzyna Dyzio

Uchwała Nr 23/4/19

Rady Osiedla Śródmieście – Wschód
z dnia 27 sierpnia 2019 roku

w sprawie zmian w planie finansowym Rady Osiedla Śródmieście - Wschód

Na podstawie § 11 ust. 1 i § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Śródmieście – Wschód stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście – Wschód z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

- § 1. Dokonuje się przesunięcia w planie finansowym Rady na 2019 r. środków finansowych w wysokości 1 053,00 zł. z § 4210 do § 3030 w celu zwiększenia środków finansowych na wypłatę diet i zwrotu kosztów przejazdów lokalnych członków organów Rady Osiedla.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zwiększenia środków finansowych na wypłatę diet członków organów Rady Osiedla jest następstwem podjęcia przez Radę Osiedla uchwały nr 12/2/19 z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie przyznania diet i kosztów przejazdów lokalnych członkom organów Osiedla Śródmieście Wschód - dla jej pełnej realizacji.

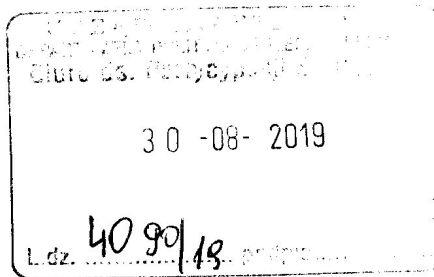
Przewodniczący Rady Osiedla

Radosław Czerwiński
Radosław Czerwiński

PODINSPEKTOR
Mateusz Jednejczak
Mateusz Jednejczak

Radca Prawni
RADCA PRAWNY
Uchwała Osiedla nr 23/4/19
06.09.2019r.

INSPEKTOR
Dorota Kaliszewska
Dorota Kaliszewska



P. M. Jedzejczak p.o. Z-CY DYREKTORA



RPW/518212/2019 P
Data: 2019-08-30

Uchwała Nr. 14/19

Rady Osiedla Śródmieście – Wschód

z dnia 27 sierpnia 2019 roku

Katarzyna Dyzio

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Parlament Polskiej Socjalistycznej i Zielonej
Partii

30-08-2019

Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej
Urzędu Miast i Gmin
50-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

**w sprawie wydania opinii dotyczącej pisma
Wspólnoty Mieszkaniowej Narutowicza 76 w Łodzi**

Na podstawie § 5 ust. 1, 5, 11 Statutu Osiedla Śródmieście – Wschód stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Śródmieście-Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z treścią pisma Wspólnoty Mieszkaniowej Narutowicza 76 w Łodzi z dn. 5 lipca 2019 r. dotyczącego zmiany zagospodarowania placu w parku im. St. Staszica, kierowanego do Zarządy Zieleni Miejskiej w Łodzi - stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, postanawia:

- 1) wyrazić pozytywną opinię dla zgłoszonej w w/w piśmie prośby;
- 2) wystąpić do Straży Miejskiej w Łodzi z wnioskiem o objęcie specjalnym nadzorem miejsca będącego przedmiotem opisanej w w/w piśmie sprawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Opisane przez Wspólnotę Mieszkaniową Narutowicza 76 miejsce w parku im. S. Staszica zlokalizowane jest w bardzo bliskim sąsiedztwie budynku mieszkalnego. Umieszczone tam dwa stoliki i ławeczki znajdują się w przestrzeni osłoniętej wysokimi krzewami i nieoświetlonej, przez co stają się niewidoczne dla osób przechodzących chodnikiem wzdłuż ul. Wierzbowej, a przede wszystkim nie jest widoczne dla funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej wzywanych przez mieszkańców do interwencji. Sytuacja jest skomplikowana z uwagi na fakt, iż na sąsiednim placu znajdującym się tuż obok, ale przed rzędem krzewów, znajdują się kolejne dwa stoliki z ławeczkami i są one doskonale widoczne zarówno z chodnika jak i jezdni. W związku z powyższym funkcjonariusze Policji i SM przyjeżdżający na interwencję widzą tylko stoliki przy których nikt nie przesiaduje w nocy i nie zakłóca spokoju co powoduje, że w efekcie, zastając taki stan rzeczy, nie widzą powodu do interwencji.

Przewodniczący Rady Osiedla

Radosław Czerwiński

PODIUSPEKTOR
Mateusz Jedzejczak

Wiceprzewodniczący
Rady Osiedla
06.08.2019

p. M. Jachniewski z CY DYREKTORA



RPW/518281/2019 P

Data: 2019-08-30

Katarzyna Dyzio

Uchwała Nr 25/4/19

Rady Osiedla Śródmieście – Wschód

z dnia 27 sierpnia 2019 roku

30-08-2019

30-08-2019

w sprawie dokonania zakupów dla Rady Osiedla Śródmieście - Wschód

L.dz. 4091/19

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście – Wschód z późniejszymi zmianami, w związku z § 1-3 uchwały Nr LII/1155/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 stycznia 2001 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów przejazdów lokalnych członkom organów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli, Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

- § 1. Postanawia dokonać zakupu artykułów spożywczych dla Rady Osiedla w ilości i asortymencie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały na kwotę 220,71 zł.
- § 2. Postanawia dokonać zakupu wody, soków i napoi dla Rady Osiedla w ilości i asortymencie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały na kwotę 91,00 zł.
- § 3. Postanawia dokonać zakupu artykułów higienicznych i środków czystości w ilości i asortymencie określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej uchwały na kwotę 82,16 zł.
- § 4. Postanawia dokonać zakupu artykułów biurowych i papierniczych w ilości i asortymencie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej uchwały na kwotę 86,41 zł.
- § 5. Na sfinansowanie zakupów określonych w § 1 – 4 przeznacza się z § 4210 planu finansowego na 2019 r. łączną kwotę 480,28 zł.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Radosław Czerwiński

PODINSPEKTOR
Mateusz Jędrzejczak

Radca Prawny
06. 09. 2019 r.

INSPEKTOR
Dorota Kaliszewska

Załącznik nr 1
do uchwały 25/4/2019
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód

Artykuły spożywcze

LP.	ASORTYMENT	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Razem zł
1	Ciastka Familijne z cukrem, Jutrzenka 200 g lub produkt równoważny	opak.	12	4,00	48,00
2	Ciastka Markizy, IGA 140 g (różne smaki) lub produkt równoważny	opak.	10	3,19	31,9
3	Herbata Lipton Express, 100 torebek po 2 g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	2	13,07	26,14
4	Kawa mielona Tchibo 500g w opakowaniu lub produkt równoważny	szt.	1	12,48	12,48
5	Kawa Nescafe Classic, rozpuszczalna w opakowaniu 200 g lub produkt równoważny	opak.	1	19,99	19,99
6	Paluszki słone, Lajkonik 200 g lub produkt równoważny	opak.	10	3,38	33,8
7	Wafel w czekoladzie, Prince Polo lub Mega Grzeński 48/50 g lub produkt równoważny	szt.	40	1,21	48,4
				Razem	220,71

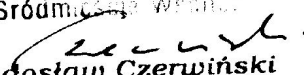
Przewodniczący Rady Osiedla
Śródmieście-Wschód

Radosław Czerwiński

Załącznik nr 2
do uchwały 25./4/2019
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód

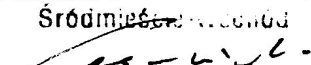
Woda, soki i napoje

LP.	ASORTYMENT	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Razem zł
1	Woda mineralna gazowana w butelkach typu PET o poj. 0,5 l.	szt.	50	0,91	45,50
2	Woda mineralna niegazowana w butelkach typu PET o poj. 0,5 l.	szt.	50	0,91	45,50
				Razem	91,00

Przewodniczący Rady Osiedla
Śródmieście Wschód

Radosław Czerwiński

Artykuły higieniczne i środki czystości

LP.	ASORTYMENT	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Razem zł
1	Kostka WC zapachowa - różne zapachy (plastikowy koszyczek do zawieszenia na krawędzi muszli klozetowej) z minimum 2 wkładami wymiennymi	szt.	3	2,04	6,12
2	Mleczko do czyszczenia Cif o poj. 700 ml lub produkt równoważny	szt.	1	5,87	5,87
3	Mydło w płynie z dozownikiem o poj. 500 ml (różne zapachy)	szt.	1	2,57	2,57
4	Odświeżacz powietrza w sprayu o poj. co najmniej 300 ml	szt.	1	3,43	3,43
5	Papier toaletowy 3-warstwowy (8 rolek w opakowaniu)	opak.	2	9,23	18,46
6	Płyn do czyszczenia toalet o poj. 450 ml	szt.	1	4,23	4,23
7	Płyn do mycia naczyń o poj. 1 l.	szt.	2	2,29	4,58
8	Płyn do mycia okien Cilit z atomizerem o poj. 750 ml lub produkt równoważny	szt.	1	5,33	5,33
9	Płyn do mycia podłóg Ajax o poj. 1 l. lub produkt równoważny	szt.	1	3,26	3,26
10	Płyn do mycia powierzchni drewnianych Pronto o poj. 750 ml lub produkt równoważny	szt.	1	5,85	5,85
11	Ręczniki kuchenne papierowe 3-warstwowe (2 rolki w opakowaniu)	opak.	5	2,21	11,05
12	Worki na śmieci 160 litrów (co najmniej 10 szt. w opakowaniu)	opak.	1	5,44	5,44
13	Worki na śmieci pojemność 60 litrów (co najmniej 10 sztuk w opakowaniu)	opak.	3	1,99	5,97
				Razem	82,16

Przewodniczący
Śródmieście – Wschód

Radosław Czerwiński

Załącznik nr 4
do uchwały 25/4/2019
Rady Osiedla Śródmieście – Wschód

Artykułu papiernicze

LP.	ASORTYMENT	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Razem zł
1	Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacja brzegu, min. 120 mic., 100 sztuk w opak.	opak.	1	14,76	14,76
2	Papier kserograficzny formatu A-4 o parametrach: grubość: $>108\pm 3 \mu\text{m}$, gramatura: $80\pm 2 \text{ g/m}^2$, gładkość $180\pm 50 \text{ cm}^3/\text{min.}$, białość $161\pm 2 \text{ CIE}$, nieprzezroczystość min. 91%, trwałość archiwalna: 200 lat, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie	ryza	4	13,21	52,84
3	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 75 mm	szt.	3	6,27	18,81
				Suma	86,41

Przewodniczący Rady Osiedla
Śródmieście-Wschód
Radosław Czerwiński