

Protokół nr 46/IX/2017

DPr-BRM-II.0012.2.12.2017

posiedzenia Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 września 2017 r.

I. Obecność na posiedzeniu

1. Członkowie Komisji:

- stan..... 5 osób,
- obecne..... 4 osoby,
- nieobecna..... 1 osoba, tj.:
- pan radny Kamil Jeziorski.

2. Zaproszeni goście - według listy obecności.

Listy obecności stanowią *załącznik nr 1 i 2* do nin. protokołu.

Zaproszenie na posiedzenie stanowi *załącznik nr 3* do nin. protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia

1. Zapoznanie się z informacją o przebiegu wykonania budżetu Miasta Łodzi za I półrocze 2017 roku – **druk nr 207/2017** – w zakresie następujących komórek organizacyjnych UMŁ:
 - Biura Nadzoru Właścicielskiego;
 - Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą;
 - Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej;
 - Biura Strategii Miasta;
 - Wydziału Dysponowania Mieniem;
 - Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości;
 - Biura Zasobu Skarbu Państwa;
 - oraz Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (rolnictwo).
2. Zapoznanie się z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2017-2040, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć – **druk nr 208/2017** – w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.
3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i ustalenia

Posiedzenie otworzył *Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek*, który powitał członków Komisji i zaproszonych gości. Pan Przewodniczący zaproponował ponadto wprowadzenie do porządku posiedzenia następujących trzech wniosków Zarządu Lokali Miejskich:

- w sprawie ponownego zawarcia z, w trybie bezprzetargowym, umów najmu lokali użytkowych nr 1U, o pow. 59,34 m² oraz 2U, o pow. 294,74 m², położonych w nieruchomości przy ul. w Łodzi (pkt 1);

- w sprawie przyznania prawa do najmu lokalu użytkowego o pow. 158,16 m² na siedzibę biura Konsulatu Honorowego Republiki Austrii, położonego w nieruchomości przy ul. Juliana Tuwima 17A w Łodzi (pkt 2);

- oraz w sprawie przyznania prawa do najmu lokalu użytkowego o pow. 143,75 m² na siedzibę biura Konsulatu Honorowego Republiki Albanii, położonego w nieruchomości przy ul. Juliana Tuwima 17A w Łodzi (pkt 3).

Dotychczasowe punkty 1 – 3 otrzymałyby wówczas numer: 4 – 6.

Zebrani zaakceptowali tę propozycję, przyjmując jednomyślnie porządek posiedzenia.

Ad. pkt 1: zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ponownego zawarcia z, w trybie bezprzetargowym, umów najmu lokali użytkowych nr 1U, o pow. 59,34 m² oraz 2U, o pow. 294,74 m², położonych w nieruchomości przy ul. w Łodzi.

Inspektor w Zarządzie Lokali Miejskich pan Krzysztof Adamowicz omówił ww. wniosek.

Nie zgłoszono pytań, ani głosów w dyskusji.

Za pozytywnym zaopiniowaniem tego wniosku głosowały 4 osoby, przeciw nie głosował nikt, nikt również nie wstrzymał się od głosu.

Wniosek uzyskał zatem pozytywną opinię Komisji.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek zaproponował, by Komisja rozpatrzyła punkty 2 – 3 łącznie.

Zebrani przyjęli powyższą propozycję.

Ad. pkt 2 – 3: zaopiniowanie następujących wniosków Zarządu Lokali Miejskich:

- w sprawie przyznania prawa do najmu lokalu użytkowego o pow. 158,16 m² na siedzibę biura Konsulatu Honorowego Republiki Austrii, położonego w nieruchomości przy ul. Juliana Tuwima 17A w Łodzi;

- oraz w sprawie przyznania prawa do najmu lokalu użytkowego o pow. 143,75 m² na siedzibę biura Konsulatu Honorowego Republiki Albanii, położonego w nieruchomości przy ul. Juliana Tuwima 17A w Łodzi.

Inspektor w Zarządzie Lokali Miejskich pan Krzysztof Adamowicz przedstawił zebrany powyższe wnioski.

Następnie rozpoczęto fazę pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek przypomniał, że Komisja w dniu 3 sierpnia br. rozpatrywała wniosek w sprawie wynajęcia lokalu przy ul. Juliana Tuwima 17A na rzecz biura Konsulatu Honorowego Republiki Austrii – radni mieli wówczas wątpliwości, czy cały ten lokal, posiadający znaczącą powierzchnię, powinien zostać wynajęty jednemu podmiotowi. Wątpliwości te musiały być zasadne, skoro Zarząd Lokali Miejskich proponuje obecnie wynająć ww. lokal dwóm różnym podmiotom.

Inspektor w Zarządzie Lokali Miejskich pan Krzysztof Adamowicz zgodził się z tą wypowiedzią.

Więcej pytań i głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Za pozytywnym zaopiniowaniem wniosku ZLM w sprawie przyznania prawa do najmu lokalu użytkowego o pow. 158,16 m² na siedzibę biura Konsulatu Honorowego Republiki Austrii, położonego w nieruchomości przy ul. Juliana Tuwima 17A w Łodzi głosowało 3 członków Komisji, przeciw — nikt, 1 osoba wstrzymała się od głosu.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu wniosku ZLM w sprawie przyznania prawa do najmu lokalu użytkowego o pow. 143,75 m² na siedzibę biura Konsulatu Honorowego Republiki Albanii, położonego w nieruchomości przy ul. Juliana Tuwima 17A w Łodzi głosowało 3 radnych, przeciw — nikt, 1 osoba wstrzymał się od głosu.

Komisja zaopiniowała więc pozytywnie przedmiotowe wnioski Zarządu Lokali Miejskich.

Ustalono, iż Komisja rozpatrzy punkty 4 i 5 łącznie.

Ad. pkt 4 – 5: zapoznanie się z informacją o przebiegu wykonania budżetu Miasta Łodzi za I półrocze 2017 roku – druk nr 207/2017 – w zakresie następujących komórek organizacyjnych UMŁ:

- Biura Nadzoru Właścicielskiego;
- Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą;
- Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej;
- Biura Strategii Miasta;
- Wydziału Dysponowania Mieniem;
- Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości;
- Biura Zasobu Skarbu Państwa;
- oraz Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (rolnictwo).

Zapoznanie się z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2017-2040, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć – druk nr 208/2017 – w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.

Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pani Agnieszka Graszka omówiła przebieg wykonania budżetu za I półrocze 2017 roku – realizowanego przez ww. Biuro (*załącznik nr 4* do protokołu).

Następnie rozpoczęto fazę pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek zadał pytanie, czy planowane jest w ciągu bieżącego roku zwiększenie kwoty dopłaty do Spółki Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta.

Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pani Agnieszka Graszka poinformowała zebranych, iż być może pod koniec roku Biuro złoży wniosek o dodatkową kwotę 2 mln zł dla ww. Spółki.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek poprosił o informację nt. wysokości łącznej kwoty dopłat z budżetu Miasta na 2017 r. do przedmiotowej Spółki.

Kierownik Oddziału w Biurze Nadzoru Właścicielskiego UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pani Ewa Mereć powiedziała, iż kwota ta najprawdopodobniej osiągnie w sumie wysokość ok. 26 mln zł.

Więcej pytań i głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą UMŁ w Departamencie Prezydenta pani Monika Karolczak omówiła wykonanie budżetu powyższego Biura (*załącznik nr 5* do protokołu).

Nie zgłoszono pytań i głosów w dyskusji.

Zastępca Dyrektora Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej UMŁ w Departamencie Spraw Społecznych pan Marcin Derengowski omówił stan realizacji budżetu przez przedmiotowe Biuro (*załącznik nr 6* do protokołu).

Nie zgłoszono uwag.

P. o. Kierownika Oddziału w Biurze Strategii Miasta UMŁ w Departamencie Architektury i Rozwoju pani Magdalena Kucharska przedstawiła zebrany informację nt. wykonania budżetu przez powyższe Biuro (*załącznik nr 7* do protokołu).

Następnie rozpoczęto fazę pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek poprosił o informację nt. wydatków Biura, poniesionych w ramach realizacji zadania pn.: „Organizacja inicjatyw i imprez na rzecz wspierania i realizacji projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz wydatki dotyczące działalności związanej ze współpracą z organizacjami międzynarodowymi.”

P. o. Kierownika Oddziału w Biurze Strategii Miasta UMŁ w Departamencie Architektury i Rozwoju pani Magdalena Kucharska poinformowała Komisję, że w ramach realizacji tego zadania wydatkowano z budżetu Biura kwotę 104 zł, którą przeznaczono na zakup karty telefonicznej dla przedstawiciela Miasta Łodzi w Brukseli.

Więcej pytań i głosów w dyskusji nie zgłoszono.

P. o. Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Adam Komorowski omówił wykonanie budżetu przez ten Wydział (*załącznik nr 8* do protokołu).

Nie zgłoszono pytań, ani głosów w dyskusji.

P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pani Katarzyna Sobańska przedstawiła zebrany informację o wykonaniu budżetu przez ww. Wydział (*załącznik nr 9* do protokołu).

Następnie rozpoczęto fazę pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek zwrócił uwagę, że plan dochodów ze sprzedaży lokali użytkowych za I półrocze br. został wykonany w granicach 26,2 %, natomiast plan dochodów ze sprzedaży nieruchomości – na poziomie jedynie 21,9 %. Pan Przewodniczący zadał w związku z tym pytanie, czy nie ma zagrożenia, iż planu tego za rok 2017 nie uda się zrealizować w całości.

P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pani Katarzyna Sobańska stwierdziła, że jeżeli chodzi o plan dochodów z tytułu sprzedaży nieruchomości za rok bieżący, to nie ma zagrożenia, iż nie zostanie on wykonany. Na miesiąc wrzesień została zaplanowana dość duża ilość przetargów na zbycie rozległych terenów inwestycyjnych – można liczyć na to, iż będą się one cieszyć dużym zainteresowaniem ze strony nabywców. Jeśli chodzi natomiast o wpływy z tytułu sprzedaży lokali użytkowych, to wykonanie planu dochodów z tego tytułu uzależnione jest w dużej mierze od woli najemców tych lokali. Lokale użytkowe cieszą się jednak obecnie dużym zainteresowaniem – pani Dyrektor wyraziła w związku z tym nadzieję, że plan dochodów z tytułu ich sprzedaży uda się zrealizować.

Według stanu na dzień 31 sierpnia br. Miasto sprzedało 31 lokali użytkowych, za kwotę ponad 5 mln zł – około trzech lokali natomiast zostały już wylicytowanych.

Więcej pytań i głosów w dyskusji nie zgłoszono.

P.o. Dyrektora Biura Zasobu Skarbu Państwa UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Adam Chmielewski omówił wykonanie budżetu przez powyższe Biuro (*załącznik nr 10* do protokołu).

Nie zgłoszono uwag.

Dyrektor Wydziału Budżetu UMŁ w Departamencie Finansów Publicznych pani Małgorzata Wojtczak przedstawiła na koniec zebrany informację nt. wykonania budżetu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa – w zakresie rolnictwa (*załącznik nr 11* do protokołu).

Nie zgłoszono pytań i głosów w dyskusji.

Na tym dyskusję w powyższym punkcie zakończono.

Ad. pkt 6: sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek poinformował radnych, że następne posiedzenie Komisji zorganizowane zostanie najprawdopodobniej w październiku br., wspólnie z Komisją Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi –

na terenie Spółki Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta.

Pan Przewodniczący przedstawił następnie zebranym skierowaną do Komisji informację Zarządu Dróg i Transportu z 30 sierpnia br. dotyczącą wniosku w sprawie przywrócenia targowiska handlu obwoźnego na terenie przy ul. Organizacji WiN / ul. Obrońców Westerplatte w Łodzi.

Ustalono, iż Komisja wystąpi jeszcze do Zarządu Dróg i Transportu z prośbą o dodatkowe informacje – dotyczące nałożonych na osoby handlujące na tym terenie opłat za zajęcie pasa drogowego.

Nie zgłoszono uwag do protokołu nr 45/VIII/2017 posiedzenia Komisji, przeprowadzonego w dniu 24 sierpnia br.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokół sporządził

Marek Wasielewski

Przewodniczący Komisji

Mateusz Walasek