

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Dział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców

wpl. 2017 -10- 0 2
dn.

90-026 Łódź, ul. Piotrkowska 104
L.dz. zał. podpis.....

RPW/453574/2017 P
Data: 2017-10-02

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Łodzi			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocja i organizacja wolontariatu			
4. Tytuł zadania publicznego	Gala Wolontariatu			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost” NR KRS: 0000097425 90-408 Łódź, ul. Próchnika 7	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	[Redacted contact information]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Głównym celem zadania publicznego pn. „Gala Wolontariatu” jest popularyzacja wolontariatu w mieście Łodzi oraz kształtowanie postawy prospołecznej, dzięki organizacji imprezy ukazującej przykłady zaangażowanych społeczników oraz „dobre praktyki wolontariatu”.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PARTYPACJI SPOŁECZNEJ I WOLONTARIATU
BIURO REKURSYJ

0 2 -10- 2017

Łódź, podpis..... [Signature]

Wydarzenie zostanie przygotowane i zrealizowane do dn. 17.12.2017 r. w wynajętych przestrzeniach. Wstępnie organizację Gali Wolontariatu zaplanowano w sali widowiskowej Politechniki Łódzkiej, mieszczącej **290 osób**. Wśród zaproszonych gości znajdują się bohaterowie wieczoru, czyli wolontariusze oraz koordynatorzy wolontariatu, a także reprezentanci zaprzyjaźnionych organizacji i instytucji, przedstawiciele władz miasta oraz lokalnych mediów. Program przewiduje prezentację podsumowującą działania podejmowane przez wolontariuszy w ciągu roku oraz przedstawienie sylwetek wolontariuszy, którzy wykazali się największą aktywnością oraz szczególnymi osiągnięciami na rzecz lokalnej społeczności. Specjalne podziękowania oraz nagrody (upominki / statuetki) trafią do wyróżnionych osób w plebiscycie „Barwy Wolontariatu” oraz „Społecznik Roku”. Wyjątkową chwilą będzie wyłonienie najciekawszego projektu, zrealizowanego przez **wolontariuszy – seniorów** na rzecz społeczności lokalnej w ramach akcji „Senior wolontariusz – lider zmian społecznych”. Wnioskodawca pragnie w ten sposób ukazać wielobarwność wolontariatu w mieście, podkreślić rolę międzypokoleniowości oraz wkład najstarszej grupy wiekowej w wolontariat.

Czas pomiędzy prezentacjami umilą tancerze ze szkoły Family Dance (szkoła będzie współorganizatorem imprezy) oraz gość specjalny wieczoru- zaproszony artysta. Po części oficjalnej goście zostaną zaproszeni na poczęstunek w foyer oraz afterparty- zabawę przygotowaną przez Kino Bodo.

Do końca grudnia ukaze się relacja z wydarzenia w lokalnych mediach (TVP Łódź, Radio Łódź), portalach internetowych (ngo.pl), social mediach oraz blogu wolontarystycznym Regionalnego Centrum Wolontariatu „Centerko”, a także sprawozdanie i podsumowanie zrealizowanego zadania. Intencją Wnioskodawcy jest organizacja prestiżowego i atrakcyjnego przedsięwzięcia, będącego chlubą naszego miasta oraz wzmacniającego proces partycypacyjny na linii mieszkańcy – ngo – urząd. Dlatego też przedsięwzięcie zakłada również nieodpłatny wkład w postaci pracy wolontarystycznej oraz zaangażowania partnerów społecznych (szkoła tańca Family Dance oraz Kino Bodo).

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie przygotowanie i zorganizowanie profesjonalnej imprezy promującej wolontariat wśród mieszkańców miasta Łodzi.

Dzięki otwartej i przystępnej formie wydarzenia, wzrośnie zainteresowanie działaniami wolontarystycznymi oraz chęć ofiarowania wolnego czasu na rzecz innych. Efekty podzielono na dwie grupy rezultatów:

Rezultaty miękkie:

- propagowanie idei wolontariatu oraz profesjonalizacja i wzmocnienie jego wizerunku;
- prezentacja sylwetek najbardziej zaangażowanych wolontariuszy oraz „dobrych praktyk” wolontariatu;
- zwiększenie zainteresowania działaniami wolontarystycznymi;
- integracja środowiska wolontarystycznego;
- propagowanie zaangażowania i aktywności obywateli w ramach Roku Wolontariatu Szkolnego 2017.

Rezultaty twarde:

- przygotowanie i organizacja 1 wydarzenia promującego wolontariat;
- zaproszenie na uroczystość 290 gości;
- zaangażowanie 100 osób w przygotowanie wydarzenia (wolontariusze, partnerzy, tancerze);
- wyróżnienie 20-tu wolontariuszy, najbardziej zaangażowanych w działania społeczne;
- przygotowanie 2 prezentacji z udziałem wolontariuszy propagujących wolontariat w mieście Łodzi;
- 1 występ artysty – gościa specjalnego wieczoru.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koordynator merytoryczny	500	500	0
2	Obsługa administracyjna	500	500	0
3	Występ artysty	1500	1500	0
4	Obsługa techniczna	500	500	0
5	Catering (poczęstunek dla gości)	500	500	0
6	Materiały biurowe do przygotowania podziękowań (papier ksero, papier dyplomowy, folia laminacyjna, tusze do drukarki)	200	200	0
7	Materiały do przygotowania dekoracji (tkaniny, artykuły plastyczne, cottonballs, markery, kleje, nożyczki)	300	300	0
8	Upominki dla wolontariuszy – nagrody w konkursach (książki, smycze, kubeczki), kwiaty	500	500	0
9	Prace pomocnicze wolontariuszy	500	0	500
Koszty ogółem:		5000	4500	500

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES

Ewa Nowaczyńska

„POMOST”
 Stowarzyszenie Młodzieży
 i Osób z Problemami
 Psychicznymi, ich Rodzin i Przyjaciół
 90-408 Łódź, ul. Fröchnika 7
 tel. 42-632-08-66
 REGON 472394325, NIP 731-17-93-839

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 02.10.2017 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.