

Druk Nr 184/2020
Projekt z dnia
8.07.2020 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5 w związku z art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087 i 2166 oraz z 2020 r. poz. 284 i 695), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania negatywnym skutkom zmian klimatycznych, przejawiających się znaczącym spadkiem poziomu wód gruntowych oraz ilości opadów atmosferycznych z jednoczesnym wzrostem intensywności tych zjawisk, dla poprawy retencji wody opadowej na terenie miasta Łodzi określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi, realizowane na terenie miasta Łodzi.

§ 2. 1. Beneficjentami dotacji, o których mowa w § 1 mogą być wspólnoty mieszkaniowe.

2. W przypadku prowadzenia przez podmiot określony w ust. 1 działalności gospodarczej na nieruchomości objętej dotacją, w przypadku występowania pomocy de minimis, dotacji udziela się zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielenia takiej pomocy, określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 3. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, w tym w szczególności kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie o udzielanie dotacji oraz sposób ich rozliczania, określa „Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Marcin GOŁASZEWSKI

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

WICEPREZYDENT
MIASTA ŁODZI
Marcin Gołaszewski
Małgorzata Kryzińska

Projekt zgodny z przepisami prawa,
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Hubert Bizeziński
Ed-M-1557

2.07.2024.

p.o. DYREKTORA
Departamentu Ekologii i Klimatu

Marcin Kiemer

INSPEKTOR
Grzegorz Grodek
Grzegorz Grodek

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU
KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
Małgorzata Kryzińska
Małgorzata Kryzińska
OGRODNIK MIASTA

INSPEKTOR
Mikolaj Pawlak
Mikolaj Pawlak

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

„Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi”.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Dotacje celowe ze środków budżetu miasta Łodzi udzielane będą na przedsięwzięcia służące ochronie zasobów wodnych, obejmujące systemy do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, a w szczególności na:

- 1) zbiorniki na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- 2) systemy bioretencji;
- 3) nawierzchnie przepuszczalne;
- 4) systemy nawadniania z wykorzystaniem zgromadzonych wód opadowych i deszczowych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – rozumie się przez to wnioskodawców występujących o udzielenie dotacji, posiadających tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) **efekcie ekologicznym** – rozumie się przez to ilość zretencjonowanej wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m³, liczony na podstawie wzoru:

$$Ee = \frac{132 [(l/s)/ha] \cdot Y \cdot F [ha]}{1000} 900 [s]$$
$$= \dots\dots\dots [m^3]$$

przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny. Dane do wyliczenia efektu ekologicznego:

- a) Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe (np. dachy- 0,95, powierzchnie utwardzone - 0,9, bruki – 0,85, drogi żwirowe – 0,3),
 - b) F- powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [ha]
 - c) Efekt ekologiczny liczony jest oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik traktujemy sumę wszystkich efektów ekologicznych;
- 3) **zadaniu** – rozumie się przez to wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zlokalizowanych

w granicach administracyjnych Miasta Łodzi przy uwzględnieniu wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących obejmujące w szczególności:

- a) zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
 - b) system bioretencji, w tym ogród deszczowy i niecka filtracyjna,
 - c) nawierzchnie przepuszczalne,
 - d) system nawadniania terenów zieleni, terenów zadrzewionych i ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych.
- 4) **wykorzystaniu wody opadowej i roztopowej** – rozumie się przez to wykorzystanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych tj. gospodarcze wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej m.in. do podlewania trawnika, w ogrodzie, spłukiwania WC, prania, mycia i czyszczenia;
- 5) **trwałym związaniu z nieruchomością** – rozumie się przez to takie związanie lub posadowienie, które zapewnia stabilność i odporność na działanie warunków atmosferycznych, w szczególności zapewniające stałość funkcjonalną i techniczną podłączenia do rury spustowej naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Miasto Łódź.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Miasta Łodzi, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane;
- 2) dostawę towarów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

6. Dotacja na daną nieruchomość przysługuje wyłącznie jeden raz.

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji

§ 4. Dotacje mogą być udzielone podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, wspólnotom mieszkaniowym, położonym w granicach administracyjnych miasta Łodzi.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, w szczególności na:

- 1) zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny/rury spustowej;
- 2) system bioretencji, w tym w szczególności ogród deszczowy i nieckę filtracyjną;
- 3) nawierzchnie przepuszczalne;
- 4) system nawadniania terenów zieleni, terenów zadrzewionych i ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych.

2. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta Łodzi na dany rok.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 zostanie podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7.

4. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

5. Kosztami kwalifikowanymi są koszty konieczne do realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów sporządzenia dokumentacji w ramach przygotowania zadania. Koszty konieczne obejmują w szczególności:

- 1) koszty zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych;
- 2) koszty modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody opadowej i roztopowej.

6. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych i niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu.

7. Beneficjent dotacji ponosi odpowiedzialność za realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi.

Rozdział 3. Wysokość dotacji

§ 6. Dotacja będzie udzielana w wysokości do 80% poniesionych kosztów koniecznych, nie więcej niż 10.000,00 zł brutto.

Rozdział 4. Tryb postępowania - udzielenie i rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Prezydent Miasta Łodzi ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków o przyznanie dotacji, określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje minimum pięciosobowa Komisja, powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

§ 8. 1. Beneficjent składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 7;
- 2) być złożony na właściwym formularzu;
- 3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 4) być opatrzony podpisem beneficjenta lub upoważnionej osoby;
- 5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Komisja:

- 1) dokonuje oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) sporządza listę zakwalifikowanych wniosków i określa proponowaną kwotę dotacji;
- 3) sporządza listę wniosków odrzuconych, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i ust 4.

3. Niewypełnienie warunków określonych w ust. 2 uznaje się za błędy formalne we wniosku o udzielenie dotacji i stanowi podstawę do:

- 1) wezwania beneficjenta w sposób przez niego określony we wniosku (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania;
- 2) rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych;
- 3) odrzucenia wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w pkt 1.

4. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że podpisany został przez nieuprawnioną osobę bądź zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.

5. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są do dnia wykorzystania limitu środków finansowych, wg następujących kryteriów:

- 1) termin złożenia wniosku wolnego od braków formalnych, o których mowa w ust. 4, przy czym za termin złożenia wniosku rozumie się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Łodzi;

2) wielkość efektu ekologicznego, w przypadku braku środków na realizację dla wszystkich wniosków złożonych w tym samym terminie.

6. Kwalifikacji wniosku o udzielenie dotacji dokonuje Komisja o której mowa w § 7. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez beneficjenta nowego wniosku po ogłoszeniu naboru Prezydenta Miasta Łodzi, na drukach dołączonych do ogłoszenia.

§ 10. 1. 1. Przedmiotem jednego wniosku o udzielenie dotacji mogą być wszystkie zadania, wymienione w § 5 ust. 1.

2. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Łodzi.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

§ 11. 1. Podmiot zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Termin powinien być tak ustalony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

2. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację beneficjenta ze starania się o uzyskanie dotacji.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji celowej określającej wysokość kwoty dotacji oraz zakres, warunki realizacji i dofinansowania inwestycji. Wzór umowy będzie stanowić załącznik do ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 7.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy o udzielenie dotacji celowej i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

5. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. Prezydent Miasta Łodzi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o liczbie:

- 1) złożonych wniosków;
- 2) odrzuconych wniosków;
- 3) zakwalifikowanych wniosków i wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań;
- 4) wykonanych (zamontowanych) systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych.

§ 13. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania nastąpi po zawarciu umowy w terminach, zakresie i na zasadach określonych w umowie;
- 2) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 15 listopada roku budżetowego;
- 3) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań beneficjent przekłada wnioski o rozliczenie dotacji wraz z (w zależności od rodzaju zadania):
 - a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniającym koszty osobno dla każdego zadania,
 - b) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z dokumentem, o którym mowa w lit. a oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją; w przypadku naziemnych wolnostojących zbiorników na wody opadowe wymagane jest oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową,
 - c) projektem systemu bioretencji, nawierzchni przepuszczalnych, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
 - d) dokumentacją fotograficzną wykonaną przed, w trakcie i po realizacji zadania,
 - e) oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta Łodzi do korzystania z dokumentacji fotograficznej;
- 4) kwota dotacji przekazana będzie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty przeprowadzenia kontroli wykonania zadania.

Rozdział 5.

Sposób kontroli wykonania przedsięwzięcia i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 14. Sposób wykonania przedsięwzięcia, a także prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania przedsięwzięcia;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 15. 1. Kontrolę, o której mowa w § 14 wykonuje Miasto Łódź.

2. Każdy Beneficjent, który weźmie udział w programie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonania zadania na każdym etapie realizacji umowy. Kontrolę dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Miasta Łodzi. Kontrola będzie przeprowadzona w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 2 lat, licząc od opisanej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

p.o. DYREKTORA
Departamentu Ekologii i Klimatu

Maciej Riemer

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie Uchwały Nr _____ Rady Miejskiej w Łodzi z dn. _____ oraz Ogłoszenia o naborze wniosków na rok budżetowy 2020

Wnioskuje o udzielenie dotacji na realizację zadania:

- Zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej,
- System bioretencji:..... ,
- Nawierzchnie przepuszczalne,
- System nawadniania terenów zieleni, terenów zadrzewionych i ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIISKODAWCY

Rodzaj nieruchomości	wspólnota mieszkaniowa
Nazwa	
Osoba reprezentująca	
Adres mail	
Numer telefonu	

II. LOKALIZACJA ZADANIA

Miejscowość	
Dzielnica	
Ulica	
Nr domu	

Nr działki	
Tytuł prawny do nieruchomości	

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

powierzchnia dachu - przybliżona wartość podana w m ² wraz z rodzajem pokrycia	
powierzchnia utwardzona na nieruchomości w sąsiedztwie planowanej lokalizacji przedsięwzięcia/urządzenia (taras, podjazd, chodniki, ścieżki itp.) - przybliżona wartość podana w m ² wraz z rodzajami nawierzchni	
system odwodnienia dachu (jaki układ, materiał)	
poziom wód gruntowych na nieruchomości (wypełnić w przypadku urządzeń bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych)	
charakterystyka gruntu na nieruchomości i w planowanej lokalizacji przedsięwzięcia/urządzenia - przepuszczalność, rodzaj gleby (wypełnić w przypadku urządzeń bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych)	
zdjęcia nieruchomości, w szczególności planowanej lokalizacji przedsięwzięcia/urządzenia	
informacje dot. wstępnej lokalizacji urządzenia na nieruchomości (np. mapa do celów lokalizacyjnych)	
opis planowanego zadania (parametry techniczne, wielkość, technologia wykonania, nasadzone rośliny, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych itp.)	
Efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru: $E_e = \frac{132 \left[\frac{l}{s} \right] \cdot Y \cdot F [ha]}{1000} 900 [s] = \dots\dots$ $E_e [m^3]$	

Dane do wyliczenia efektu ekologicznego:

Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe (np. dachy- 0,95, powierzchnie utwardzone - 0,9, bruki – 0,85, drogi żwirowe – 0,3),

F- powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [ha]

(Efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisujemy sumę wszystkich efektów ekologicznych).

Dodatkowy opis zadania:

--

IV. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia:	
Data zakończenia (nie później niż 15 listopada 2020)	

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością
Oświadczenie o realizacji zadania poza inwestycjami drogowymi, mieszkaniowymi, usługowymi, przemysłowymi – wzór załączony do Ogłoszenia o naborze wniosków
Decyzja o pozwoleniu na budowę lub pozwolenie wodnoprawne (jeśli jest wymagane)
Inne:

Łódź, dnia _____

/podpis Wnioskodawcy/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

Zastępcą inspektora ochrony danych jest Pan Piotr Laskowski, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a - e ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994);
 - b. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995).
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
 7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
 8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;

- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
- f. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

składany na podstawie Uchwały Nr _____ Rady Miejskiej w Łodzi z dn. _____ oraz Ogłoszenia o naborze wniosków na rok budżetowy 2020

Wnioskuje o rozliczenie dotacji na realizację zadania:

- Zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej,
- System bioretencji:.....,
- Nawierzchnie przepuszczalne,
- System nawadniania terenów zieleni, terenów zadrzewionych i ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Rodzaj nieruchomości	wspólnota mieszkaniowa
Nazwa	
Osoba reprezentująca	
Adres mail	
Numer telefonu	

II. LOKALIZACJA ZADANIA

Miejscowość	
Dzielnica	
Ulica	
Nr domu	

Nr działki	
Tytuł prawny do nieruchomości	

III. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE KOSZTÓW KONIECZNYCH
(kopia / oryginał do wglądu)

L.p.	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia	Kwota

IV. ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Rodzaj załącznika
1.	Protokół wykonania zadania (zał. nr 1 do umowy)

V. NR RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA DOTACJI

Nr rachunku Beneficjenta

Łódź, dnia _____

/podpis Wnioskodawcy/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

Zastępcą inspektora ochrony danych jest Pan Piotr Laskowski, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a - e ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994);
 - b. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995).
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
 7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
 8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;

- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
- f. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.