

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

**z dnia 2020 r.**

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5 w związku z art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 i 1378), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. W celu przeciwdziałania negatywnym skutkom zmian klimatycznych, przejawiających się znaczącym spadkiem poziomu wód gruntowych oraz ilości opadów atmosferycznych z jednoczesnym wzrostem intensywności tych zjawisk, dla poprawy retencji wody opadowej na terenie miasta Łodzi określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi, realizowane na terenie miasta Łodzi.

§ 2. 1. Dotacje których mowa w § 1, udzielane są wspólnotom mieszkaniowym.

2. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, w tym kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie o udzielanie dotacji oraz sposób ich rozliczania, określa „Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Marcin GOŁASZEWSKI**

Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

WICEPREZYDENT  
MIASTA ŁODZI  
*Małgorzata Moskwa-Wodnicka*  
Małgorzata Moskwa-Wodnicka

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuję pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Hubert Wierzbicki*  
Hubert Wierzbicki  
td-M-1557

p.o. DYREKTORA  
Wydziału Kształtowania Środowiska  
*Anna Wierzbicka*  
Anna Wierzbicka

p.o. DYREKTORA  
Departamentu Ekologii i Klimatu  
*Marcin Riemer*  
Marcin Riemer

INSPEKTOR  
*Mieczysław Pająk*  
Mieczysław Pająk  
Projekt

**„Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi”.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Dotacje celowe ze środków budżetu miasta Łodzi udzielane będą na dofinansowanie następujących przedsięwzięć:

- 1) zbiorniki na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- 2) systemy bioretencji;
- 3) nawierzchnie przepuszczalne;
- 4) systemy nawadniania z wykorzystaniem zgromadzonych wód opadowych i roztopowych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową;
- 2) **efekcie ekologicznym** – rozumie się przez to ilość zretencjonowanej wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m<sup>3</sup>, liczony na podstawie wzoru:

$$Ee = \frac{132 [(l/s)/ha] \cdot Y \cdot F[ha]}{1000} 900 [s]$$
$$= \dots\dots\dots [m^3]$$

Dane do wyliczenia efektu ekologicznego (ze względu na wzór wymaga się powierzchni w [ha], przy czym: 1 ha – 10 000 m<sup>2</sup>, 1 m<sup>2</sup> – 0, 0001 ha):

Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- powierzchnie dachowe - 0,9
- powierzchnie szczelne - asfaltowe lub betonowe - 0,9
- powierzchnie dróg i chodników z kostki betonowej, bruki kamienne - 0,6
- powierzchnie z płyt betonowych - 0,8
- powierzchnia z płyt ażurowych - 0,3
- powierzchnie żwirowe - 0,2
- powierzchnie nieutwardzone - 0,15
- powierzchnie płaskie parków i ogrodów - 0,1



F- wielkość powierzchni z której gromadzone będą wody opadowe [ha]

Ee - Efekt ekologiczny liczony jest oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Efekt ekologiczny stanowi sumę efektów ekologicznych z poszczególnych powierzchni;

3) **zadaniu** – rozumie się przez to przedsięwzięcia dotyczące wykonania systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łódź obejmujące:

- a) zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- b) system bioretencji,
- c) nawierzchnie przepuszczalne,
- d) system nawadniania z wykorzystaniem zgromadzonych wód opadowych i roztopowych.

4) **wykorzystaniu wody opadowej i roztopowej** – rozumie się przez to wykorzystanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych tj. gospodarcze i bytowe wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej;

5) **trwałym związaniu z nieruchomością** – rozumie się przez to takie związanie lub posadowienie urządzeń, o których mowa w § 1 które zapewnia stabilność i odporność na działanie warunków atmosferycznych oraz zapewniające stałość funkcjonalną i techniczną.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Miasto Łódź.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz wspólnot mieszkaniowych położonych w granicach administracyjnych Miasta Łodzi.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, o których mowa w § 1, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane,

2) materiałów i urządzeń niezwiązanych technicznie i funkcjonalnie z realizowanym zadaniem, wykorzystanych pomocniczo podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

6. Dotacja dla wspólnoty mieszkaniowej na daną nieruchomość przysługuje wyłącznie jeden raz, na podstawie niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady udzielania dotacji**

§ 4.1. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta Łodzi na dany rok.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust.1 zostanie podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty konieczne do realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów sporządzenia dokumentacji w ramach przygotowania zadania oraz kosztów określonych w § 3 ust. 4 pkt 2. Koszty konieczne obejmują:

1) koszty zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych;

2) koszty modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody opadowej i roztopowej.

4. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych i koniecznych kosztów realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu.

5. Wspólnota mieszkaniowa ponosi odpowiedzialność za realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi.

§ 5. 1. W przypadkach w których dotacje będą udzielane na rzecz wspólnot mieszkaniowych prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielenia takiej pomocy, określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013).

2. Do wniosku o udzielenie dotacji wspólnota mieszkaniowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U z 2020 r. poz. 708).

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);

## **Rozdział 3.**

### **Wysokość dotacji**

§ 6. Dotacja będzie udzielana w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, nie więcej niż 10.000,00 zł brutto.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb postępowania - udzielenie i rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Prezydent Miasta Łodzi ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu



Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków o przyznanie dotacji, określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje minimum pięcioosobowa Komisja, powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

§ 8. 1. Beneficjent składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

1) być złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1;

2) być złożony na właściwym formularzu;

3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;

4) być opatrzony podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej;

5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Podczas rozpatrywania wniosków o których mowa w ust. 1 Komisja sprawdza kompletność wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wspólnota mieszkaniowa zostanie wezwana do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są wg kryterium wielkości efektu ekologicznego.

4. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez beneficjenta nowego wniosku po ogłoszeniu kolejnego naboru przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 10. 1. Przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji mogą być poszczególne lub wszystkie zadania, wymienione w § 1 pkt 1 - 4.

2. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. 1. Wspólnotę mieszkaniową, której przyznano dotację, zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Termin powinien być tak ustalony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

2. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wspólnota mieszkaniowa nie wystąpiła o jego zmianę i zmiana terminu została uwzględniona.

§ 12. Prezydent Miasta Łodzi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o:

- 1) liczbie złożonych wniosków;
- 2) liczbie wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia;
- 3) wysokość udzielonych dotacji na realizację zadań;
- 4) wykonanych zadaniach w zakresie gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych.

§ 13.1. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić po zawarciu umowy;
- 2) wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do rozliczenia dotacji do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań beneficjent przekłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z :
  - a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem usług montażu, zawierającym poszczególne koszty osobno dla każdego zadania,
  - b) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania,
  - c) dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,
  - d) oświadczeniem wspólnoty mieszkaniowej o upoważnieniu Miasta Łodzi do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia zadania;

2. Kwota dotacji zostanie przekazana nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób kontroli wykonania przedsięwzięcia i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

§ 14. Sposób wykonania przedsięwzięcia, a także prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania przedsięwzięcia;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 15. Kontrolę, o której mowa w § 14 wykonuje organ udzielający dotacji.

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie Uchwały Nr \_\_\_\_\_ Rady Miejskiej w Łodzi z dn.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na  
.....

#### I.DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Nazwa	
Osoba/osoby reprezentujące	
Adres mail	
Numer telefonu	

#### II.LOKALIZACJA ZADANIA

Miejscowość	
Dzielnica	
Ulica	
Nr domu	
Nr działki	

#### III.CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

*(ze względu na wzór wymaga się powierzchni w [ha], przy czym: 1 ha – 10 000 m<sup>2</sup>,  
1 m<sup>2</sup> – 0, 0001 ha)*

1.	powierzchnia dachu	
2.	powierzchnia utwardzona na nieruchomości w sąsiedztwie planowanej lokalizacji przedsięwzięcia/urządzenia w m <sup>2</sup> wraz z rodzajami nawierzchni – dotyczy systemów bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych	
3.	system odwodnienia dachu - ilość rur spustowych	
4.	poziom wód gruntowych na nieruchomości (wypełnić w	



	przypadku urządzeń bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych)	
5.	charakterystyka gruntu na nieruchomości i w planowanej lokalizacji przedsięwzięcia/urządzenia - przepuszczalność, rodzaj gleby (wypełnić w przypadku urządzeń bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych)	
6.	zdjęcia nieruchomości przed planowaną inwestycją	
7.	informacje dot. wstępnej lokalizacji przedsięwzięcia /urządzenia na nieruchomości	
8.	Projekt zadania wraz z opisem technicznym planowanego zadania ( w tym rodzaj i parametry materiałów ich ilość, technologia wykonania, nasadzone rośliny, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych)	
9.	Efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru:  $Ee = \frac{132 [(l/s)/ha] \cdot Y \cdot F[ha]}{1000} 900 [s]$ $= \dots\dots\dots [m^3]$	

Dane do wyliczenia efektu ekologicznego:

Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- powierzchnie dachowe - 0,9
- powierzchnie szczelne - asfaltowe lub betonowe - 0,9
- powierzchnie dróg i chodników kostki betonowej, bruki kamienne - 0,6
- powierzchnie z płyt betonowych - 0,8
- powierzchnia z płyt ażurowych - 0,3
- powierzchnie żwirowe - 0,2
- powierzchnie nieutwardzone - 0,15
- powierzchnie płaskie parków i ogrodów - 0,1

F- powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [ha]

*(Efekt ekologiczny liczony jest oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisuje się sumę efektów ekologicznych z wszystkich powierzchni ).*

Dodatkowy opis zadania:
-------------------------

--

IV.PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia:	
Data zakończenia	

Łódź, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Wspólnota/*



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).

Zastępcą inspektora ochrony danych jest Pan Piotr Laskowski, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a oraz e ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

a. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
- c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;

f. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



### WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

składany na podstawie Uchwały Nr \_\_\_\_\_ Rady Miejskiej w Łodzi z dn.

Wnioskuje o rozliczenie dotacji na realizację zadania polegającego na wykonaniu zadania

.....  
.....  
.....  
.....

#### I.DANE DOTYCZĄCE WSPÓLNOTY

Nazwa	
Osoba reprezentująca	
Adres mail	
Numer telefonu	

#### II.LOKALIZACJA ZADANIA

Miejscowość	
Dzielnica	
Ulica	
Nr domu	
Nr działki	

#### III.DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE KOSZTÓW KONIECZNYCH

(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/ oryginał do wglądu)

L.p.	Nr faktury / rachunku	Podmiot wystawiający fakturę /	Data	Kwota
------	-----------------------	--------------------------------	------	-------

		rachunek	wystawienia	

#### IV.ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Rodzaj załącznika
1.	dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania
2.	oświadczenie Beneficjenta o upoważnieniu Miasta Łodzi do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia dotacji

#### V.NR RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA DOTACJI

Nr rachunku Wspólnoty
- - - - -

Łódź, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Wspólnota/

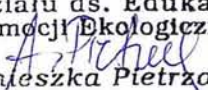


## UZASADNIENIE

W ramach Programu „Mikroretencja wód opadowych i roztopowych w Łodzi” Miasto przewiduje wsparcie realizacji zadania polegającego na budowie instalacji gromadzenia wody opadowej/roztopowej do 80% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł. Celem programu jest efektywne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych, ograniczenie poboru wody uzdatnionej na potrzeby ekosystemów przyrodniczych, stabilizowanie warunków wilgotności i mikroklimatu w warunkach lokalnych. Program ma ograniczyć zużycie uzdatnionej wody pobieranej z miejskich wodociągów, odciążyć miejską kanalizację oraz zmniejszyć ryzyko miejskich powodzi i podtopień. Będzie on elementem działań przeciwdziałających suszy.

Planowany Program jest wynikiem m.in. **dużego zainteresowania mieszkańców miasta, przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych**. Niniejsza inicjatywa stanowi szansę na zwiększenie aktywności obywateli w rozwiązywaniu problemów lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania suszy i może przynieść korzyści zarówno społeczne (większa odpowiedzialność za swoje otoczenie), jak i finansowe, bowiem część kosztów związanych z realizacją zadań publicznych będą ponosić sami mieszkańcy. Program „Mikroretencja wód opadowych i roztopowych w Łodzi” jest kontynuacją programu Zielone podwórka w zakresie wykorzystania środków finansowych pozostałych po programie Zielone podwórka w roku budżetowym 2020r.

Kwota przeznaczona na realizację programu w 2020 roku to 196.000,00 zł.

p.o. KIEROWNIKA  
Oddziału ds. Edukacji  
i Promocji Ekologicznej  
  
Agnieszka Pietrzak

p.o. DYREKTORA  
Wydziału Kształtowania Środowiska  
  
Anna Wierzbicka