|  |
| --- |
| Druk Nr 198/2022Projekt z dnia 19.08.2022r |

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia                      2022 r.**

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Łodzi i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583, 1005 i 1079) art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 1 i 2 i art. 12 pkt 8 lit. i, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 198, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655, 1079 i 1283), Rada Miejska w Łodzi

**uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 listopada 2022 r. tworzy się jednostkę budżetową Miasta Łodzi
o nazwie Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi, zwane dalej „Centrum".

2. Centrum jako jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym określonym w § 2 uchwały, wspólną obsługę finansowo-księgową, kadrowo-płacową, prawną
i informatyczną.

3. Siedzibą Centrum jest Miasto Łódź.

4. Centrum nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2023 r. Centrum jako jednostka obsługująca, prowadzić będzie wspólną obsługę, o której mowa w § 1 ust. 2 uchwały dla następujących jednostek obsługiwanych:

1) Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńczego, Domu Pomocy Społecznej w Łodzi
w Łodzi przy ul. Przybyszewskiego 255/267;

2) 6 Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Złotniczej 10;

3) Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Spadkowej 4/6.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2023 r. pracownicy jednostek obsługiwanych określonych
w § 2 uchwały, realizujący zadania przejęte przez Centrum, stają się pracownikami Centrum w trybie art. 231 Kodeksu pracy.

§ 4. Z dniem określonym w § 2 uchwały mienie ruchome stanowiące dotychczasowe wyposażenie stanowisk pracy pracowników, o których mowa w § 3 uchwały, niezbędne do realizacji zadań statutowych, staje się mieniem Centrum.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PrzewodniczącyRady Miejskiej w Łodzi****Marcin GOŁASZEWSKI** |

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi

**Statut Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi.**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, nieposiadającą osobowości prawnej
i działającą w formie jednostki budżetowej, prowadzącą wspólną obsługę dla domów pomocy społecznej prowadzonych przez Miasto Łódź.

2. Siedzibą Centrum jest Miasto Łódź. Obszarem działania Centrum jest Miasto Łódź.

3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Łodzi.

4. Centrum używa pieczęci z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerem NIP.

5. Centrum może używać herbu oraz logo Miasta Łodzi, jak również może ustalić
i wykorzystywać własne logo.

6. Centrum może używać nazwy skróconej - CUW DPS.

**Rozdział 2.**
**Przedmiot i zakres działania**

§ 2. 1. Do zadań Centrum w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych, o której mowa w § 1 ust. 2 uchwały, należy :

1) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach
i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych,
w granicach kwot określonych w planach finansowych jednostek obsługiwanych, zgodnie
z planowanym przeznaczeniem w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną;

3) prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT;

4) zapewnienie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowej z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji;

5) koordynacja i pomoc w przygotowaniu projektów planów finansowych (dochodów
i wydatków) dla poszczególnych jednostek obsługiwanych prowadzone w uzgodnieniu Dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz w opracowaniu zmian tych planów;

6) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości finansowo-budżetowej oraz statystycznej jednostek obsługiwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej pracowników jednostek obsługiwanych;

8) prowadzenie obsługi Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla pracowników jednostek obsługiwanych;

9) prowadzenie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych;

10) prowadzenie obsługi informatycznej polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w jednostkach obsługiwanych;

11) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleniowej.

3. Centrum zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje
z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Łodzi.

**Rozdział 3.**
**Organizacja i zarządzanie**

§ 3. 1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum.

2. Dyrektor Centrum reprezentuje Centrum na zewnątrz działając na podstawie udzielonych mu pełnomocnictw.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Łodzi.

4. Strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Łodzi.

5. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku
do pracowników Centrum.

6. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności Centrum.

**Rozdział 4.**
**Gospodarka finansowa**

§ 4. 1. Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu miasta Łodzi.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy jednostki.

3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§ 5. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym i może być wykorzystywane wyłącznie do realizacji celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Centrum.

**Rozdział 5.**
**Postanowienia końcowe**

§ 6. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

**UZASADNIENIE**

 Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym (nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. ) istnieje możliwość organizacji wspólnej obsługi
m. in. finansowej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek nieposiadających osobowości prawnej.

Powołanie Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej jako wyspecjalizowanej jednostki budżetowej, która świadczyć będzie dla trzech jednostek obsługiwanych m. in. usługi finansowo-księgowe, stanowi zmianę organizacyjną, której celem jest poprawa efektywności funkcjonowania i realizacji zadań publicznych oraz lepszego wykorzystania posiadanych zasobów, co umożliwi elastyczne zarządzanie jednostkami.

Celem utworzenia Centrum Usług Wspólnych dla Domów Pomocy Społeczne jest:

1) standaryzacja procesów i opracowanie ujednoliconych procedur obsługi i funkcjonowania
domów pomocy społecznej: ujednolicenie narzędzi i konsolidacja procesów: obiegu dokumentów, polityk rachunkowości i planów kont, procesów księgowo - płacowych, sprawozdawczości;

2) ujednolicenie i poprawa jakości usług świadczonych przez firmy zewnętrzne, możliwość negocjacji niższych cen lub świadczenia usług w szerszym zakresie przy tych samych kosztach
(usługi prawnicze, informatyczne), co powinno wpłynąć na poprawę jakości usług świadczonych
na rzecz mieszkańców DPS;

3) rozwiązanie problemu braku zastępowalności na poszczególnych stanowiskach;

4) zwiększenie efektywności wykorzystania posiadanej kadry pracowniczej, systemów teleinformatycznych, programu ZFM, zmniejszenie liczby dokumentów papierowych.

Utworzenie nowej jednostki budżetowej oznacza przejęcie przez jednostkę zadań o charakterze usługowym, niestanowiących działalności podstawowej jednostek obsługiwanych, nie wymagających zatem zmiany statutów przedmiotowych jednostek.

Odpowiedzialność kierowników jednostek obsługiwanych oraz jednostki obsługującej
za wykonywanie obowiązków związanych z szeroko rozumianą gospodarką finansową, będącą przedmiotem przejęcia przez CUW - zostanie szczegółowo określona w porozumieniu pomiędzy jednostkami.

Skutki wprowadzanych zmian organizacyjnych dla pracowników jednostek obsługiwanych:

- zastosowanie trybu przejęcia pracowników z mocy prawa w trybie art. 231 Kodeksu pracy, wykorzystanie mechanizmu przejęcia części zakładu pracy z uwagi na przeniesienie na CUW określonych zadań i składników majątkowych Domów Pomocy Społecznej;

- zakładane jest polepszenie warunków pracy dla przejętych pracowników CUW - zapewnienie nowoczesnych, wyremontowanych pomieszczeń w dogodnej lokalizacji.