

Druk Nr 20/2017

Projekt z dnia 9 lutego 2017 r.

**AUTOPOPRAWKA
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 15 lutego 2017 r.**

**do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody
na przystąpienie do partnerstwa na przygotowanie i realizację projektu obejmującego
zgłoszenie obiektu zabytkowego – budynku dawnego Towarzystwa Wzajemnego
Kredytu Przemysłowców Łódzkich, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Roosevelta 15
do Projektu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi – Projekt 6.**

W projekcie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa na przygotowanie i realizację projektu obejmującego zgłoszenie obiektu zabytkowego – budynku dawnego Towarzystwa Wzajemnego Kredytu Przemysłowców Łódzkich, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Roosevelta 15 do Projektu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi – Projekt 6 (Druk Nr 20/2017, projekt z dnia 9 lutego 2017 r.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do projektu uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do autopoprawki.

WICEPREZYDENT MIASTA

Wojciech Rosicki

p.o. DYREKTORA
Departamentu Architektury i Rozwoju

Tomasz Jankowski

INSPEKTOR

Kamila Osłcińska

GLÓWNY SPECJALISTA

Lukasz Urbaniak

Z-CIA DYREKTORA
BIURA ds. REWITALIZACJI

Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Monika Jędrzejek

Rada Prawny
Id M-1208

Uzasadnienie

do autopoprawki do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa na przygotowanie i realizację projektu obejmującego zgłoszenie obiektu zabytkowego – budynku dawnego Towarzystwa Wzajemnego Kredytu Przemysłowców Łódzkich, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Roosevelta 15 do Projektu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi – Projekt 6.

W związku z uwzględnieniem w projekcie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6” uwag zgłoszonych przez Marszałka Województwa Łódzkiego, następuje konieczność zmiany załącznika do niniejszej uchwały.

W umowie wprowadzono następujące zmiany:

1. § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie „Po otworzeniu rachunku, o którym mowa w ust 5, Partner w terminie 5 dni, przekaze Partnerowi Wiodącemu Oświadczenie o otworzeniu rachunku. Ponadto Partner Projektu przekaze informacje o rachunku bankowym Województwa Łódzkiego, na który Partner Wiodący powinien przekazać dofinansowanie w ramach Projektu dla Partnera Projektu.”;
2. § 10 ust. 15 otrzymuje brzmienie „Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1, przekazywane jest przez Partnera Wiodącego Projektu każdorazowo po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej transzy dofinansowania, na wskazany rachunek bankowy Województwa Łódzkiego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, a następnie przekazywane przez Województwo Łódzkie na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera Projektu.”;
3. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie „Partner Projektu zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na wezwanie Partnera Wiodącego, poprzedzone pisemnym wezwaniem Instytucji Zarządzającej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Wiodącego w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem SL2014, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.”;
4. § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie „Zmiany w Umowie, w tym załączników do umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadku ich uprzedniego zaakceptowania przez obu Partnerów i Komitet Sterujący Projektu oraz muszą być w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.”.

Dodatkowo w projekcie umowy dokonano poprawek stylistycznych i redakcyjnych.

Z-CA DYREKTORA
BIURA ds. REWITALIZACJI

Agnieszka Kewalewska-Wójcik

**Umowa o partnerstwie
na rzecz realizacji Projektu
„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6”**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.) w dniu pomiędzy:

Miastem Łódź

z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104

reprezentowanym przez

Hannę Zdanowską – Prezydenta Miasta Łodzi

zwanym dalej Partnerem Wiodącym,

a

Województwem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego na podstawie § 34 ust. 1 Uchwały Nr XXX/775/08 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Łódzkiego, reprezentowanym przez:

1. –,

2. –,

Działającego/ - cych na podstawie Uchwały nr Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia w sprawie,

zwanym dalej Partnerem Projektu,

łącznie zwanymi **Stronami Umowy.**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej „VI. Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu” Działania „VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego” Poddziałania „VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 [RPO Wł], zwanego dalej „Projektem”.
2. Przedmiotem Projektu są działania mające na celu przywrócenie infrastruktury do użytkowania, podniesienie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną, doprowadzenie modernizowanej infrastruktury do zgodności z przepisami przeciwpożarowymi oraz bhp, poprawę jej jakości oraz dostępności poprzez ulokowanie wind, podjazdów, a także zaplanowanie takich działań, aby zapewnić możliwość przyszłego funkcjonowania podmiotom w w/w nieruchomościach, w tym

podmiotom gospodarczym/NGO, podmiotom działającym w ramach funkcji społecznych, urzędowi publicznemu, służbom bezpieczeństwa, a także mieszkańcom.

3. Projekt realizowany jest w ścisłym centrum miasta Łodzi, w dzielnicy Śródmieście. Obszar projektu jest ograniczony ulicami: Piotrkowską, Nawrot, Sienkiewicza oraz Al. Piłsudskiego. W ramach projektu zostaną zrealizowane inwestycje drogowe polegające na przebudowie ul. Sienkiewicza na odcinku od al. Piłsudskiego do ul. Nawrot oraz budowie ciągu pieszo-jezdnego wraz z zagospodarowaniem przestrzeni w kwartale ulic Nawrot-Piotrkowska-Roosevelta-Sienkiewicza – wewnątrz kwartałowy system przestrzeni miejskich, przebieg do nieruchomości Roosevelta 14 oraz inwestycje kubaturowe w budynkach przy Sienkiewicza 56, ul. Sienkiewicza 75/77, ul. Sienkiewicza 79, ul. Roosevelta 15, ul. Roosevelta 17, ul. Piotrkowska 142.
4. Projekt znajduje się w Kontrakcie Terytorialnym (KT) pn. Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar ograniczony ulicami Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima i Piotrkowską.
5. Projekt wynika z Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi [GPR], który został uchwalony przez Radę Miejską w Łodzi 28 września 2016 r. (Nr uchwały XXXV/916/16) pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO WŁ w dniu 2 listopada 2016 r.
6. Projekt 6 znajduje się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r.
7. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, zwany dalej „Wnioskiem”, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.
8. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera Projektu przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
9. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
10. Strony zapewniają, że:
 - 1) posiadają ważne i wiążące oraz zgodne z prawem umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji zadań będących przedmiotem Projektu,
 - 2) posiadają zdolności organizacyjne i przygotowanie ekonomiczne dla realizacji zadań będących przedmiotem Projektu,
 - 3) posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu własnego niezbędnego dla realizacji zadań będących przedmiotem Projektu oraz na pokrycie wszystkich innych wydatków niekwalifikowalnych Projektu,
 - 4) znane są im cele Projektu,
 - 5) znana jest im konieczność zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
 - 6) znana im jest konieczność zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku.
11. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej Umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, właściwych regulacjach prawnych określonych w RPO WŁ oraz SzOOP oraz zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WŁ 2014-2020 www.rpo.lodzkie.pl.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6” z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie,

racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wytycznymi, jak również w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku.

2. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im zadań.
3. Strony Umowy zobowiązują się do realizacji zakresu rzeczowego Projektu, według zasad określonych we Wniosku oraz Umowie o dofinansowanie Projektu oraz niewprowadzania w nim zmian bez uprzedniego ich uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą [IZ] oraz Komitetem Sterującym Projektu.
4. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, którą jako Beneficjent Projektu zawiera z Instytucją Zarządzającą, w tym za poprawność poszczególnych rozliczeń finansowych, także w zakresie rozliczenia wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z realizacją wskazanych niniejszą Umową zadań.
5. Zwiększenie całkowitych kosztów realizacji Projektu nie może powodować zwiększenia kwoty dofinansowania.
6. Stronom znana jest zasada związana z niekwalifikowalnością podatku VAT.

§ 3.

Zakres zadań Stron

1. Wskazane powyżej Strony Umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy – Partner Wiodący tj. Miasto Łódź oraz Partner Projektu tj. Województwo Łódzkie współuczestniczą w realizacji projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację właściwych zadań określonych w projekcie. Partner Wiodący oraz Partner Projektu są zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie oraz utrzymania celów Projektu w okresie trwałości.
2. Strony Umowy ustalają następujący podział zadań:
 - 1) Miasto Łódź jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie;
 - a. Zadanie 1 - Prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane prowadzące do przywrócenia lub nadania obiektom nowych funkcji, wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji celu projektu oraz przebudowa, prace konserwatorsko-restauratorskie, remont części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych w zakresie obiektów przy ul. Sienkiewicza 56, ul. Sienkiewicza 75/ 77, przy ul. Sienkiewicza 79, przy ul. Roosevelta 17, przy ul. Piotrkowskiej 142;
 - b. Zadanie 3 - Zagospodarowanie przestrzeni publicznej funkcjonalnie powiązanej z obiektami poddawanych rewitalizacji, w tym tworzenie lub modernizacja miejsc rekreacji i terenów zielonych, obejmująca również obiekty małej architektury poprzez uporządkowanie przestrzeni miejskiej oraz uspokojenie ruchu w strefie wielkomiejskiej poprzez przebudowę układu drogowego - ul. Sienkiewicza oraz Uporządkowania przestrzeni miejskiej poprzez budowę ciągu pieszo-jezdnego wraz z zagospodarowaniem przestrzeni w kwartale Nawrot-Piotrkowska-Roosevelta-Sienkiewicza;
 - c. Zadanie 4 – Działania wspierające przygotowanie Projektu przez Partnera Wiodącego w zakresie projektów architektoniczno-budowlanych inwestycji, o których mowa w ust 2 pkt 1 lit a. i b.;

- d. Zadanie 6 – Działania wspierające zarządzanie Projektem przez Partnera Wiodącego w zakresie doradztwa oraz nadzoru budowlanego inwestycji, o których mowa w ust 2 pkt 1 lit a. i b.;
 - e. Zadanie 8 – Działania wspierające realizację Projektu w zakresie promocji;
 - f. Zadanie 9 – Działania wspierające realizację celów Projektu w zakresie cross-financingu.
- 2) Województwo Łódzkie jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a. Zadanie 2 - Prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane prowadzące do przywrócenia lub nadania obiektom nowych funkcji, wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji celu projektu w zakresie obiektu przy ul. Roosevelta 15;
 - b. Zadanie 5 – Działania wspierające przygotowanie Projektu - w zakresie przygotowania niezbędnej dokumentacji – studium wykonalności, projekt aranżacji wnętrz, a także ekspertyzy, opracowania eksperckie/konserwatorskie, opracowania architektonicznych na rzecz inwestycji, o których mowa w ust 2 pkt 2 lit a.;
 - c. Zadanie 7 – Działania wspierające zarządzanie Projektem - w zakresie doradztwa oraz nadzoru budowlanego inwestycji, o których mowa w ust 2 pkt 2 lit a. ;
4. Całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie brutto:), netto PLN (słownie netto:) Dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR] ustalone jest na kwotę nieprzekraczającą PLN stanowiące% wydatków kwalifikowalnych Projektu. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Partnera Wiodącego i Partnera Projektu w związku z realizacją Projektu. VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
5. Strony - Partner Wiodący i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne:
- 1) zlecenie w całości lub w istotnej części usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, a także angażowanie, jako personel Projektu pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera,
 - 2) wzajemne zlecenie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług Partnerowi i odwrotnie;
6. Zlecenie części zadań podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu lub Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wnioski o dofinansowanie projektu.
7. Partner Projektu nałoży na wykonawców obowiązek przestrzegania postanowień umowy oraz odpowiada przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
8. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerowi Projektu zadań wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 4.

Obowiązki Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Miasto Łódź pełni funkcję Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji zadań w ramach Projektu, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 1, zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
 - 2) reprezentowania Partnera przed Instytucją Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020;

- 3) koordynowania, w tym monitorowania i nadzorowania prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, będących przedmiotem Projektu;
 - 4) zapewnienia udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) wsparcia Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 6) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020;
 - 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
 - 8) otwarcia, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie, wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby operacji finansowych w ramach Projektu;
 - 9) ustanowienia zasad przepływu środków zapewniających prawidłowość wszystkich operacji finansowych;
 - 10) przekazanie Partnerowi Projektu środków na dofinansowanie na realizację Zadań 2, 5 i 7 wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2;
 - 11) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WŁ 2014-2020, zgodnie z harmonogramem płatności będącym załącznikiem do Umowy o dofinansowanie Projektu w celu rozliczenia wydatków i środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera;
 - 12) informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie;
 - 13) koordynowania działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o Partnerstwie i jego celach;
 - 14) zapewniania zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 15) zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), a w przypadku zamówień o wartości, dla której nie jest wymagane stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych zasady uczciwej konkurencji, która została określona w Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 (EFRR);
 - 16) naprawienia szkód poniesionych w związku z realizacją Projektu, wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań wskazanych w § 3 ust 2 pkt 1, postanowień niniejszej Umowy, Umowy o dofinansowanie projektu, wszelkich dokumentów wdrożeniowych oraz regulacji prawnych wymienionych w § 1 ust 11;
 - 17) nieobciążania Partnera Projektu obciążeniami powstałymi lub związanymi z częścią Projektu, wskazaną w § 3 ust 2 pkt 1, realizowaną przez Partnera Wiodącego;
 - 18) odtwarzania wytworzonych w ramach Projektu środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
 - 19) zachowania trwałości projektu i jego celu;
3. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania Stron wobec Instytucji Zarządzającej RPO WŁ 2014-2020 oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie, po akceptacji Partnera, zawarcia, w imieniu i na rzecz Partnera Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą oraz do podpisywania aneksów

- do tej umowy. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Partner Wiodący nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera Projektu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 5. W przypadku zmiany podziału na lata środków na dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący odpowiada za przekazanie Partnerowi Projektu informacji o konieczności dokonania stosownych zmian w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa;
 6. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020 lub innymi podmiotami, które zawarły porozumienie z Instytucją Zarządzającą RPO Wł 2014-2020 na realizację ewaluacji, poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 5.

Obowiązki Partnera w Projekcie

1. Partner jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji zadań w ramach Projektu, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2, zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
 - 2) przestrzegania postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 4) informowania Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera Projektu w ramach Projektu, w celu uzyskania akceptacji;
 - 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;
 - 6) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020;
 - 7) niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie;
 - 8) na wniosek Partnera Wiodącego informowania o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy UE;
 - 9) poddania się do kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą RPO Wł 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą dla ZIT oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a. zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia legalności działania Partnera lub kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu,
 - b. umożliwienie uprawnionym podmiotom prowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę.
 - 10) wykorzystania środków finansowych przekazanych przez Partnera Wiodącego, wyłącznie na realizację zadań wskazanych w niniejszej Umowie zgodnie z § 3 ust 2 pkt 2;
 - 11) realizowania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner

- Wiodący mógł się wywiązywać z obowiązków nałożonych przez instytucję Zarządzającą RPO Wł 2014-2020 lub inne organy w terminach jego wiążących;
- 12) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Partnera Wiodącego związanych z prawidłową i terminową realizacją Projektu;
 - 13) naprawienia szkód poniesionych w związku z realizacją Projektu, wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2, postanowień niniejszej Umowy, Umowy o dofinansowanie projektu, wszelkich dokumentów wdrożeniowych oraz regulacji prawnych i zasad wymienionych w § 1 ust 11, w tym do zwrotu odpowiedniej części lub całości środków uzyskanych w ramach dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w przypadku stwierdzenia przez instytucje kontrolujące nieprawidłowości uzasadniających naliczenie korekt finansowych;
 - 14) nieobciążania Partnera Wiodącego obciążeniami powstałymi lub związanymi z częścią Projektu realizowaną przez Partnera Projektu;
 - 15) odtwarzania wytworzonych w ramach Projektu środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
 - 16) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14;
 - 17) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
 - 18) zapewnienia zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 19) zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), a w przypadku zamówień o wartości, dla której nie jest wymagane stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych zasady uczciwej konkurencji, która została określona w Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO Wł na lata 2014-2020 (EFRR);
 - 20) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
 - 21) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 22) niezwłocznego dokonania stosownych zmian, o których mowa w § 4 ust 5, na podstawie informacji przekazanych przez Partnera Wiodącego;
 - 23) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 24) zachowania trwałości projektu i jego celu;

§ 6.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla zarządzania Projektem powołują następujące organy:

- 1) Komitet Sterujący Projektu
 - 2) Zespół Wykonawczy Partnera Wiodącego
 - 3) Zespół Wykonawczy Partnera Projektu
2. Komitet Sterujący Projektu [KS], w skład którego wchodzi przedstawiciele obu Partnerów, podejmuje decyzje dotyczące istotnych zmian w projekcie „Rewitalizacji Obszarowej w Centrum Łodzi – Projekt 6”, które mogą obniżyć lub wpłynąć na osiąganie wskaźników i celów Projektu oraz osiąganie celów Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, który został uchwalony przez Radę Miejską w Łodzi 28 września 2016 r. (Nr uchwały XXXV/916/16). KS jest najwyższą władzą w Projekcie oraz w Partnerstwie. KS jest powołany przez Partnera Wiodącego, który zarządza wnioskami z realizacji Projektu. KS raportuje do i uzgadnia z Koordynatorem Rewitalizacji kroki i działania, które powinny zostać podjęte w ramach Projektu dla sprawnej realizacji celów wskazanych w GPR.
3. Przewodniczącym KS jest przedstawiciel Partnera Wiodącego.
 4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Partner Wiodący z inicjatywy własnej lub na wniosek Partnera Projektu w sprawach pilnych i o charakterze zagrażającym prawidłowej realizacji Projektu.
 5. Tryb pracy Komitetu Sterującego reguluje Regulamin Komitetu Sterującego, przyjęty na pierwszym posiedzeniu. Komitet Sterujący podejmuje decyzje w formie uchwał.
 6. Do kompetencji Komitetu Sterującego Projektu należą:
 - 1) wszystkie sprawy o znaczeniu strategicznym dla realizacji Projektu, w tym nierozstrzygnięte przez Komitet Sterujący Partnera, Zespoły Projektowe i Wykonawcze Partnera Wiodącego i Partnera;
 - 2) zatwierdzanie planów naprawczych opracowanych przez Zespoły Wykonawcze Partnera Wiodącego i Partnera;
 - 3) ocena postępu realizacji zadań Partnera Wiodącego i Partnera wskazanych w § 3 niniejszej Umowy.
 7. Funkcję Zespołu Wykonawczego Partnera Wiodącego pełni Zarząd Inwestycji Miejskiej w zakresie wskazanym w w § 3 ust 2 pkt 1 lit. a – c i częściowo d, natomiast Biuro ds. Rewitalizacji w zakresie wskazanym w § 3 ust 2 pkt 1 lit. e – f i częściowo d. Zespół Wykonawczy Partnera Wiodącego odpowiada za właściwą realizację Projektu w oparciu o umowę o dofinansowanie oraz umowy z wykonawcami. W pracach Zespołu uczestniczą także przedstawiciele innych komórek Miasta w zależności od etapu realizacji Projektu.
 8. Zespół Wykonawczy Partnera - będzie odpowiedzialny za właściwą realizację Projektu w części wskazanej w § 3 ust 2 pkt 2, w oparciu o umowę o dofinansowanie oraz umowy z wykonawcami. Funkcję Zespołu Wykonawczego Partnera Projektu pełnią przedstawiciele Wydziału Inwestycji i Remontów Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego.
 9. Zespoły Wykonawcze Partnera Wiodącego oraz Partnera Projektu przygotowują raporty monitoringowe z postępu realizacji Projektu, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każde żądanie KS. Raporty są przedmiotem analizy i oceny przez Komitet Sterujący Partnera oraz Komitet Sterujący Projektu.
 10. Partner Projektu może powołać Komitet Sterujący Partnera [KSP], które będzie wspomagać działania Komitetu Sterującego Projektu m.in. w zakresie nadzoru nad realizacją umowy o dofinansowanie, jak również nadzoru nad wykonaniem umów z wykonawcami. Komitet Sterujący Partnera będzie pełnił swoje działania w zakresie nadzoru w ramach zadań Województwa Łódzkiego, tj. wewnątrz jednostki i będzie miał charakter pomocniczy.

§ 7.

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner Wiodący i Partner Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. W celu sprawnego przepływu informacji wzajemna komunikacji odbywać się będzie:
 - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej na adresy wskazane przez Strony,
 - 2) w drodze telefonicznej;
 - 3) na posiedzeniach Komitetu Sterującego;
 - 4) w toku spotkań roboczych.

§ 8

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner Wiodący oraz Partner Projektu odpowiada wobec osób trzecich za działanie własne związane z realizacją Projektu, w kontekście zadań wskazanych w § 3 ust 2.
2. Partner Projektu odpowiada wobec Partnera Wiodącego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadań wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 2 w niniejszej Umowie, jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu, dokumentów i regulacji wskazanych w § 1 ust 11 niniejszej Umowy.
3. Partner Wiodący odpowiada wobec Partnera Projektu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadań wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 w niniejszej Umowie, jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu, dokumentów i regulacji wskazanych w § 1 ust 11 niniejszej Umowy.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust 2 i ust 3, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.
5. W przypadku, gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Partner Projektu wykorzystał środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystał z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, Partner Projektu zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych naliczonych odpowiednio od dnia przekazania środków finansowych przez IZ/BGK na rachunek Partnera Wiodącego do dnia zwrotu przez Partnera Projektu na rachunek Partnera Wiodącego.
6. Partner Projektu dokonuje zwrotu odpowiedniej części lub całości środków finansowych wraz z odsetkami na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego lub innego uprawnionego organu kontrolnego, w terminie i na rachunek bankowy, które zostaną wskazane przez Partnera Wiodącego lub uprawniony organ kontrolny w tym wezwaniu.
7. Jeżeli Partner Projektu nie zwróci części lub całości otrzymanych środków finansowych, w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, Partner Wiodący podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych.

§ 9

Wewnętrzna kontrola w ramach Partnerstwa

1. Partner jest zobowiązany poddać się kontroli Partnera Wiodącego w zakresie realizacji zadań własnych w ramach Projektu wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2.
2. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym WŁ 2014-2020, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie

Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.

3. Kontrola, o której mowa w ust 1 i ust 2 może mieć charakter kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli *ex-ante* zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
4. Partner Wiodący oraz Partner Projektu są zobowiązani do wykonania zaleceń organów kontrolnych.
5. Strony ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych lub decyzji Komitetu Sterującego projektu, Partner Wiodący oraz Partner Projektu są zobowiązani do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

§ 10

Zagadnienia finansowe

1. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania UE Projektu w łącznej kwocie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR] nie większej niż PLN i stanowiącej nie więcej niż % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację Zadań 1, 3, 4, 6, 8 i 9 Partnera Wiodącego wskazanych w § 3 ust 2 pkt 1 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie:);
 - 2) na realizację zadań 2, 5 i 7 Partnera Projektu wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie:);
2. Budżet Partnera Wiodącego i Partnera Projektu w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi Projektu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją Projektu.
5. Partner Projektu na potrzeby realizacji zadań wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2, po przyjęciu przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu, w terminie 10 dni, otworzy rachunek bankowy, służący do ponoszenia wydatków na realizację ww zadań.
6. Po otwarciu rachunku, o którym mowa w ust 5, Partner w terminie 5 dni, przekaze Partnerowi Wiodącemu *Oświadczenie o otwarciu rachunku*. Ponadto Partner Projektu przekaze informacje o rachunku bankowym Województwa Łódzkiego, na który Partner Wiodący powinien przekazać dofinansowanie w ramach Projektu dla Partnera Projektu.
7. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby bezwzględnie widoczny był związek z Projektem.

8. W zakresie opisu faktur/innej dokumentacji księgowej Partnerzy zobowiązani są do stosowania zasad opisu dokumentacji wynikających z aktualnego na dzień sporządzania opisu wzoru opisu opublikowanego na stronie www.rpo.lodzkie.pl . Partnerzy ponadto obowiązani są na każdym dokumencie, potwierdzającym fakt wydatkowania środków umieścić oświadczenie o poniesieniu wydatku w związku z Projektem.
9. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się do przechowywania dokumentacji księgowej lub dotyczącej operacji w ramach projektu na nośnikach umożliwiających zapewnienie odpowiedniej ochrony przechowywanym danym, zarówno pod względem trwałości, jak i przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. Po zawarciu Umowy o dofinansowanie, środki finansowe dla Partnera Wiodącego na realizację Projektu mogą być wypłacane w następujących formach:
 - 1) refundacji wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) zaliczki, w jednej lub kilku transzach;
11. Partner Wiodący i Partner Projektu, po podpisaniu Umowy o dofinansowanie, opracowują harmonogram płatności według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Uzgodniony z Instytucją Zarządzającą harmonogram płatności Partner Wiodący niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem SL2014 po otrzymaniu dostępu do systemu.
12. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust 11 może podlegać aktualizacji. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą i nie wymaga aneksu do Umowy Partnerstwa oraz Umowy o dofinansowanie Projektu. Instytucja Zarządzająca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 30 dni od jej otrzymania.
13. Partner Wiodący zobowiązuje się poinformować Instytucję Zarządzającą, na jej wniosek i w terminie do 15 października danego roku, o kwocie przekazanego mu dofinansowania, która nie zostanie wydatkowana do końca danego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
14. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
15. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1, przekazywane jest przez Partnera Wiodącego Projektu każdorazowo po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej transzy dofinansowania, na wskazany rachunek bankowy Województwa łódzkiego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, a następnie przekazywane przez Województwo łódzkie na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera Projektu.
16. Transze dofinansowania są przekazywane na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadań 2, 5 i 7 wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2 , pod warunkiem:
 - 1) dostępności środków na rachunku bankowym Partnera Wiodącego, tj. przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą,
 - 2) zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność.
17. Partner Projektu zobowiązuje się, że wydatki na realizację projektu będzie ponosił wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w § 10 ust. 5.
18. Partner Projektu nie może przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z zadaniami o których mowa w w § 3 ust 2 pkt 2, w tym na finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Niedopuszczalne jest także przeznaczenie transz na sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych . W przypadku naruszenia zakazu stosuje się § 11.

19. Za zakupione w ramach zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 2 towary/usługi zostanie wystawiona na Partnera Projektu faktura VAT/dokument księgowy.
20. Partner Projektu dokonuje zapłaty za fakturę VAT/dokument księgowy, po uprzednim przekazaniu na wyodrębniony rachunek, wkładu własnego w odpowiedniej wysokości, w terminie umożliwiającym zachowanie terminu płatności, określonym na fakturze VAT/dokumencie księgowym.
21. Nie później niż 3 dni po dokonaniu zapłaty za fakturę VAT/dokument księgowy, Partner Projektu przekazuje Partnerowi Wiodącemu następujące dokumenty:
 - 1) skan faktury VAT/dokumentu księgowego wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór towarów/usług. Wzór protokołu odbioru zostanie przekazany przez Partnera Wiodącego.
 - 2) skan historii operacji z wyodrębnionego rachunku bankowego za okres, wskazany przez Partnera Wiodącego. W przypadku wniosku o płatność końcową – historię operacji z wyodrębnionego rachunku bankowego od dnia jego otwarcia do dnia ostatniej operacji na rachunku, ostatecznie rozliczającej Projekt.
22. Każdy dokument księgowy powinien być księgowany i opłacany zgodnie z montażem finansowym (udział dofinansowania do wkładu własnego) wynikającym z Wniosku.
23. Strony zabezpieczają wkład własny na realizację Projektu/zadań w danym roku budżetowym w uchwale budżetowej, a w latach następnych w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF).
24. Partner Projektu zobowiązuje się do dostarczania Partnerowi Wiodącemu oświadczenia o przestrzeganiu trwałości projektu w terminie do 15 stycznia za każdy poprzedni rok kalendarzowy, według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą.
25. Partner Wiodący wzywa Partnera Projektu do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków o płatność, Partner Wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera Projektu, udziela on – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
26. Brak wydatków po stronie Partnera Projektu nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
27. Partner Projektu zobowiązany jest do składania częściowych wniosków o płatność, w ramach których:
 - 1) wykazuje wydatki poniesione na realizację Zadań 2, 5 i 7;
 - 2) przekazuje informację o postępie realizacji Zadań 2, 5 i 7.
28. Partner Projektu ma obowiązek pokrycia każdego wydatku związanego z realizacją Zadań 2, 5 i 7 w montażu finansowym określonym ww Wniosku.
29. Wzór wniosku o płatność określają Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 a w formie edytowalnej wzór opublikowany jest na stronie internetowej: www.rpo.lodzkie.pl.
30. Jeden wniosek o płatność może spełniać kilka funkcji:
 - 1) wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji;
 - 2) wykazuje wydatki poniesione na realizację projektu;
 - 3) przekazuje informację o postępie realizacji projektu.

31. Partner Projektu składa częściowe wnioski o płatność zgodnie z terminem wskazanym przez Partnera Wiodącego, który jest zgodny z harmonogramem płatności, ale nie później niż w terminie 20 dni od otrzymania poprzedniej transzy dofinansowania.
32. Końcowy wniosek o płatność składany w terminie 20 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
33. Częściowy wniosek o płatność pełniący funkcję sprawozdawczą czyli przekazujący postępy z realizacji projektu jest składany na zasadach i terminach określonych w § 10 ust. 31.
34. Niezłożenie częściowego wniosku o płatność w terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego, powoduje opóźnienie w złożeniu zbiorczego wniosku o płatność, co skutkuje naliczeniem odsetek od środków pozostałych do rozliczenia. Odsetki liczone są jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK, do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.
35. Koszt odsetek, o których mowa w ust. 34 ponosi Strona niniejszej Umowy, która przyczyniła się do opóźnienia w złożeniu zbiorczego wniosku o płatność.
36. Całkowite rozliczenie dofinansowania następuje we wniosku o płatność końcową. Partner Projektu jest zobowiązany do zwrotu całego niewykorzystanego dofinansowania do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. W przypadku niedokonania zwrotu od kwoty pozostałej do rozliczenia nalicza się odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych.
37. Partner Projektu zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
38. Partner Projektu przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W przypadku niedostępności SL2014 należy powiadomić Instytucję Zarządzającą o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.rpld@lodzkie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń. Niedostępność SL2014 nie zwalnia Partnera Projektu z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Partnera Wiodącego. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca informuje Partnera Wiodącego na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, a ten Partnera Projektu. Partner Projektu zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji. W pozostałych kwestiach związanych z niedostępnością SL2014 zastosowanie znajduje procedura 4 określona w załączniku 3. do *Wytycznych w zakresie gromadzenia danych*.
39. Partner Projektu zobowiązuje się wraz z każdym częściowym wnioskiem o płatność do przesłania za pomocą systemu SL2014 skanów oryginałów dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przez niego kosztów/wydatków (w tym odbiór towarów/usług), w szczególności:
 - 1) faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty,

- 2) innych dokumentów (jeżeli poniesione wydatki nie mogą być potwierdzone fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej),
 - 3) umów, zleceń, protokołów odbioru i innych dokumentów stanowiących podstawę poniesienia wydatków;
 - 4) innych dokumentów umożliwiających stwierdzenie, że wydatek jest kwalifikowalny, których przedłożenia zażądać może Instytucja Zarządzająca.
40. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie wniosków o płatność do IZ na rzecz Partnera Projektu, gdy kwoty ujęte w częściowych wnioskach o płatność są nienależne lub Partner Projektu nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek instytucji kontrolnych.
41. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
42. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2, Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera Projektu o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Partner zobowiązany jest zwrócić kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Zarządzającej.

§ 11.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Instytucja Zarządzająca wzywa Partnera Wiodącego, a ten Partnera Projektu do zwrotu całości lub części dofinansowania na rzecz realizacji Zadań, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK do dnia dokonania zwrotu lub do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.

2. Partner Projektu zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na wezwanie Partnera Wiodącego, poprzedzone pisemnym wezwaniem Instytucji Zarządzającej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Wiodącego w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem SL2014, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.

3. Po zwróceniu środków na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy, Partner Projektu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia zwrócenia środków, przekaże na adres poczty elektronicznej Partnerowi Wiodącemu zeskanowane potwierdzenie wykonania operacji.
4. Partner Projektu dokonuje opisu przelewu zwracanych środków wskazując co najmniej:
 - numer projektu;
 - datę i kwotę środków zwróconych od Partnera Wiodącego, których dotyczy zwrot;
 - tytuł zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji Instytucji Zarządzającej numer decyzji.
5. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 36 Rozporządzenia Ogólnego, wartość łączna Zadań 2, 5 i 7, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej:
 - 1) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność - Instytucja Zarządzająca zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Partnera Wiodącego o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo. Partner Wiodący z kolei pomniejsza wartość wydatków kwalifikowalnych Partnera Projektu, którego nieprawidłowość dotyczy;
 - 2) w uprzednio zatwierdzonym wniosku o płatność - właściwa instytucja nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Partnera Wiodącego, a ten od Partnera Projektu kwoty w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych,
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie Instytucja Zarządzająca stosuje:
 - 1) ustawę wdrożeniową;
 - 2) w zakresie warunków obniżenia wartości korekt finansowych, wartości wydatków poniesionych nieprawidłowo, stawek procentowych, ich skutków finansowych oraz stanowiska Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy wdrożeniowej rozporządzenie wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju na podstawie delegacji art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej;
 - 3) wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju - *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*

§ 12.

Reguła proporcjonalności

Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane, jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnerów decyzję o pomniejszeniu dofinansowania poszczególnych zadań Partnera Wiodącego i Partnera Projektu podejmuje Komitet Sterujący Projektu w drodze uchwały.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników Projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym do przetwarzania przez Partnera Wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

§ 14.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

Partner Wiodący zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner Wiodący i Partner Projektu wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu. Partner Wiodący zgłasza do Instytucji Zarządzającej listę osób uprawnionych do reprezentowania Partnerów w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014.

§ 15.

Obowiązki informacyjne

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerowi Projektu obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partner Wiodący i Partner Projektu zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.
3. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner Projektu udostępnia Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela Partnerowi Wiodącemu nieodpłatnie licencji, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Partner Wiodący i Partner Projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią aktualnej wersji Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu

przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczania Projektu zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej, o której mowa w ww. Wytycznych.

§ 16.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Partner Wiodący informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej.
Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. Dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie archiwizowana w:
 - 1) Partner Wiodący – Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Rewitalizacji, ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź oraz Zarząd Inwestycji Miejskich, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,
 - 2) Partner Projektu – Województwo Łódzkie, Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego, ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Partnerzy zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 17.

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 18.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian na piśmie umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadku ich uprzedniego zaakceptowania przez obu Partnerów i Komitet Sterujący Projektu oraz muszą być w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Komitet Sterujący Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie.

§ 19.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym obowiązków wynikających z zasady trwałości projektu.
2. Umowa m.in. wygasa w przypadku:
 - 1) niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu – pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Partnerem wiodącym,
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję zarządzającą.

§ 20.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) na etapie realizacji Projektu, jego kontroli lub w okresie trwałości Projektu stwierdzono, iż zmienił się cel Projektu lub stwierdzono podstawy udzielenia niedozwolonej pomocy publicznej
 - 3) Partner złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 4) W każdym przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca rozwiąże umowę o dofinansowanie w całości lub w części.
4. Partner Wiodący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Partner dopuścił się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy;
 - 3) Partner odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 9;
 - 4) Partner w ustalonym przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 5) Partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji Projektu.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, z przyczyn określonych w ust. 3 i 4, Partner jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania przez IZ/BGK, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 5 stosuje się § 8 umowy.

§ 21.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Komitetu Sterującego.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie: właściwego sądu powszechnego w Łodzi.

§ 22.

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron umowy i zgody Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 23.

1. Partner Wiodący i Partner Projektu zgodnie oświadczają, że nie został wobec nich orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

§ 24.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 25.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 6 (słownie: sześciu) jednobrzmiących egzemplarzach, 4 (słownie: cztery) egzemplarze dla Partnera Wiodącego i 2 (słownie: dwa) egzemplarze dla Partnera Projektu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera
- 2) Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów
- 3) Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie - Harmonogram płatności

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera Projektu:

GLÓWNY SPECJALISTA

Łukasz Urbaniak

Monika Kieczek
Kadencja
2018/2020

Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera Projektu

Województwo łódzkie
Al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

PEŁNOMOCNICTWO

Będąc upoważnionym do składania oświadczeń woli w imieniu **Województwa łódzkiego** z siedzibą w Łodzi przy Al. Piłsudskiego 8, udzielam **Miastu Łódź** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz Partnera Projektu wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu pod tytułem „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej „VI. Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu” Działania „VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego” Poddziałania „VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020, a w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie, zawarcia z Instytucją Zarządzającą Umowy o dofinansowanie Projektu oraz rozliczenia Projektu.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera Projektu

Podmiot	Zakres prac	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa		Łączne dofinansowanie [EFRR + BP]		Wkład własny na pokrycie wydatków kwalifikowalnych	Wydatki kwalifikowalne	Wydatki niekwalifikowalne	Wartość ogółem
		kwota	%	kwota	%	kwota	%				
Miasto Łódź											
	prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane										
	wyposażenie / środki trwałe										
	uporządkowanie przestrzeni miejskiej										
	projekt budowlany										
	doradztwo, nadzór budowlany										
	promocja										
	cross-financing										
Województwo Łódzkie											
	prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane										
	wyposażenie / środki trwałe										
	projekt budowlany										
	doradztwo, nadzór budowlany										
suma											

kalkulacja w ujęciu netto, BEZ kwot na VAT

Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie - Harmonogram płatności (wzór)

rok	kwartał	miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/refundacji
	Suma kwartał			
		-		
Razem dla rok				
ogółem				