



Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza nabór kandydatów do pracy
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Jednostka prowadząca nabór: **Urząd Miasta Łodzi,**
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

Numer ewidencyjny naboru: 93/ZZM/1/VII/2024

Dyrektor

Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi

Liczba wolnych stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 10 lipca 2024 roku

Termin składania/przesyłania dokumentów: 22 lipca 2024 roku

Miejsce wykonywania pracy: Łódź, ul. Retkińska 41

Podstawowe czynności realizowane na stanowisku pracy:

- jednoosobowe zarządzanie Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi i reprezentowanie go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Łodzi, a w szczególności:
 - organizowanie pracy oraz bieżące kierowanie sprawami Zarządu
 - podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zarządu
 - nadzór nad realizacją zadań statutowych Zarządu
 - wydawanie aktów kierownictwa wewnętrznego (zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia)
 - nadzór nad przebieg prac nad przygotowaniem projektu budżetu Zarządu oraz nadzór na jego realizacją
 - przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
 - prowadzenie polityki personalnej oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zarządu
 - organizowanie systemu kontroli zarządczej

- rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między kierownikami komórek organizacyjnych
- pełnienie funkcji Administratora Danych Osobowych

Oczekiwania wobec kandydata (wymagania niezbędne):

- obywatelstwo: polskie
- nieposzlakowana opinia
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- niekaralność za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- wykształcenie: wyższe
- minimum 5-letni staż pracy lub co najmniej 5 letni okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami określonymi dla danego stanowiska
- wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie przyrody, Prawo pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych
- znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych
- znajomość rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych
- znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
- znajomość zagadnień dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa)
- znajomość zagadnień z zakresu organizacji pracy i prawa pracy
- umiejętność obsługi komputera

Dodatkowe atuty (wymagania dodatkowe):

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym

Warunki pracy na stanowisku:

- deklaracja dostępności, w tym informacje dotyczące dostępności architektonicznej znajdują się na stronie Zarządu Zieleni Miejskiej pod linkiem:
<https://zsm.lodz.pl/dostepnosc/deklaracja-dostepnosc/>
- praca przy komputerze
- praca w pozycji siedzącej
- możliwe wyjazdy służbowe poza siedzibę jednostki
- dyspozycyjność



W przypadku zainteresowania pracą na powyższym stanowisku należy przygotować następujące dokumenty:

- list motywacyjny
- wypełniony **formularz aplikacyjny kandydata do pracy na wolne stanowisko kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej** wraz z oświadczeniami:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - że kandydat nie był, jak również nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - że kandydat nie był, jak również nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - że charakter wykonywanej przez kandydata działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze (dotyczy kandydatów prowadzących działalność gospodarczą)

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi danych osobowych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę
- o wyrażeniu zgody na udział w rozmowie kwalifikacyjnej w formie on-line, w sytuacji, gdy Komisja ds. Naboru podejmie decyzję o przeprowadzeniu rozmowy w tej formie (pełna treść powyższych oświadczeń znajduje się w ramach obowiązującego formularza aplikacyjnego kandydata do pracy na wolne stanowisko kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej)
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy lub okresy wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami określonymi dla danego stanowiska (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)



ZASADY DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY APLIKACYJNEJ



Osoby zainteresowane pracą na powyższym stanowisku mogą składać/przesyłać swoje dokumenty:



w wersji papierowej osobiście w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110 (wejście od Pasażu Schillera) bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź;

w zamkniętej kopercie z podaniem imienia, nazwiska, adresu zwrotnego oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej nr: 93/ZZM/1/VII/2024**”

lub



w wersji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP - [NABÓR PRACOWNIKA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W NABORZE](#)

KANDYDATA DO PRACY NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKIEJ JEDNOSTKI

ORGANIZACYJNEJ



Termin składania/przesyłania dokumentów do dnia: 22 lipca 2024 roku

Należy pamiętać, iż decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Dokumenty doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.



**NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ –
najważniejsze informacje**

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Beata Łuszczyńska