



## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi,  
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź

Numer ewidencyjny naboru: 145/DPr-BZK.III/3/X/2024

**podinspektor/inspektor**  
**ds. obsługi sekretariatu**  
**w Oddziale ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych**  
**w Biurze ds. Zarządzania Kadrami**  
**w Departamencie Prezydenta**

**Liczba wolnych stanowisk: 1**

**Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy**

**Data publikacji ogłoszenia o naborze: 3 października 2024 roku**

**Termin składania/przesyłania dokumentów: 14 października 2024 roku**

**Data publikacji informacji o wyniku naboru: 31 października 2024 roku**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi na stanowisko inspektora ds. obsługi sekretariatu w Oddziale ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta

**została wyłoniona:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	MAKATUN ANNA	DOBIESZKÓW

### Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Anna Makatun spełniła w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku

inspektora ds. obsługi sekretariatu w Oddziale ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta.

Posiadane przez wyżej wymienioną kandydatkę wiedza i doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku urzędniczym.

**Z-ca Przewodniczącego  
Komisji ds. Naboru**

**Joanna Dmochowska**

