

Druk Nr 281/2024  
Projekt z dnia  
14 Listopada 2024 r.

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

**z dnia 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1494), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

PREZYDENT MIASTA ŁODZI  
  
Natalia Zdanowska

**Bartosz DOMASZEWICZ**

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

SEKRETARZ MIASTA ŁODZI

Wojciech Rosicki

Projekt zgodny z przepisami p.ows  
opiniuje pozytywnie

pod względem formalno-prawnym

p.o. DYREKTORA DEPARTAMENTU  
ORGANIZACJI URZĘDU

POSŁUGI MIESZKAŃCÓW  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Aktywności Miejskiej

Jarosław Chwiłkowski

Agata Burlińska

05.11.2024 r.  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Mikołaj Pawlak

MONITORING  
KIEROWNIK  
Monika Dolnik

Regina Wojaś  
Łd - 940  
5.11.24 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Artur Skotczak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŁODZI Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2025**

**Rozdział 1.  
Wprowadzenie do Programu**

§ 1. 1. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli.

2. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”, zwany dalej Programem, jest wyrazem dążenia władz Miasta Łodzi do wspierania tej działalności. Reguluje on zakres współpracy w zakresie finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy, realizatorów i zadania przewidziane do realizacji.

3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2025 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu miasta Łodzi.

4. Szczegółowy wykaz zadań przewidziany do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z harmonogramem ogłaszania otwartych konkursów ofert na ich realizację zostanie ogłoszony do dnia 31 stycznia 2025 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

**Rozdział 2.  
Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 4) realizatorach konkursów ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzygnięciem konkursów ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 10) KDO – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego;
- 11) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

### **Rozdział 3.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem i grupami nieformalnymi przez podniesienie jakości oraz zwiększenie zakresu współpracy sektora pozarządowego z Miastem.

§ 4. Szczegółowe cele programu:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych jako realizatorów zadań publicznych w Mieście;
- 2) wzmocnienie infrastruktury i tworzenie warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi przy aktach normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych oraz dziedzin dotyczących działalności statutowych organizacji pozarządowych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 6) przygotowywanie i realizacja projektów partnerskich;
- 7) promocja działań organizacji pozarządowych;
- 8) tworzenie warunków do rozwoju aktywności wolontariackiej;
- 9) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
- 10) podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady współpracy**

§ 5. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta, opartej na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres i formy współpracy**

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz pozafinansowej.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym udzielanie dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł);
- 3) udziału organizacji pozarządowych w postępowaniach dotyczących zakupu przez Miasto potrzebnych usług, dostaw, lub robót budowlanych w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- 4) realizacji przez organizacje pozarządowe zadań w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formie:

- 1) pomocy w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Miasto;
- 2) współpracy z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowania z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) udzielania rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych podmiotów z wnioskami o dotacje;
- 5) obejmowania patronatem honorowym Prezydenta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;

- 6) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 7) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości, infrastruktury, przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność w obszarach pożytku publicznego;
- 8) gotowości udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) przekazywania materiałów promocyjnych oraz udostępnianie nośników reklamowych;
- 10) wzajemnego informowania o bieżących i planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności w formie newsletterów oraz kontaktów telefonicznych i bezpośrednich;
- 11) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów;
- 12) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych/regulaminowych organizacji;
- 13) wspierania rozwoju wolontariatu;
- 14) mediacji, w zależności od zaistniałych potrzeb;
- 15) procedowania spraw związanych z wynajmowaniem lokali przez organizacje pozarządowe i udzielanie informacji w tym zakresie;
- 16) procedowania spraw związanych z użyczaniem lokali dla organizacji pozarządowych oraz zawieranie umów w tym zakresie;
- 17) udostępniania informacji na temat przetargów oraz lokali możliwych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. 1. Na realizację zadań Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2025 r. planuje się przeznaczyć środki w wysokości **74 826 175,00 zł**, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust.1 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta Łodzi na 2025 r.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania własne dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa są realizowane do wysokości tych środków.

§ 10. Na realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej planuje się określenie rezerwy celowej w wysokości przyjętej przez Radę Miejską w Łodzi w budżecie miasta Łodzi na 2025 r.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 11. Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## Rozdział 8.

### Sposób realizacji Programu - współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi prowadzona przez Miasto Łódź

§ 12. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące współpracy przy działaniach mających na celu przekształcenie Miasta w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta – **zadanie realizowane przez Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa) - realizacja zadania publicznego, na zasadach regrantingu, w zakresie promocji i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta - Łódź akademicka - naukowa, kreatywna i wielokulturowa 2025 - w ramach umowy dwuletniej zawartej w 2024 r. (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie).

§ 13. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące realizacji działań wspierających rewitalizację (aktywizacja mieszkańców, partycypacja społeczna, budowanie społeczności lokalnych) oraz realizacji przedsięwzięć Gminnego Programu Rewitalizacji – **zadania realizowane przez Biuro Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) prowadzenie działań animacyjnych, włączających i międzypokoleniowych w Centrum Aktywności Lokalnej o profilu senioralnym przy ul. Pomorskiej 11 w Łodzi;
- 2) prowadzenie działań animacyjnych, szkoleniowo – warsztatowych i edukacyjnych wspierających budowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwój społeczny sąsiedztwa w Miejscu Aktywności Lokalnej o profilu obywatelskim przy ul. Legionów 20 w Łodzi;
- 3) prowadzenie działań animacyjno - integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi;
- 4) prowadzenie działań animacyjnych, integracyjnych, szkoleniowo–warsztatowych i edukacyjnych wzmacniających postawy przedsiębiorcze wśród mieszkańców oraz przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu, podnoszących kompetencje z zakresu nowoczesnych technologii w Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Sienkiewicza 22 w Łodzi.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa):

- 1) prowadzenie działań animacyjnych, włączających i międzypokoleniowych w Centrum Aktywności Lokalnej o profilu senioralnym przy ul. Pomorskiej 11 w Łodzi (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 2) prowadzenie działań animacyjnych, szkoleniowo – warsztatowych i edukacyjnych wspierających budowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwój społeczny sąsiedztwa w Miejscu Aktywności Lokalnej o profilu obywatelskim przy ul. Legionów 20 w Łodzi (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 3) prowadzenie działań animacyjno - integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);

4) prowadzenie działań animacyjnych, integracyjnych, szkoleniowo-warsztatowych i edukacyjnych wzmacniających postawy przedsiębiorcze wśród mieszkańców oraz przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu, podnoszących kompetencje z zakresu nowoczesnych technologii w Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Sienkiewicza 22 w Łodzi (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie).

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) współpraca w ramach lokalnych partnerstw NGO i instytucji działających na obszarze Rewitalizacji tj. Partnerstwo Włókiennicza – Wschodnia, Partnerstwo Gdańska, Lokalna Grupa Działania (Sienkiewicza – Nawrot), Partnerstwo dla Obszaru projektu 9 ROCL;
- 2) współpraca w zakresie realizacji działań wspierających rewitalizację (m.in. aktywizacja obywateli, partycypacja społeczna);
- 3) udział w spotkaniach, konferencjach, szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące wspierania działalności na rzecz łódzkich organizacji pozarządowych i partycypacji społecznej. Utrzymuje również stałą współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi – **zadania realizowane przez Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) prowadzenie Łódzkiego Centrum Pozarządowego;
- 2) Fundusz Rozwoju Wolontariatu;
- 3) realizacja miejskiego programu mikrograntów;
- 4) prowadzenie działań z zakresu integracji społecznej.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa):

- 1) prowadzenie Łódzkiego Centrum Pozarządowego – miejsca, w którym prowadzone są m.in. działania informacyjno-doradcze, szkolenia oraz wsparcie dla nowopowstałych organizacji pozarządowych, a także działania w zakresie rozwoju wolontariatu (zadanie realizowane w trybie wieloletnim, dofinansowanie w trybie 2-letnim: 2024-2025);
- 2) Fundusz Rozwoju Wolontariatu (tryb zlecenia: art. 19a ustawy; forma realizacji: wsparcie);
- 3) wspieranie zadań organizacji pozarządowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych – wkłady własne (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 4) realizacja miejskiego programu mikrograntów – program mikrograntów to narzędzie, które ma na celu finansowanie małych projektów od 500 zł do 5000 zł, realizowanych przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne w swoim otoczeniu (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie);
- 5) prowadzenie działań z zakresu integracji społecznej (tryb zlecenia: art. 19a ustawy; forma realizacji: powierzenie);
- 6) aktywizacja społeczności lokalnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie).

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) realizacja zadań w ramach zawartego partnerstwa dotyczącego prowadzenia Łódzkiego Centrum Integracji Cudzoziemców;
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań z zakresu wspierania organizacji pozarządowych, promocji rozwoju wolontariatu;
- 3) pomoc w przygotowaniu ofert realizacji zadań publicznych, składanych przez organizacje pozarządowe, w ramach otwartych konkursów ogłaszanych przez Biuro;
- 4) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w działalności merytorycznej, dotyczącej zasad funkcjonowania, finansowania oraz nawiązywania kontaktów z innymi jednostkami administracji publicznej i instytucjami;
- 5) gromadzenie i upowszechnianie wśród organizacji informacji dotyczących współpracy Miasta z sektorem pozarządowym;
- 6) upowszechnianie informacji na temat działalności łódzkich organizacji pozarządowych;
- 7) redagowanie strony internetowej Urzędu dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) współpraca w zakresie aktualizacji bazy kontaktów do organizacji pozarządowych w Łodzi;
- 9) współpraca w zakresie naboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej;
- 10) organizacja konkursu na użyczenie lokalu oraz udzielanie informacji/pomocy dla wnioskodawców w ramach naboru;
- 11) przeprowadzenie konkursu na użyczenie lokalu dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego;
- 12) udział w pracach Rady ds. rozwiązywania problemów bezdomności;
- 13) współpraca z instytucjami rządowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, których działalność adresowana jest do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów;
- 15) działania związane z opracowaniem Wieloletniego Programu Działań Antydyskryminacyjnych w Łodzi.

§ 15. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **zadania realizowane przez Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) zbudowanie rozpoznawalnej i silnej marki kultury łódzkiej. Pozycjonowanie Miasta poprzez kulturę i czerpanie inspiracji z tożsamości miasta wielokulturowego;
- 2) wsparcie inicjatyw poprawiających atrakcyjność i dostęp do kultury oraz chęć uczestnictwa mieszkańców i mieszkanek w kulturze. Promocja projektów mających na celu zwiększenie poziomu partycypacji w kulturze oraz wspieranie oddolnych inicjatyw kulturalnych;
- 3) edukacja kulturalna i zwiększanie wiedzy z zakresu kultury.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa):



- 1) realizacja priorytetowych zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 2) realizacja zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (tryb zlecenia: konkurs ofert, tryb pozakonkursowy; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 3) prowadzenie świetlicy o profilu artystycznym przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 17 (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie/powierzenie).

4. Zadania planowane do realizacji w trybie wieloletnim – zadania w trakcie realizacji oraz zadania, których realizacja rozpoczyna się w roku 2025. W ramach otwartego konkursu ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Łódź pełna kultury” dofinansowanie w trybie 2-letnim (2024-2025) uzyskały zadania:

- 1) realizacja II i III edycji ogólnopolskiego festiwalu teatralnego – „Festiwal Teatru Kameralnego”;
- 2) Świetlice Artystyczne. Program edukacyjno-artystyczny dla dzieci i młodzieży dotkniętej wykluczeniem społecznym w Łodzi.

5. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) opiniowanie wniosków dotyczących lokali dla organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury;
- 2) opiniowanie wniosków o patronaty, udzielanie rekomendacji, wpis na listę organizacji pożytku publicznego;
- 3) współpraca, budowanie sieci kontaktów i partnerstw między organizacjami pozarządowymi a miejskimi instytucjami kultury w zakresie realizacji wspólnych projektów kulturalnych, a w szczególności w przestrzeni edukacji kulturowej i edukacji kulturalnej;
- 4) współpraca promocyjna dotycząca wydarzeń kulturalnych organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 16. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące poprawy kompetencji mieszkańców Miasta w obszarze zdrowia poprzez edukację zdrowotną i promowanie zdrowego stylu życia, w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych, przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie oraz tworzenia wizerunku Łodzi, jako Miasta przyjaznego osobom z niepełnosprawnościami – **zadania realizowane przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej oraz promowanie zdrowego stylu życia mieszkańców Miasta, w szczególności dzieci i młodzieży i osób starszych;
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie negatywnym konsekwencjom dla zdrowia spowodowanym używaniem substancji psychoaktywnych;
- 3) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie oraz ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego spowodowanych występowaniem przemocy w rodzinie;

- 4) wspieranie rehabilitacji leczniczej i psychologicznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 5) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 6) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym);
- 7) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa):

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta oraz prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych, w formie:
  - a) edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży,
  - b) edukacji zdrowotnej dorosłych mieszkańców Miasta,
  - c) organizacji zajęć aktywności fizycznej dla mieszkańców Miasta,
  - d) organizacji kampanii edukacyjnych podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców Miasta,
  - e) opracowywania i wydawania materiałów edukacyjnych dotyczących zdrowia (biuletyny, broszury, ulotki, plakaty),
  - f) organizacji imprez promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży, w szczególności z Łódzkiej Sieci Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie

- (tryb zlecenia: główny: konkurs ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a, zakup usług; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 2) realizacja w 2025 roku „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025”, w formie:
  - a) wspierania działań kreujących postawy zdrowotne i społeczne wolne od zachowań ryzykownych, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym i kulturalnym kierowanych do ogółu społeczeństwa, w szczególności do dzieci i młodzieży (profilaktyka uniwersalna: alkohol, narkotyki, uzależnienia behawioralne),
  - b) prowadzenia zajęć opiekuńczych, edukacyjnych i rozwojowych oraz organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z grupy zwiększonego ryzyka w ramach profilaktyki selektywnej,
  - c) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży – podopiecznych ośrodków wsparcia dziennego w okresie ferii letnich, w formie wypoczynku wyjazdowego (kolonii profilaktycznych lub obozu profilaktycznego),
  - d) prowadzenia zajęć edukacyjnych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grupy wysokiego ryzyka w ramach profilaktyki wskazującej oraz ich rodzin,

- e) organizowania i prowadzenia specjalistycznego poradnictwa dla osób uzależnionych (medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego),
  - f) organizowania i prowadzenia wsparcia dla rodzin osób uzależnionych w formie specjalistycznych konsultacji i poradnictwa (medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego), usług terapeutycznych oraz grup wsparcia,
  - g) prowadzenia mediacji rodzinnych,
  - h) wspierania działalności organizacji/środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu,
  - i) prowadzenia zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie,
  - j) zwiększania dostępności i skuteczności profesjonalnej terapii uzależnień dla osób z problemem narkotykowym
    - (tryb zlecenia: główny: konkurs ofert, uzupełniający: dotacje z art. 19a ustawy; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 3) realizacja w 2025 roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026, w formie:
- a) promowania wśród mieszkańców (i w społeczności) konstruktywnych metod rozwiązywania konfliktów w rodzinie, w tym procedur mediacji (przeprowadzanie mediacji),
  - b) organizowania i prowadzenia zróżnicowanych form poradnictwa (medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego),
  - c) organizowania i prowadzenia zajęć psychologa z rodziną w kryzysie
    - (tryb zlecenia: konkurs ofert, uzupełniający: dotacje z art. 19a ustawy; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 4) profilaktyka ciąży wśród nastolatek oraz profilaktyka chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV i AIDS (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 5) wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w formie:
- a) rehabilitacji leczniczej i psychologicznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
  - b) zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami
    - (tryb zlecenia: konkurs ofert, dotacje z art. 19a ustawy; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 6) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami (tryb zlecenia: konkurs ofert, dotacje z art. 19a ustawy; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);

7) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych - w tym w języku migowym (tryb zlecenia: konkurs ofert, dotacje z art. 19a ustawy; forma realizacji: wsparcie/powierzenie).

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji) - w trakcie realizacji na podstawie wieloletnich umów są zadania z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz z Gminnego Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026.

5. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) współpraca w ramach Komisji Dialogu Obywatelskiego - Komisja ds. Wdrażania Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych i Rozwiązywania Problemów Osób z Niepełnosprawnościami;
- 2) współpraca w zakresie działalności Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Łodzi (obsługa techniczno-organizacyjna);
- 3) udział i współorganizacja oraz wsparcie organizacyjne imprez integracyjnych, imprez dotyczących edukacji zdrowotnej, konferencji propagujących problemy związane z niepełnosprawnością, promujących zdrowy styl życia oraz na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
- 4) współpraca z Łódzkim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych w zakresie włączania społecznego osób z niepełnosprawnościami;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów unijnych mających na celu aktywizację zawodową i społeczną osób z niepełnosprawnościami;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie dostępności;
- 7) organizacja „Łódzkich Senioraliów” - tygodnia wydarzeń związanych z kulturą, aktywnością fizyczną, edukacją, zdrowiem oraz rozwojem osób starszych;
- 8) promowanie wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) użyczenie lokalu i telefonu na potrzeby projektu „Telefon Życzliwości”, skierowanego do seniorów;
- 10) realizacja projektu „Łódzka Tytka Seniora” – promocja i dystrybucja oferty Miasta na rzecz seniorów.

§ 17. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – **zadania realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki;

- 4) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie;
- 5) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne;
- 6) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa – zadania planowane do realizacji w trybie rocznym):

- 1) organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 2) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie);
- 4) prowadzenie i rozwój infrastruktury klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie);
- 5) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie);
- 6) prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie);
- 7) prowadzenie działań resocjalizacyjnych i opiekuńczych dla osób z problemem alkoholowym - organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 8) zwiększenie dostępności pomocy w formie dożywiania dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 9) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 10) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 11) organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 12) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach dla osób bezdomnych (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);

- 13) realizacja programu osłonowego pn. „Aktywizacja społeczna osób wychodzących z kryzysu bezdomności” (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 14) prowadzenie domów pomocy społecznej (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie).

4. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa – zadania planowane do realizacji w trybie wieloletnim w latach 2025-2027):

- 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach dla osób bezdomnych (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 3) realizacja programu osłonowego pn. „Hostel koedukacyjny dla osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin” (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 4) realizacja programu osłonowego pn. „Mieszkania wspierane dla osób bezdomnych” (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 5) realizacja programu osłonowego pn. „Świetlica dla osób bezdomnych” (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji – wsparcie);
- 6) realizacja programu osłonowego pn. „Autobus dla osób bezdomnych i potrzebujących” (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 7) realizacja programu osłonowego pn. „Prowadzenie bezpłatnej całodobowej łazienki z pralnią i suszarnią dla bezdomnych łodzian” (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie);
- 8) realizacja programu osłonowego pn. „Aktywizacja społeczna osób wychodzących z kryzysu bezdomności” (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji – powierzenie);
- 10) prowadzenie dziennych domów pomocy (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkańach treningowych lub wspomaganych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 13) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie);
- 14) prowadzenie działań resocjalizacyjnych i opiekuńczych dla osób z problemem alkoholowym - organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);

- 15) zwiększenie dostępności pomocy w formie dożywiania dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 16) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 17) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 18) organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie).

5. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) udział w spotkaniach, szkoleniach, organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych podmiotów z wnioskami o dotacje.

§ 18. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – **zadania realizowane przez Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 3) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego;
- 4) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa):

- 1) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 2) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych niepublicznych (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 3) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 4) prowadzenie niepublicznego domu dziecka dla dzieci chorych (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie).

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

- 1) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego;
- 2) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

§ 19. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące programu zapobiegającego i przeciwdziałającego krzywdzeniu dzieci, zapobieganiu przemocy oraz aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży – **zadania realizowane przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):
- 2) organizowanie i prowadzenie programu zapobiegającego i przeciwdziałającego krzywdzeniu dzieci;
- 3) realizacja programów aktywizacji społecznej młodzieży.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) realizacja w 2024 roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026 (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie),
- 2) organizowanie i prowadzenie programu zapobiegającego i przeciwdziałającego krzywdzeniu dzieci (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie),
- 3) realizacja programów aktywizacji społecznej młodzieży (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie).

§ 20. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące poprawy warunków korzystania z Rodzinnych Ogródków Działkowych przez działkowców oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do Rodzinnych Ogródków Działkowych – **zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania – poprawa warunków korzystania z Rodzinnych Ogródków Działkowych przez działkowców oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do Rodzinnych Ogródków Działkowych (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie).

§ 21. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące: wspierania szkolenia sportowego w łódzkich klubach sportowych, realizacji projektów promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, poszerzania oferty aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno-wychowawczym, promocji sportu i wykorzystania funkcji integracyjno-społecznych kultury fizycznej, wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych, realizacji integracyjnych zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, wspierania działań statutowych klubów sportowych oraz poprawy standardu miejskich obiektów sportowych – **zadania realizowane przez Wydział Sportu w Departamencie Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.**

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego;
- 2) wspieranie rozwoju sportu;
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;



- 4) wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych - Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025;
- 5) organizacja zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością;
- 6) modernizacja miejskiej bazy obiektów sportowych;

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań (współpraca finansowa):

- 1) wspieranie szkolenia sportowego (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 2) wspieranie rozwoju sportu (tryb zlecenia: nabór wniosków na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi; forma realizacji: wsparcie);
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 4) wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym, kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie/powierzenie);
- 5) organizacja zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością (tryb zlecenia: konkurs ofert; forma realizacji: wsparcie);
- 6) modernizacja miejskiej bazy obiektów sportowych (tryb zlecenia: nabór wniosków na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi; forma realizacji: wsparcie).

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Wydział Sportu w Departamencie Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) pomoc przy opiniowaniu wniosków dotyczących lokali dla organizacji pozarządowych działających w obszarze sportu;
- 3) opiniowanie wniosków o patronaty, udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych podmiotów z wnioskami o dotacje;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) realizacja wspólnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Miasta;
- 6) organizacja szkoleń, spotkań z organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy w zakresie zadań koordynowanych przez Wydział Sportu w Departamencie Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 22. 1. Miasto realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – zadania realizowane przez Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) udzielanie porad prawnych;
- 2) udzielanie porad obywatelskich;
- 3) przeprowadzanie mediacji;
- 4) edukacja prawna.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania (współpraca finansowa) - prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Łodzi (tryb zlecania: konkurs ofert; forma realizacji: powierzenie).

### **Rozdział 9.**

#### **Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego**

§ 23. 1. Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego to ciało doradcze Prezydenta Miasta Łodzi z zakresu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania rady działalności pożytku publicznego zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 10.**

#### **Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym**

§ 24. 1. Miasto może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji pozarządowych zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Zespoły robocze o charakterze doradczym i inicjatywnym powoływane przez Prezydenta Miasta Łodzi, w których w skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, poprzedzone są otwartym naborem.

§ 25. 1. Miasto może tworzyć KDO, wspólnie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową/regulaminową w zakresie działalności danej KDO.

2. KDO działa w poszczególnych obszarach zadań publicznych należących do Miasta.

3. Wolę powołania KDO może zgłosić 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta.

4. W skład KDO wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez organizacje pozarządowe oraz minimum po jednym przedstawicielu Prezydenta.

5. KDO mają charakter doradczy i inicjatywny. Do zadań KDO, w szczególności należy:

- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 2) opiniowanie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 3) współpraca z właściwą komórką organizacyjną Urzędu lub miejską jednostką organizacyjną w celu polepszenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) konsultowanie projektów ogłoszeń konkursowych dla organizacji pozarządowych w obszarze działalności danej KDO;

- 5) uzgadnianie wspólnie z przedstawicielami właściwej komórki organizacyjnej Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej zakresu priorytetowych zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym w obszarze działalności danej KDO;
- 6) diagnoza potrzeb grup docelowych organizacji pozarządowych, działających w danej KDO;
- 7) występowanie do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;
- 8) współpraca z Pełnomocnikiem i Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

6. Szczegółowy tryb powołania i organizacja KDO są określone w zarządzeniu Prezydenta.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami pozarządowymi**

§ 26. 1. Miasto jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta, w szczególności służących zrównoważonemu rozwojowi lokalnemu.

3. Realizując współpracę z organizacjami pozarządowymi, Miasto może tworzyć różne rodzaje partnerstw, w tym terytorialne, projektowe czy branżowe.

4. W odniesieniu do partnerstw, których celem jest realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, Miasto ogłasza nabór na partnerów na zasadach opisanych w odrębnych aktach prawa miejscowego lub na zasadach wskazanych przez instytucję finansującą.

§ 27. Inicjatorem partnerstwa może być organizacja pozarządowa lub Miasto.

## **Rozdział 12.**

### **Polityka lokalowa dla organizacji pozarządowych**

§ 28. Organizacje pozarządowe mogą występować o najem lokali użytkowych będących w dyspozycji Miasta, w trybie przetargu na wysokość stawki czynszu, a także z pominięciem przetargu zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej w uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 29. Organizacje działające w sferach pożytku publicznego i prowadzące działania wpisujące się w politykę Miasta mogą występować o obniżenie stawki czynszu do 50%, w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 30. 1. Miasto może oddawać w użyczenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego lokale użytkowe, w których organizacje pozarządowe prowadzą lub będą prowadzić działania związane z realizacją priorytetowych zadań Miasta, określonych w programach i politykach Miasta, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi.

2. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie organizacjom pozarządowym w trybach określonych w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

### **Rozdział 13.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 31. 1. Przygotowaniem rocznego sprawozdania z realizacji Programu wraz z jego oceną zajmuje się Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi oraz merytoryczne komórki/miejskie jednostki organizacyjne Urzędu.

2. Uzyskiwane w czasie obowiązywania programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 32. Realizacja celów Programu podlega ocenie, która opiera się na analizie następujących kryteriów:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów ofert, trybu określonego w art. 19a ustawy oraz postępowań w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
- 5) liczby umów zawartych w 2025 roku na okres dłuższy niż 1 rok;
- 6) łącznej wysokości środków finansowych Miasta zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wysokości kwot dotacji udzielonych przez Prezydenta - poszczególne komórki organizacyjne Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne;
- 8) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań ujętych w Programie;
- 9) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt 3;
- 10) liczby lokali przekazanych organizacjom pozarządowym na prowadzenie działalności statutowej/regulaminowej oraz liczby wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe w pomieszczeniach udostępnionych przez Miasto oraz Łódzkie Centrum Pozarządowe;
- 11) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne w ramach miejskiego programu mikrograntów oraz liczby zrealizowanych projektów zgłoszonych przez mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej;
- 12) liczby skonsultowanych z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 13) liczby wydarzeń i spotkań integrujących organizacje pozarządowe zorganizowanych/współorganizowanych przez Miasto;
- 14) liczby zawartych partnerstw i wysokość środków zewnętrznych pozyskanych w ramach partnerstw;

- 15) liczby prowadzonych przez Miasto kanałów informacyjnych promujących działania organizacji pozarządowych (np. media społecznościowe, newslettery) oraz liczby odbiorców kanałów informacyjnych prowadzonych przez Biuro Aktywności Miejskiej Urzędu Miasta Łodzi dedykowanych organizacjom pozarządowym;
- 16) liczby umów zawartych w ramach Funduszu Rozwoju Wolontariatu, liczby szkoleń dotyczących wolontariatu organizowanych/finansowanych przez Miasto i w ramach działalności Łódzkiego Centrum Pozarządowego;
- 17) liczby spotkań integrujących organizacje pozarządowe z samorządem, biznesem i jednostkami naukowymi;
- 18) liczby szkoleń, warsztatów organizowanych/finansowanych przez Miasto i w ramach działalności Łódzkiego Centrum Pozarządowego podnoszących kompetencje przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych.

#### **Rozdział 14.**

##### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 33. 1. Program powstał na podstawie wykazu zadań priorytetowych opracowanego przez Prezydenta Miasta Łodzi – na podstawie materiału przekazanego przez komórki organizacyjne Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne, realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania nowych propozycji do Programu do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje odbyły się w dniach od 25 września 2024 r. do 8 października 2024 r. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie składania opinii i uwag na piśmie z wykorzystaniem odpowiedniego formularza. W trakcie konsultacji nie wpłynęła ani jedna opinia i uwaga do konsultowanego projektu uchwały.

#### **Rozdział 15.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 34. 1. Prezydent prowadzi listę osób, które zostały zgłoszone przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach Komisji Konkursowych. Lista zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu: <https://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo/konkursy/osoby-zgloszone-przez-ngo-do-prac-w-komisjach-konkursowych/>.

2. Prezydent przy pomocy realizatorów konkursów wybiera osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do Komisji Konkursowej z listy, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy wyłonienie osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sposób, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe, realizator konkursu ofert zamieszcza na stronie internetowej Urzędu informację o naborze do Komisji Konkursowej. Kandydaci do Komisji Konkursowej mogą być wskazani przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Miasta, nie biorące udziału w konkursie ofert. Informacja o naborze może być dodatkowo podana do wiadomości publicznej w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp społeczny.

4. W pracach Komisji Konkursowych mogą brać udział osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno-technicznej konkursu ofert.

§ 35. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 36. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bądź dokonuje oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji zostaną upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie o pozostawaniu bądź nie w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert.

7. Komisja Konkursowa może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia spotkań online.

§ 37. 1. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach oceny merytorycznej oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

2. Następnie Komisja Konkursowa sporządza:

1) protokół zawierający listę rankingową;

2) zestawienie zbiorcze obejmujące wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wysokość proponowanej dotacji oraz uzasadnienie co do przyznanej punktacji w ramach poszczególnych kryteriów oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, przekazywane są przez Przewodniczącego do akceptacji Prezydentowi Miasta Łodzi lub Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 38. Zarządzenie Prezydenta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wraz z zaakceptowanymi przez Prezydenta/Wiceprezydenta protokołem oraz zestawieniem zbiorczym niezwłocznie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu <https://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo/konkursy/> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

## **Rozdział 16.**

### **Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe**

§ 39. 1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Organizacje pozarządowe mogą składać swoje propozycje zadań do uwzględnienia w budżecie miasta Łodzi na rok 2026 w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r., kierując te propozycje do Prezydenta - za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Urzędu/miejskich jednostek organizacyjnych oraz do KDO kierując do niej zgłoszenia zadań publicznych przewidzianych do realizacji na rok 2026.



## UZASADNIENIE

Konieczność przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi wynika z dyspozycji zawartej w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 określa m.in. zasady oraz formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, a także zadania zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym.

Ww. program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Aktywności Miejskiej

  
Agata Burlńska