

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej 47/51.

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej 47/51, zwany dalej konkursem.

2. Do udziału w konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) niebycie skazanym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego;
- 5) niebycie ukaranym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 6) posiadanie w zakresie doświadczenia zawodowego - co najmniej 7-letniego stażu pracy (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej), w tym co najmniej 5-letniego stażu pracy w obszarze kultury lub prowadzenia działalności gospodarczej związanej z obszarem kultury;
- 7) posiadanie w zakresie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym - co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Dodatkowe preferowane umiejętności, kwalifikacje i kompetencje:

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Teatru Muzycznego w Łodzi;
- 2) doświadczenie w kierowaniu projektami artystycznymi i kulturalnymi w instytucjach kultury;
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatrów, w tym znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie samorządowych instytucji kultury;
- 4) posiadanie doświadczenia, niezbędnej wiedzy i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji z budżetu organizatora oraz źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- 5) posiadanie umiejętności menadżerskich i organizatorskich oraz doświadczenie w kierowaniu zespołem.
- 6) doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi.

4. Dyrektor Teatru Muzycznego w Łodzi będzie kierował instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Teatru Muzycznego w Łodzi. Do zadań dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi należeć będzie w szczególności:

- 1) realizacja postanowień umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności Teatru Muzycznego w Łodzi oraz programu jego działania;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 3) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru Muzycznego w Łodzi z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 5) racjonalne zarządzanie zasobami; realizacja inwestycji i remontów; zapewnienie racjonalnej i skutecznej kontroli zarządczej;
- 6) wykonywanie w postępowaniu o zamówienie publiczne zadań kierownika zamawiającego;
- 7) realizacja czynności z zakresu prawa pracy; współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórców, organizatorem i innymi interesariuszami;
- 8) zarządzanie mieniem Teatru Muzycznego w Łodzi.
- 9) współpraca z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego - współorganizatorem Teatru Muzycznego w Łodzi.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) miejsce pracy – Łódź, ul. Północna 47/51
- 2) wymiar czasu pracy – pełen wymiar czasu pracy,
- 3) możliwe wyjazdy służbowe poza siedzibę jednostki.

6. Oferta uczestnika konkursu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi z motywacją uczestnika wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi;
- 2) kwestionariusz osobowy, będący załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia; formularz kwestionariusza dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) **autorski program dotyczący koncepcji działania Teatru Muzycznego w Łodzi w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu instytucji w perspektywie pięciu lat (maksymalnie do 16 stron formatu A4) Opracowanie w szczególności powinno uwzględniać:**
 - a) dotychczasowy dorobek Teatru Muzycznego w Łodzi i jego tradycji,
 - b) założenia Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+ Polityki Rozwoju Kultury 2030 + dla miasta Łodzi oraz inne dokumenty strategiczne dotyczące Miasta Łodzi,
 - c) wizję działalności i rozwoju instytucji, uwzględniającą jej cele statutowe, strukturę organizacyjną, posiadaną infrastrukturę oraz plany inwestycyjne instytucji;
 - d) strategię pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i inwestycyjne;
 - e) planowane działania merytoryczne;
 - f) proponowaną ofertę edukacyjną mającą na celu pozyskiwanie świadomego odbiorcy,
 - g) plany współpracy lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej z innymi instytucjami kultury i podmiotami zewnętrznymi,
 - h) plany działań komunikacyjno - promocyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu (w tym m.in. media społecznościowe) na rzecz świadomego kreowania wizerunku teatru.

Program będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez organizatora z wybranym przez komisję kandydatem oraz zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) kserokopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie uczestnika o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) załącznik Nr 3 oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) załącznik Nr 2 do ogłoszenia z wymaganymi oświadczeniami, w tym m.in. wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia kandydata w konkursie, na udostępnienie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi autorskiego programu działania Teatru Muzycznego w Łodzi; formularz z oświadczeniami dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika.

7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

8. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 6 stanowi warunek dopuszczenia uczestnika do II etapu konkursu.

9. W przypadku przedstawienia przez uczestnika konkursu dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez uczestnika albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

10. Wszystkie strony dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz czytelnie podpisane przez uczestnika. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 6 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”.

§ 2. Miejsce i termin złożenia ofert oraz termin ich rozpatrzenia:

- 1) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym uczestnika oraz dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”, w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie do dnia **28 lutego 2025 r.**;
- 2) za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) dokumenty doręczone po wyżej wskazanym terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

§ 3. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Łodzi powoła Komisję Konkursową;

- 2) informacja o składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników konkursu,
 - b) II etap – rozmowa z uczestnikami konkursu;
- 4) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- 5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - do dnia **31 maja 2025 r.** Z warunkami organizacyjno-finansowymi oraz ogólnymi informacjami na temat działalności Teatru Muzycznego w Łodzi uczestnicy konkursu mogą zapoznać się w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, tel. (42) 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym lub na pisemny wniosek uczestnika wysłany mailem.;
- 6) autorskie programy uczestników, składane w Konkursie stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie;
- 7) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.