

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83.

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, zwanego dalej „Centrum”, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83, zwanego dalej „konkursem”.

2. Do udziału w konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego;
- 5) brak prawomocnego skazania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 6) w zakresie doświadczenia zawodowego – co najmniej 7-letni staż pracy (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej), w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury lub prowadzenia działalności gospodarczej związanej z obszarem kultury;
- 7) w zakresie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym - co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Dodatkowe preferowane umiejętności, kwalifikacje i kompetencje:

- 1) znajomość zagadnień związanych z działalnością instytucji kultury, w tym przepisów prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) doświadczenie w kierowaniu projektami;
- 3) zdolności menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem;
- 4) wiedza w zakresie wielokulturowego i wieloetnicznego dziedzictwa Łodzi oraz dorobku różnych kultur, ze szczególnym uwzględnieniem kultury żydowskiej;
- 5) doświadczenie w zakresie współpracy z organizacjami międzynarodowymi;

- 6) doświadczenie w prowadzeniu działalności edukacyjnej adresowanej do społeczności polskiej i zagranicznej;
- 7) doświadczenie w realizacji projektów dotyczących upowszechniania idei tolerancji oraz przeciwdziałania przejawom rasizmu, ksenofobii i braku szacunku dla ludzi odmiennych światopoglądów, pochodzenia i kultury;
- 8) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz środków z Unii Europejskiej.

4. Dyrektor Centrum będzie kierował instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, celem realizacji zadań objętych Statutem Centrum, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami. Do zadań dyrektora Centrum należeć będzie w szczególności:

- 1) realizacja postanowień umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności Centrum oraz programu działania Centrum;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 4) racjonalne zarządzanie zasobami; realizacja inwestycji i remontów; zapewnienie racjonalnej i skutecznej kontroli zarządczej;
- 5) wykonywanie w postępowaniu o zamówienie publiczne zadań kierownika zamawiającego;
- 6) realizacja czynności z zakresu prawa pracy; współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórców, organizatorem i innymi interesariuszami;
- 7) zarządzanie mieniem Centrum.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) miejsce pracy – Łódź, ul. Wojska Polskiego 83;
- 2) wymiar czasu pracy – pełen wymiar czasu pracy;
- 3) dostępność architektoniczna: budynek jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządu ruchu;
- 4) możliwe wyjazdy służbowe poza siedzibę jednostki; praca przy komputerze.

6. Oferta uczestnika konkursu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi z motywacją uczestnika wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Centrum;
- 2) kwestionariusz osobowy, będący załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia; formularz kwestionariusza dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) **autorski program (maksymalnie do 16 stron formatu A4) realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum na 4 kolejne lata ze szczególnym uwzględnieniem:**
 - a) ramowego programu działalności Centrum wraz z terminarzem działalności merytorycznej, w tym działań mających na celu popularyzowanie wielokulturowego i wieloetnicznego dziedzictwa Łodzi, dorobku wielu kultur, idei tolerancji, działań mających na celu integrację cudzoziemców przebywających obecnie w Łodzi,
 - b) oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych mającej na celu pozyskiwanie świadomego odbiorcy,
 - c) misji i wizji działalności i rozwoju Centrum oraz celów strategicznych i statutowych,
 - d) planu współpracy z innymi instytucjami kultury i podmiotami zewnętrznymi z uwzględnieniem podziału na poziom lokalny, ponadregionalny oraz międzynarodowy,
 - e) założeń Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, Polityki Rozwoju Kultury dla Miasta Łodzi 2030 + oraz inne dokumenty strategiczne dotyczące Miasta Łodzi,
 - f) strategii pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i inwestycje,

- g) planów komunikacyjno-promocyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu (w tym m.in. media społecznościowe);
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – dopuszcza się złożenie kserokopii dyplomu;
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie;
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej);
 - 7) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) kserokopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie uczestnika o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
 - 9) załącznik Nr 3 do ogłoszenia – oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 10) załącznik Nr 2 do ogłoszenia z wymaganymi oświadczeniami, w tym m.in. wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia kandydata w konkursie, na udostępnienia do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi autorskiego programu Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi; formularz z oświadczeniami dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
 - 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika.

7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

8. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 6 stanowi warunek dopuszczenia uczestnika do II etapu konkursu.

9. W przypadku przedstawienia przez uczestnika konkursu dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez uczestnika albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

10. Wszystkie strony dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz czytelnie podpisane przez uczestnika. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 6 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”.

§ 2. Miejsce i termin złożenia ofert oraz termin ich rozpatrzenia:

- 1) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym uczestnika oraz dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi – NIE OTWIERAĆ**”, w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie **do dnia 14 marca 2025 r.**;
- 2) za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

§ 3. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Łodzi powoła Komisję Konkursową;
- 2) informacja o składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/>;

- 3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników konkursu,
 - b) II etap – rozmowa z uczestnikami konkursu;
- 4) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- 5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do dnia **30 czerwca 2025 r.**;
- 6) uczestnicy konkursu mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi oraz ogólnymi informacjami na temat działalności Centrum w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, zlokalizowanym przy ul. Moniuszki 3, tel. 42 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym;
- 7) programy autorskie uczestników, składane w konkursie stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie;
- 8) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.