

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia**

**w sprawie nadania statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Łodzi  
przy ul. Legionów 27.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 112 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Łodzi przy ul. Legionów 27, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. W uchwale Nr LXXV/1448/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 września 2006 r. w sprawie likwidacji placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź w celu ich przekształcenia z zakładów budżetowych w jednostki budżetowe i nadania statutów tym jednostkom, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 3 w pkt 5 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 6;
- 2) uchyla się załącznik Nr 7 do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 31 grudnia 2017 r.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

**PIERWSZY WICEPREZYDENT MIASTA**

**Tomasz Trela**

Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

**P.O. DYREKTORA  
Departamentu Spraw Społecznych**

**28.12.2017**  
Marek Kondratiuk

Projekt z dnia 27.11.2017 r.  
opracowany przez  
podlegającemu do zatwierdzenia

**Lukasz Ślufik**

radca prawny

Ld-M-2099

27.11.2017 r.

**KIEROWNIK  
Oddziału Legislacyjnego**

**Tomasz Urjass**  
27.12.2017 r.

**KIEROWNIK ODDZIAŁU**

**Anna Werbińska-Nowak**  
28.12.2017

**P.O. DYREKTORA  
Wydziału**

**Berenika Bardzka**

**INSPEKTOR**

**Natalia Białas**

## **STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W ŁODZI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Łodzi, zwane dalej Schroniskiem, ma swoją siedzibę w Łodzi przy ul. Legionów 27.

2. Schronisko prowadzi również swoją działalność:

- 1) w Łodzi przy ul. Ludwika Zamenhofs 13;
- 2) w Grotnikach przy ul. Sosnowej 11 oraz przy ul. Ozorkowskiej 3.

§ 2. Schronisko jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

§ 3. 1. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa Schroniska.

2. Na budynku Schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

§ 4. Schronisko używa na swoich drukach firmowych i reklamowych znaku Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych (IYHF – International Youth Hostel Federation, Hostelling International).

§ 5. Organem prowadzącym Schronisko jest Miasto Łódź.

§ 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 7. Schronisko jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 2 Cele i zadania**

§ 8. Celem działalności Schroniska jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży;
- 2) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 3) aktywna edukacja: turystyczna, sportowa, prozdrowotna i ekologiczna;
- 4) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego Łodzi, regionu i Polski;
- 5) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym;
- 6) współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi, z innymi schroniskami, organizacjami, stowarzyszeniami, w tym z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych (PTSM) i z Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych (IYHF).

§ 9. Do zadań Schroniska należy:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
- 3) promocja Łodzi, regionu i Polski;
- 4) zapewnienie dzieciom i młodzieży, ich opiekunom oraz pozostałym osobom korzystającym ze Schroniska tanich miejsc noclegowych;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w Schronisku;
- 6) organizowanie pobytów seminaryjnych, kursokonferencji, imprez o charakterze turystyczno-krajoznawczym, wystaw, koncertów, warsztatów;
- 7) organizowanie wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.

§ 10. 1. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej i ich opiekunom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych i Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych.

2. W przypadku wolnych miejsc z noclegu w Schronisku mogą korzystać pozostałe osoby.

### **Rozdział 3 Organy Schroniska**

§ 11. 1. Organem Schroniska jest dyrektor Schroniska, zwany dalej dyrektorem.

2. W Schronisku może być utworzona rada pedagogiczna.

3. W Schronisku może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Schroniska i zapewnia właściwą organizację pracy, sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy.

2. Dyrektor współpracuje z opiekunami grup młodzieżowych korzystających ze Schroniska stwarzając jak najlepsze warunki pobytu w Schronisku.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) reprezentuje Schronisko na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Schroniska i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Schroniska;
- 5) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród dla pracowników Schroniska.

### **Rozdział 4 Organizacja Schroniska**

§ 13. Schronisko jest placówką całoroczną.

§ 14. Doba w Schronisku trwa od godz. 16:00 do godz. 10:00 dnia następnego.

§ 15. 1. Schronisko prowadzi rezerwację miejsc noclegowych w elektronicznym systemie rezerwacji.

2. Przy dokonywaniu rezerwacji decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dla grup młodzieży oraz ich opiekunów.



3. Rezerwacje grupowe przyjmowane są w formie pisemnej.
4. Osoby indywidualne mogą być przyjmowane bezpośrednio, bez konieczności rezerwacji, jeżeli Schronisko dysponuje wolnymi miejscami.

§ 16. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania z usług Schroniska określa regulamin Schroniska, opracowany przez dyrektora.

§ 17. Szczegółową organizację Schroniska w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji placówki, zatwierdzony przez organ prowadzący.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki przebywających w Schronisku**

§ 18. 1. Dzieci i młodzież oraz inne osoby przebywające w Schronisku mają prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) korzystania z pomocy w przygotowaniu się do realizacji celów turystycznych;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Schroniska;
- 5) opieki wychowawczej i pobytu w Schronisku w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności, wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych.

2. Dzieci i młodzież oraz inne osoby przebywające w Schronisku mają obowiązek:

- 1) okazać dokument tożsamości, dokument uprawniający do ulgi;
- 2) dokonać opłaty za pobyt;
- 3) przestrzegać regulaminu Schroniska;
- 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 5) dbać o własne życie i zdrowie;
- 6) dbać o własną higienę osobistą oraz porządek i czystość w Schronisku;
- 7) dbać o mienie Schroniska, w przypadku wyrządzenia szkody naprawić lub pokryć koszty naprawy.

§ 19. 1. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz środki finansowe pozostawione w pokojach. Korzystający ze Schroniska powinni je zdeponować w recepcji.

2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów pozostawionych na terenie obiektów Schroniska, należących do osób lub zorganizowanych grup korzystających z usług Schroniska.

§ 20. W Schronisku obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 21. W miejscu ogólnodostępnym w Schronisku umieszczone są:

- 1) ekspozycje i materiały informacyjne o regionie;
- 2) informacja turystyczna, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacja o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) statut, regulamin Schroniska, cennik opłat za korzystanie z usług Schroniska oraz książka życzeń i zażaleń.

## **Rozdział 6**

### **Tryb składania skarg i zażaleń**

§ 22. 1. Dzieci i młodzież oraz inne osoby przebywające w Schronisku swoje uwagi, wnioski lub zażalenia i skargi mogą zgłaszać dyżurującemu pracownikowi recepcji lub dokonać wpisu do książki życzeń i zażaleń.

2. Dyrektor odpowiada na wpis do książki życzeń i zażaleń w ciągu 14 dni.

3. W przypadku spraw wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego termin udzielenia odpowiedzi przez dyrektora może ulec wydłużeniu, o czym dyrektor powiadamia składającego uwagi, wniosek, zażalenie lub skargę.

## **Rozdział 7**

### **Pracownicy Schroniska**

§ 23. W Schronisku mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele;
- 2) pracownicy administracji;
- 3) pracownicy obsługi.

§ 24. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) organizowanie pobytu grup dzieci i młodzieży;
- 2) przygotowanie i prowadzenie zajęć ze zorganizowanymi grupami;
- 3) opieka nad zorganizowanymi grupami przebywającymi w Schronisku;
- 4) systematyczne doskonalenie warsztatu pracy;
- 5) współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie promocji Schroniska;
- 6) pozyskiwanie wiadomości i przekazywanie informacji o imprezach kulturalnych w Łodzi i regionie;
- 7) wykonywanie innych poleceń dyrektora.

§ 25. Do zadań pracowników administracji należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych;
- 2) prowadzenie spraw finansowo-księgowych;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości z działalności Schroniska;
- 4) przyjmowanie i rejestrowanie osób korzystających z usług Schroniska;
- 5) prowadzenie spraw kancelaryjnych;
- 6) nadzór nad majątkiem Schroniska;
- 7) wykonywanie innych poleceń dyrektora.

§ 26. Do zadań pracowników obsługi należy:

- 1) dbanie o czystość i porządek zgodnie z zakresem czynności;
- 2) konserwacja sprzętu i wykonywanie drobnych napraw;
- 3) zgłaszanie do przełożonych zauważonych zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa;
- 4) wykonywanie innych poleceń dyrektora.

§ 27. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu pracy Schroniska;
- 2) rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków;
- 3) przestrzegania niniejszego statutu oraz wewnętrznych regulacji;
- 4) życzliwego traktowania osób przebywających w Schronisku;
- 5) tworzenia miłej, ciepłej atmosfery w Schronisku, udzielania pomocy i niezbędnych informacji;

- 6) dbałości o mienie Schroniska i niezwłocznego powiadamiania zwierzchnika o zaistniałych nieprawidłowościach;
- 7) utrzymywania wzorowej czystości na swoim stanowisku pracy;
- 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 28. Szczegółowy zakres obowiązków określają zakresy czynności pracowników.

*Handwritten signature*

## Uzasadnienie

Z dniem 31 października 2006 r. na mocy uchwały Nr LXXV/1448/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 września 2006 r. w sprawie likwidacji placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź w celu ich przekształcenia z zakładów budżetowych w jednostki budżetowe i nadania statutów tym jednostkom, Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Łodzi przy ul. Legionów 27, zwane dalej Schroniskiem, stało się jednostką budżetową. Wymieniona wyżej uchwała nadała statut Schronisku.

Nieruchomość w Grotnikach przy ul. Sosnowej 11, protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia 18 sierpnia 1999 r., została przekazana w administrowanie Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Łodzi przy ul. Mikołaja Kopernika 36. Od chwili przejęcia nieruchomość była wykorzystywana na cele oświatowe. W ośrodku były organizowane kolonie letnie dla dzieci z rodzin bez zabezpieczenia socjalnego. Miasto ponosiło koszty utrzymania oraz nakłady finansowe na modernizację obiektów ośrodka wypoczynkowego.

W dniu 1 października 2014 r. Starosta Zgierski zwrócił się do Wojewody Łódzkiego z wnioskiem o wyrażenie zgodny dokonanie darowizny zabudowanej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w Grotnikach przy ul. Sosnowej 11, na rzecz Miasta Łodzi z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy i opieki nad najuboższymi mieszkańcami Łodzi. W uzasadnieniu Starosta Zgierski wykazał, że opisana wyżej nieruchomość od kilkudziesięciu lat jest wykorzystywana na cele oświatowe z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy i opieki nad najuboższymi mieszkańcami Łodzi.

Po likwidacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Łodzi (uchwała Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Łodzi oraz utworzenia Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi i nadania statutu), administrowanie nieruchomościami w Grotnikach przy ul. Sosnowej 11 i Ozorkowskiej 3 zostało powierzone Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Łodzi (Zarządzenie Nr 6103/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie powierzenia zarządzania (administrowania) nieruchomościami zabudowanymi, położonymi w gminie Zgierz we wsi Grotniki przy ulicach Sosnowej 11 i Ozorkowskiej 3. Natomiast, zgodnie z Zarządzeniem Nr 7304/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie powierzenia zarządzania (administrowania) nieruchomościami zabudowanymi położonymi w gminie Zgierz we wsi Grotniki przy ulicach Sosnowej 11 i Ozorkowskiej 3, Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi od 31 grudnia 2017 r. obejmie w zarządzanie ww. nieruchomości położone w Grotnikach.

Proponuje się przekazanie prowadzenia działalności oświatowo-wychowawczej na terenie ww. nieruchomości w Grotnikach Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu, dla którego Miasto Łódź jest organem prowadzącym.

Schronisko zapewni przyjazną atmosferę w czasie całego pobytu, z dala od wielkomiejskiego zgiełku, wykorzystując walory środowiska przyrodniczego. Oprócz usług noclegowych w ofercie znajdują się wszelkie działania związane z pobytem gości: organizacja zajęć, rezerwacja biletów wstępu, przewoźników, przewodników, prowadzenie żywienia. Podstawową grupą docelową będzie młodzież szkolna, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Proponowana oferta zajęć wraz z pobytem:

dla uczniów szkół

- zielone szkoły z zajęciami w lesie, z poszukiwaniem tropów zwierząt, rozpoznawaniem roślin, rozpoznawaniem grzybów, tworzeniem własnych zielników,
- kolonie letnie,
- rajdy rowerowe.

- gry terenowe
- zajęcia sportowe
- zajęcia ze zdrowego stylu życia, upowszechniające ruch i zdrowe nawyki żywieniowe, warsztaty kulinarne z dietetykiem, zajęcia fitness
- zajęcia z survivalu
- warsztaty teatralne, plastyczne
- zajęcia integracyjne dla zespołów klasowych
- wycieczki koleją aglomeracyjną np. do Łęczycy
- zajęcia przygotowujące do egzaminów, doskonalące techniki uczenia

#### dla przedszkolaków

- zielone przedszkola
- zajęcia z leśnikiem

#### dla nauczycieli, dyrektorów szkół

- rady integracyjne, szkoleniowe, warsztaty

#### dla seniorów:

- spacer z przewodnikiem
- majątki w Grotnikach
- warsztaty z decoupage
- spotkania z dietetykiem
- zajęcia informatyczne, internet od podstaw
- zajęcia sportowe np. nordic-walking
- wezasy dla emerytowanych pracowników oświaty, również z wnukami

Dodatkowo placówka będzie udostępniać sale na konferencje szkoleniowe.

Schronisko będzie również otwarte na grupy młodzieży z regionu, kraju i zagranicy, które przyjeżdżają do Łodzi w ramach różnych wymian młodzieży, a także na turystów indywidualnych.

Przekazanie prowadzenia działalności oświatowo-wychowawczej na terenie ww. nieruchomości w Grotnikach jest dla Schroniska szansą na:

- zwiększenie liczby uczniów korzystających z wyjazdowej formy zajęć,
- zwiększenie świadomości korzyści wynikających z obcowania z przyrodą, zdrowego stylu życia
- zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych poprzez zainstalowanie paneli słonecznych, fotowoltaicznych, gazu.

Schronisko będzie dążyć, aby każdy łódzki uczeń mógł skorzystać z wyjazdowej formy zajęć w Grotnikach, nie tylko uczeń zagrożony marginalizacją społeczną. Z uwagi na niskie dochody mieszkańców Łodzi, znaczącym ułatwieniem dla rodziców, byłoby dofinansowanie pobytu w ramach środków na organizację wypoczynku w mieście lub w ramach Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Alkoholizmowi.

#### Planowane działania:

- przywrócenie działalności prowadzonej do 2016 roku
- odnowienie współpracy z kontrahentami
- organizacja pionu żywienia
- opracowanie nowej oferty edukacyjnej
- rozszerzenie działalności
- szeroka akcja promocyjna
- modernizacja obiektów, zaplecza sportowo-rekreacyjnego
- rozwój placówki.



### Planowane źródła finansowania obiektów w Grotnikach:

1. Wynagrodzenia i pochodne, fundusz socjalny - budżet Miasta
2. Media, przeglądy, konserwacja, remonty, bieżące zakupy - pierwsze 2 miesiące roku tj. ok. 40.000 zł - budżet Miasta, następnie miesiące wydzielony rachunek jednostki.
3. Inwestycje, zakupy inwestycyjne – budżet Miasta, najpilniejsze zakupy inwestycyjne – środki transportu, samochód dostawczy, planowane inwestycje:
  - zainstalowanie paneli słonecznych, fotowoltaicznych,
  - zmiana sposobu ogrzewania z elektrycznego na gaz,
  - ogrodzenie na ul. Sosnowej,
  - boiska, place zabaw, ścieżki rekreacyjne,
  - wymiana dachów w 3 domkach, remont domku przy rzece,

**Szacowane skutki finansowe planowanej reorganizacji Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Łodzi tj. przyłączenia 2 obiektów w Grotnikach - ponad 6 ha, ponad 160 miejsc:**

- a. dwukrotne zwiększenie obowiązków dyrektora Schroniska,
- b. utworzenie dodatkowego etatu administracyjnego - pomocy księgowej,
- c. powołanie kierownika obiektów w Łodzi (zastępca dyrektora w niepełnym wymiarze czasu pracy),
- d. zwiększenie etatów w Schronisku (w obiektach w Grotnikach):
  - cały rok 1 etat kierownika, 6 etatów obsługi (konserwator, dozorca, sprzątaczką - analogicznie jak było do 2016 roku)
  - w sezonie 2 etaty recepcjonisty

Tabela kalkulacyjna planowanego zwiększenia etatów

		Nazwa stanowiska	Liczba etatów	Roczne wynagrodzenie brutto (w zł)
Zwiększenie etatów w SSM Łodzi	etaty stałe	starszy księgowy	1	91 476
		kierownik obiektu	1	
Etaty w Grotnikach	etaty stałe	kierownik obiektu	1	263 642,4
		obsługa	6	
	(wersja I) etaty sezonowe kwiecień- październik	intendent	1	84 789,6
		starszy kucharz	1	
pomoce kuchenne	2			

Wynagrodzenia ustalono na podstawie stawki wynagrodzenia minimalnego obowiązującego od 1 stycznia 2018 r. tj. 2100 zł.

Ponadto należy uwzględnić wydatki jednorazowe - inwestycyjne, np. zakup samochodu służbowego oraz zatrudnienie kierowcy zawodowego.

Koszty mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikłych w trakcie reorganizacji Schroniska.

W związku z powyższym konieczna jest zmiana statutu Schroniska, a co za tym idzie podjęcie niniejszej uchwały.

WYDZIAŁ OŚWIATY  
i WYDZIAŁ KULTURY  
i REKREACJI  
*Prądzyński*  
Włodzisław Barczak