Druk Nr 180/2025

Projekt z dnia 12.08.2025 r.

**Uchwała Nr                       
Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia                      2025 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Dom Dziecka „Schronienie-Lniana” w Łodzi i nadania statutu.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), Rada Miejska w Łodzi

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Statut Domu Dziecka „Schronienie-Lniana" w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXII/1066/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r.  
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Dom Dziecka „Schronienie-Lniana”  
w Łodzi i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6462), otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 listopada 2025 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi**   **Bartosz DOMASZEWICZ** |

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi

**STATUT  
Domu Dziecka „Schronienie-Lniana” w Łodzi**

§ 1. 1. Dom Dziecka „Schronienie-Lniana” w Łodzi, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

3. Dom ma siedzibę w Łodzi przy ul. Lnianej 9.

4. Dom używa nazwy: Dom Dziecka „Schronienie-Lniana” w Łodzi.

§ 2. Dom zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, w szczególności:

1) zaspokaja niezbędne potrzeby dziecka, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;

2) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;

3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi;

4) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;

5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;

6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;

7) zapewnia dziecku korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;

8) przygotowuje dziecko do samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki.

§ 3. Obsługę organizacyjną, administracyjną, rachunkową, finansową i kadrowo-płacową Domu zapewnia Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej, zwane dalej CAPZ.

§ 4. 1. Domem kieruje Dyrektor CAPZ przy pomocy wyznaczonego w Domu wychowawcy.

2. Dyrektor CAPZ ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu i reprezentuje go na zewnątrz, działając na podstawie udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor CAPZ wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu.

§ 5. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy jednostki budżetowej.

3. Za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu odpowiada Dyrektor CAPZ.

§ 6. Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.

§ 7. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.