INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

na stanowisko
podinspektora/inspektora
ds. architektoniczno - budowlanych
w Oddziale Architektoniczno-Budowlanym II
w Wydziale Urbanistyki i Architektury
w Departamencie Architektury i Rozwoju

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełen wymiar czasu pracy**
Numer ewidencyjny naboru: **171/DAR-UA.II/9/VIII/2019**
Data publikacji ogłoszenia: **2 sierpnia 2019 roku**
Termin składania ofert: **14 sierpnia 2019 roku**
Data publikacji informacji o wyniku naboru: **10 września 2019 roku**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.), na stanowisko inspektora ds. architektoniczno-budowlanych w Oddziale Architektoniczno-Budowlanym II w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	DĄBROWSKA DOROTA	ŁÓDŹ

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.
Pani Dorota Dąbrowska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. architektoniczno-budowlanych w Oddziale Architektoniczno-Budowlanym II w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ.
Posiadana przez Dorotę Dąbrowską wiedza i doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku urzędniczym.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru.
Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko