

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI**  
**z dnia .....**

**w sprawie skargi Prezes Stowarzyszenia Bratnia Pomoc w Łodzi  
na działanie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 § 3 oraz art. 238 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1.1. Skargę Prezes Stowarzyszenia Bratnia Pomoc w Łodzi na działanie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi uznaje się za bezzasadną.

2. Skarga jest bezzasadna z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do przedmiotowej uchwały, które stanowi jej integralną część.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi do przekazania Skarżącej niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

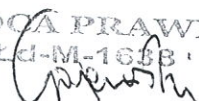
**Marcin GOŁASZEWSKI**

Projektodawcą uchwały jest  
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji  
Rady Miejskiej w Łodzi

**Przewodniczący Komisji**

  
**Kamil Deptuła**

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuję pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**  
**ŁŁ-M-1658**  
  
**Łukasz Gajewski**

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia .....

## UZASADNIENIE

W dniu 19 września 2019 r. do Rady Miejskiej w Łodzi wpłynęła skarga na działania Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi związane z procedowaniem sprawy wskazania lokalu zamiennego ; zam. w Łodzi przy ul. Północnej.

Na podstawie art. 237 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego Rada Miejska w Łodzi zawiadamia o następującym sposobie załatwienia skargi.

Skarga dotyczy odmowy przyjęcia na spotkanie z Dyrektorem Zarządu Lokali Miejskich mające na celu wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących stanu technicznego lokalu mieszkalnego. W Zarządzie Lokali Miejskich w Łodzi obowiązują zasady obsługi interesantów zawarte w Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9609/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 52/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowego wykazu zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego. Pracownicy sekretariatu Dyrektora postępowali zgodnie z wytycznymi zawartymi w wymienionych Zarządzeniach. Na rozmowę do Dyrektora Zarządu są umawiani interesanci, którzy wyczerpali już dostępne drogi postępowania w danej sprawie, poczynając od pracownika merytorycznego, poprzez Kierownika i Zastępcę Dyrektora.

zostali przyjęci przez Zastępcę Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem w dniu 17 września 2019 r. w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z przysługującym im prawem do lokalu zamiennego na czas trwania remontu lokalu obecnie zajmowanego.

Wobec powyższego skargę uznaje się za bezzasadną.

Rada Miejska w Łodzi informuje, że niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, od którego nie przysługuje żaden środek odwoławczy ani środek zaskarżenia.

Stosownie do art. 239 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego Rada Miejska w Łodzi informuje, że: „*W przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego*”.

Przewodniczący  
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji  
Rady Miejskiej w Łodzi

  
Kamil Deptuła