

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI**  
**z dnia .....**

**w sprawie skargi p. ....**  
**na działanie Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 § 3 oraz art. 238 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60, 730, 1133 i 2196), Rada Miejska w Łodzi

**uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Skargę p. .... na działanie Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi uznaje się za bezzasadną.

2. Skarga jest bezzasadna z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do przedmiotowej uchwały, które stanowi jej integralną część.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi do przekazania Skarżącej niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**

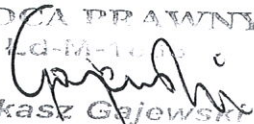
**Marcin GOŁASZEWSKI**

Projektodawcą uchwały jest  
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji  
Rady Miejskiej w Łodzi

Przewodniczący Komisji

  
Kamil Deptuła

Projekt zgodny z projektem uchwały  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**  
Łd-M-1000  
  
Łukasz Gajewski

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia .....

## UZASADNIENIE

W dniu 4 listopada 2019 r. do Rady Miejskiej w Łodzi wpłynęła skarga z dnia 25 października 2019 r. na działanie Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi dotyczące zaniedbywania obowiązków służbowych oraz brak skutecznego nadzoru nad działaniem Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego nr .

Na podstawie art. 237 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego Rada Miejska w Łodzi zawiadamia o następującym sposobie załatwienia skargi.

Z uzyskanych wyjaśnień ustalono, że sprawa wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej była wcześniej kontrolowana, a Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego nr pismem z dnia 7 października 2019 r. powiadomił Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi o podjętych działaniach w tej kwestii. Z przedstawionej informacji wynika, że projekt instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, które będą miały zastosowanie w placówce, został przygotowany i przekazany do akceptacji Archiwum Państwowego w Łodzi. Dodatkowo pozyskano potwierdzenie złożenia w dniu 4 października 2019 r. wymienionej instrukcji do Archiwum Państwowego w Łodzi.

Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi zobowiązał Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego nr do wprowadzenia w życie przedmiotowych instrukcji niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Łodzi oraz dochowania należytej staranności w wypełnianiu obowiązków służbowych, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, wynikających z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1993 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Wobec powyższego skargę uznaje się za bezzasadną.

Rada Miejska w Łodzi informuje, że niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, od którego nie przysługuje żaden środek odwoławczy ani środek zaskarżenia.

Stosownie do art. 239 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego Rada Miejska w Łodzi informuje, że: „*W przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego*”.

Przewodniczący  
Komisji Skarg, Wnioseków i Petycji  
Rady Miejskiej w Łodzi

  
Karol Deptuła