

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2020 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt
Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

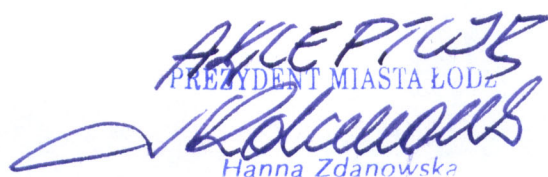
§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łodzi:

- 1) Nr VI/199/19 z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1787);
- 2) Nr VIII/276/19 z dnia 10 kwietnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2646).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.


PREZYDENT MIASTA ŁODZI
Hanna Zdanowska

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

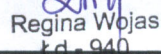
Marcin GOŁASZEWSKI

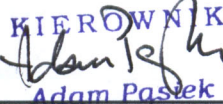
Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

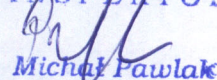

WICEPREZYDENT MIASTA ŁODZI
ADAM WIERZEŃSKI
Dyrektor Biura ds. Współpracy z Społeczeństwem

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Robert Kowalik


Regina Wojaś
kd-940


KIEROWNIK
Adam Pasiek


DYREKTOR
Grzegorz Justyński

17.02.2020
INSPEKTOR

Michał Pawlak

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1 Definicje pojęć

§ 1. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) ŁBO – należy przez to rozumieć Łódzki Budżet Obywatelski będący wydzieloną częścią budżetu miasta Łodzi, którego wysokość nie może być mniejsza niż 0,5% wydatków miasta Łodzi zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu;
- 2) zasadach – należy przez to rozumieć wymagania, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) Liderze – należy przez to rozumieć mieszkańca/mieszkańców miasta Łodzi, którzy złożyli projekt do ŁBO;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach ŁBO złożony przez Lidera w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniający wymogi określone w zasadach,
- 5) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców, w szczególności tym, którzy na co dzień nie korzystają z oferty placówki lub instytucji, nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach ŁBO;
- 6) puli – należy przez to rozumieć wysokość środków ŁBO na dany rok budżetowy z podziałem na projekty ponadosiedlowe i osiedlowe;
- 7) osiedlu – należy przez to rozumieć obszar obejmujący jednostkę pomocniczą miasta Łodzi;
- 8) projekcie osiedlowym – należy przez to rozumieć projekt dotyczący jednego osiedla;
- 9) projekcie ponadosiedlowym – należy przez to rozumieć projekt o zasięgu oddziaływania wykraczającym poza obszar jednego osiedla;
- 10) radzie osiedla – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;
- 11) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi ogłaszające konsultacje społeczne ŁBO;
- 12) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi,
- 13) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Koordynacyjny ds. ŁBO powołany przez Prezydenta.

Rozdział 2 Zasady ogólne

§ 2. 1. W ramach ŁBO realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy i które wybrane zostały według § 12 i § 13.

2. W ramach ŁBO nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których realizacja nie spełnia kryterium legalności, celowości i gospodarności;
- 2) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 3) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności i/lub prawa autorskie, dobra osobiste poprzez zamieszczenie w tytule danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹⁾), nazwy własne oraz zastrzeżone znaki towarowe;
- 4) naruszające zasadę uczciwej konkurencji, w tym wskazujące bezpośrednio lub pośrednio podmiot realizujący projekt lub tryb jego realizacji;
- 5) sprzeczne z planami, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez miasto Łódź, o ile realizacja projektów prowadziłaby do kolizji z celami, zamierzeniami czy działaniami określonymi w tych dokumentach;
- 6) dotyczące obszaru, na którym gmina albo powiat nie może zgodnie z prawem wydatkować środków publicznych;
- 7) dotyczące opracowania samej dokumentacji, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;
- 8) których istotą jest wyłącznie dokonanie przez miasto Łódź czynności prawnej;
- 9) których realizacja jest obiektywnie niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
- 10) zakładające wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Prezydent nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane lub poza obszarem miasta Łodzi;
- 11) dotyczące dróg, dla których zarządcą nie jest Prezydent;
- 12) dotyczące realizacji stacji roweru miejskiego, zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego w mieście Łodzi, projektów badawczych, przeprowadzania sondaży, ankiet, konsultacji, badania opinii publicznej, budowy pomników upamiętniających osoby lub wydarzenia w przestrzeni miejskiej;
- 13) dotyczące zakupu biletów, kart wstępu, voucherów i innych form wejściówek do miejskich instytucji i obiektów objętych biletowanym wejściem;
- 14) które generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu, tj. eksploatacja w ciągu dwóch lat od wytworzenia projektu przekraczałaby 30% wartości projektu;
- 15) których koszty szacunkowe nie są większe od kwoty 0,00 zł lub przekraczają pulę na projekty, o których mowa w § 1 pkt 8 i 9 w ramach ŁBO na dany rok budżetowy;
- 16) których realizacja pozostawałaby w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadziłaby do naruszenia dobrych obyczajów.

§ 3. 1. Do ŁBO można złożyć projekt ponadosiedlowy lub osiedlowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

2. Każdy projekt musi wskazywać konkretną lokalizację/konkretne lokalizacje. W przypadku projektów dotyczących inwestycji lub remontu, jeden projekt może dotyczyć tylko jednej lokalizacji.

¹⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

3. Lider wskazuje osiedle właściwe dla realizacji zgłaszanego przez niego projektu.
4. Maksymalna wartość projektu ponadosiedlowego wynosi 2 000 000 zł.
5. Pula środków przeznaczonych na projekty ponadosiedlowe wynosi nie więcej niż 40% wysokości środków ŁBO na dany rok budżetowy.
6. Pule dla każdego osiedla dzieli się zgodnie z następującym algorytmem: pula dla danego osiedla jest sumą kwoty stałej czterysta tysięcy złotych i kwoty zmiennej będącej iloczynem liczby mieszkańców osiedla oraz kwoty przypadającej na jednego mieszkańca, przy czym pula jest zaokrąglana z dokładnością do tysiąca złotych. Kwotę przypadającą na jednego mieszkańca oblicza się według następującego wzoru: od kwoty przeznaczonej na projekty osiedlowe dla danej edycji ŁBO odejmuje się iloczyn kwoty stałej oraz liczby osiedli, a powstałą różnicę dzieli się przez łączną liczbę mieszkańców wszystkich osiedli i zaokrągla się do jednego złotego.
7. Liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 6 ustalana jest na koniec kwartału kalendarzowego poprzedzającego ogłoszenie konsultacji społecznych ŁBO.

§ 4. 1. Charakter wyłącznie ponadosiedlowy mogą mieć projekty:

- 1) dotyczące placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Łódź, instytucji kultury prowadzonych przez miasto Łódź z wyłączeniem bibliotek, podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest miasto Łódź, Schroniska dla Zwierząt w Łodzi;
- 2) zlokalizowane na terenie parku im. Józefa Piłsudskiego, Lasu Łagiewnickiego lub obiektu rekreacyjnego „Arturówek”.

2. Projekty dotyczące podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą na formularzu zgłoszeniowym zawierać opinię zarządzającego daną instytucją.

§ 5. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 i 2473).

Rozdział 3 **Zgłaszanie projektów**

§ 6. 1. Lider może złożyć dowolną liczbę projektów.

2. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

3. Lider w każdym czasie, przed publikacją listy projektów, o której mowa w § 10 ust. 3, może w porozumieniu z Liderem innego projektu podjąć decyzję o połączeniu dowolnej ilości projektów w jeden. Warunkiem połączenia projektów jest wskazanie Lidera połączonych projektów.

§ 7. 1. Lider składa projekt wyłącznie na dedykowanym formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do wymagań, jakie powinien spełniać projekt ŁBO.

2. Lider składa projekt w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Lider, składając projekt, wybiera formę kontaktu: telefoniczną i/lub mailową. Dalszy kontakt z Liderem odbywa się w wybranej przez niego formie.

4. Do projektu musi być dołączona lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej jeden podpis mieszkańca w przypadku projektów osiedlowych oraz co najmniej dwadzieścia podpisów mieszkańców w przypadku projektów ponadosiedlowych, sporządzona według wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do wymagań, jakie powinien spełniać projekt LBO.

§ 8. 1. Projekty do LBO można składać wyłącznie w terminach określonych w zarządzeniu. W przypadku wysyłki w formie papierowej decyduje data stempla pocztowego.

2. Złożone formularze zamieszcza się na stronie internetowej www.lodz.pl/bo.

Rozdział 4 **Ocena projektów**

§ 9. 1. Ocenę projektów przeprowadza Prezydent.

2. Projekty są oceniane pod względem:

- 1) formalnym;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) adekwatności pełnego szacunkowego kosztu realizacji projektów, o których mowa w § 1 pkt 8 i 9, zaproponowanego przez Liderów;
- 4) wykonalności technicznej.

3. W przypadku złożenia formularza z brakami formalnymi lub bez dołączonej listy podpisów mieszkańców, Lider jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje brakiem dalszego procedowania projektu.

4. W przypadku stwierdzenia, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są przez Lidera niedoszacowane, Prezydent przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozdzielnie związane z jego realizacją, na przykład koszt sporządzenia dokumentacji.

5. Podczas przeprowadzania oceny można występować do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

6. Ocena zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku ustaleń. Może ono zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu, w tym pod względem kosztów realizacji, oraz stosowne rekomendacje.

7. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w projekcie, Lider jest informowany o tej okoliczności, i w terminie 7 dni może złożyć oświadczenie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na dokonanie zmian. Niewyrażenie zgody powoduje procedowanie projektu w jego dotychczasowej formie. Nie jest wymagana zgoda Lidera na zweryfikowane koszty szacunkowe projektu.

8. W trakcie oceny nie można dokonywać istotnych zmian zakresu projektu, a zmiana lokalizacji może nastąpić jedynie na najbliższą możliwą w stosunku do pierwotnej.

9. Zmiany w projekcie uwzględnione są w karcie zmian projektu.

§ 10. 1. Pierwszy etap oceny projektów rozpoczyna się od dnia złożenia projektu, a kończy się opublikowaniem listy projektów, o której mowa w ust. 3.

2. W pierwszym etapie oceny, rady osiedli mogą wyrazić opinie dotyczące projektów zlokalizowanych na obszarze, dla których są właściwe. Opinie te są publikowane na stronie internetowej www.lodz.pl/bo.

3. Po zakończeniu pierwszego etapu oceny, listę projektów wraz z wynikami oceny Prezydent publikuje na stronie internetowej www.lodz.pl/bo, po czym rozpoczyna się drugi etap oceny projektów przez Komisję Rady Miejskiej w Łodzi właściwą dla spraw konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

4. Wyniki pierwszego i drugiego etapu oceny projektów wraz z opiniami wydanymi przez rady osiedli w pierwszym etapie oceny, przekazywane są do Komitetu, który na podstawie przedstawionych ocen wydaje decyzję o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu poszczególnych projektów pod głosowanie.

5. Po zakończeniu prac przez Komitet, Prezydent publikuje na stronie internetowej www.lodz.pl/bo listę projektów wraz z wynikami pierwszego i drugiego etapu oceny, opiniami rad osiedli oraz decyzją Komitetu.

Rozdział 5

Tryb odwoławczy

§ 11. W przypadku niedopuszczenia projektu pod głosowanie, Lider może w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów, o której mowa w § 10 ust. 5, złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta.

2. Prezydent rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej www.lodz.pl/bo publikowana jest ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji ŁBO.

Rozdział 6

Głosowanie

§ 12. 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent w celu wyboru projektów przeznaczonych do realizacji.

2. Głosowanie rozpoczyna się czternastego dnia od dnia opublikowania ostatecznej listy projektów, o której mowa w §11 ust. 3 i trwa minimum 14 dni.

3. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec miasta Łodzi.

4. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty bezpośrednio na formularzu elektronicznym na stronie internetowej www.lodz.pl/bo lub na formularzu papierowym w zorganizowanych na terenie miasta punktach do głosowania, na przeznaczonym do tego celu formularzu określonym w zarządzeniu.

5. Formularze papierowe są wydawane mieszkańcom w punktach do głosowania lub możliwe do pobrania ze strony internetowej www.lodz.pl/bo.

6. Każdy mieszkaniec może zagłosować:

1) tylko raz na projekty osiedlowe wybierając maksymalnie pięć projektów z dwóch dowolnie wybranych osiedli;

2) tylko raz na projekty ponadosiedlowe wybierając maksymalnie pięć projektów ponadosiedlowych.

7. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, wszystkie oddane przez niego głosy uznaje się za nieważne.

8. Prezydent podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości po podliczeniu głosów i ocenie ich ważności, nie później niż 30 dni od zakończenia głosowania.

9. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej www.lodz.pl/bo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 7

Ustalanie wyników

§ 13. 1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów:

- 1) do wyczerpania puli w ramach każdego z osiedli, jednak nie mniej niż 50 ważnych głosów,
- 2) do wyczerpania puli ponadosiedlowej, jednak nie mniej niż 100 ważnych głosów.

2. W przypadku dwóch lub więcej projektów dla tej samej lokalizacji wybranych w wyniku głosowania, których zakres koliduje ze sobą, do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał większą liczbę głosów. W przypadku projektów dotyczących podmiotów o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 do realizacji przechodzi tylko jeden projekt, który uzyskał większą liczbę głosów, przy czym pierwszeństwo ma projekt osiedlowy.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę głosów, a środki w puli nie są wystarczające, do realizacji kierowane są projekty wyłonione w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Prezydent.

4. Jeżeli w danej puli pozostaną niewykorzystane środki, które okażą się jednak niewystarczające do realizacji kolejnego projektu według oddanej liczby głosów, środki te przeznacza się na projekty będące w realizacji w ramach LBO.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA W RAMACH ŁÓDZKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ____ / ____

Numer identyfikacyjny projektu, tzw. ID (wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi)

1. NAZWA I LOKALIZACJA PROJEKTU¹⁾ (do 20 wyrazów)

2. DODATKOWE INFORMACJE O LOKALIZACJI

Numer ewidencyjny działki: (wypełnienie poniższego pola nie jest obowiązkowe)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

☐

PONADOSIEDŁOWE

☐

OSIEDŁOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

(w przypadku niewpisania, jego nazwę uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi)

4. ELEMENTY SKŁADOWE WRAZ Z SZACUNKOWYMI KOSZTAMI PROJEKTU²⁾

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

5. OPIS PROJEKTU (proszę opisać projekt w możliwie zwięzłej formie)

UWAGA! W materiałach informacyjnych zostaną zamieszczone jedynie zdania będące ścisłym opisem projektu

¹⁾ Za całość projektu umieszczonego na stronie internetowej www.lodz.pl/bo odpowiada Lider, Prezydent Miasta Łodzi może go modyfikować wyłącznie z przyczyn technicznych lub gdy opis projektu nie odpowiada jego zakresowi.

²⁾ Do kosztów szacunkowych realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozdzielnie związane z jego realizacją jak np. koszt dokumentacji.

6. OPINIA ZARZĄDZAJĄCEGO INSTYTUCJĄ (W przypadku projektu dotyczącego podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Zasad, proszę o wpisanie opinii zarządzającego instytucją nt. zgłaszanego projektu. Opinia powinna być pozytywna lub negatywna i może zawierać uzasadnienie. Pod opinią musi podpisać się zarządzający instytucją oraz przystawić odpowiednie pieczęcie)

7. DANE KONTAKTOWE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

Uwaga: podanie danych jest fakultatywne!

(Poniżej można wpisać dane kontaktowe, dzięki którym mieszkańcy mogą się kontaktować w sprawie złożonego projektu. Można podać dowolnie imię i nazwisko, numer telefonu lub adres mailowy. **Dane te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lodz.pl/bo**)

8. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW (Całkowita wielkość załączników (format PDF, DOC, PNG lub JPG) nie może przekraczać 10MB. Załączając do projektu materiały graficzne zawierające dane osobowe, należy dokonać ich anonimizacji. W przeciwnym wypadku załączniki nie mogą zostać opublikowane na stronie internetowej www.lodz.pl/bo)

- a)
- b)
- c)
- d)

Oświadczam, że do udostępnionych przeze mnie, na rzecz miasta Łodzi, materiałów w wyżej wymienionej postaci, zwanych dalej „Materiałami”, posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem publikacji na stronie internetowej www.lodz.pl/bo. Publikacja Materiałów na stronie internetowej www.lodz.pl/bo nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym opracowanie i modyfikację Materiałów w celu publikacji na stronie internetowej www.lodz.pl/bo.

W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko miastu Łódź lub innym podmiotom zaangażowanym w prowadzenie strony www.lodz.pl/bo z jakimikolwiek roszczeniami, z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych, w związku z publikacją Materiałów na stronie internetowej www.lodz.pl/bo zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z tym wystąpieniem miasto Łódź lub inny podmiot zaangażowany w prowadzenie strony internetowej www.lodz.pl/bo poniosły.

UWAGA: PROSIMY O WYDRUKOWANIE TEJ STRONY OSOBNO

9. LIDER/LIDERZY I KONTAKT DO NICH (tylko do wiadomości Urzędu Miasta Łodzi)

IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	DANE DO KONTAKTU (czytelnie)									
LIDER (1)	ADRES E-MAIL					NUMER TELEFONU				
LIDER (2)	ADRES E-MAIL					NUMER TELEFONU				

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku
z realizacją
Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.
3. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
4. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, a także na stronie www.lodz.pl/bo.

CZYTELNY PODPIS LIDERA (1)	CZYTELNY PODPIS LIDERA (2)

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM MIESZKAŃCEM MIASTA ŁODZI

CZYTELNY PODPIS LIDERA (1)	CZYTELNY PODPIS LIDERA (2)

W PRZYPADKU WYPEŁNIENIA PUNKTU NR 7:
WYRAŻAM ZGODĘ NA PODANIE MOICH DANYCH KONTAKTOWYCH
ZAMIESZCZONYCH W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM W PUNKCIE NR 7
DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI POPRZECZ ZAMIESZCZENIE ICH
NA STRONIE INTERNETOWEJ www.lodz.pl/bo

CZYTELNY PODPIS LIDERA (1)	CZYTELNY PODPIS LIDERA (2)

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
ŁÓDZKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ____/____**

My, niżej podpisani mieszkańcy miasta Łodzi popieramy projekt zgłoszony do Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego ____/____ o nazwie:

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe
w wyniku procesu analizy projektu
albo wycofanie niniejszego projektu przez Lidera lub Liderów.

Należy przedstawić listę, z co najmniej jednym podpisem mieszkańca popierającego projekt.			
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	MIASTO ZAMIESZKANIA	PODPIS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku
z realizacją
Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.

3. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

4. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, a także na stronie www.lodz.pl/bo .

Uzasadnienie

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zasad Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego jako szczególnej formy konsultacji społecznych wynika z konieczności dostosowania przepisów dotyczących procedury budżetu obywatelskiego do ustawy z 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Jest również wynikiem przeprowadzonej ewaluacji poprzedniej edycji, co spowodowało konieczność zmian zasad Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego.

Konsultacje społecznej projektu uchwały odbyły się od 6 do 13 lutego 2020 roku.

DYREKTOR
Grzegorz Justyński