

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU I OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
WYDZIAŁ PRAW JAZDY I REJESTRACJI POJAZDÓW

Schematy kontroli zewnętrznej

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Kontrole przeprowadzane przez organ mają na celu sprawdzenie zgodności prowadzonej działalności regulowanej (działalność gospodarcza, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa) z obowiązującymi przepisami.
3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie spełniania przez przedsiębiorcę warunków określonych przepisami prawa wykonywania działalności gospodarczej i badanie zgodności wykonywania działalności z posiadanymi uprawnieniami.
4. Kontrole przeprowadza się jako planowe- kompleksowe oraz problemowe i doraźne.
5. Kontrole planowe-kompleksowe są przeprowadzane na podstawie ustalonego planu rocznych kontroli zewnętrznych, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

Przygotowanie i przebieg kontroli:

1. Pisemne zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przesyłane do przedsiębiorcy lub pełnomocnika, za potwierdzeniem odbioru (wyjątki – art. 48 ust. 11 przywołanej wyżej ustawy).
2. Wystawienie imiennego upoważnienia do kontroli dla wyznaczonego zespołu kontrolującego, składającego się z dwóch pracowników Wydziału Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów.
3. Wszczęcie kontroli, powinno nastąpić nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek kontrolowanego przedsiębiorcy, kontrola może zostać przeprowadzona z uchybieniem określonego wyżej przedziału czasowego, tj. przed upływem 7 dni. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Sposób załatwienia sprawy:

1. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje po okazaniu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że:

- a. ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- b. przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- c. kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- d. przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego lub osoby zatrudnionej w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

- 3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, również (za zgodą) w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne przeprowadzane są w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
- 4. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz dokumentacji niezbędnej do wykazania spełniania warunków wymaganych prawem do wykonywania działalności regulowanej.
- 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolowanej oraz organu przeprowadzającego kontrolę. Załączniki do protokołu, stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu, dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach sprawy będących w posiadaniu organu nadzoru.
- 6. Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, lub doręczenia informacji, wnoszącemu zastrzeżenia do protokołu, o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu. Kontrolowany przedsiębiorca przekazuje organowi informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
W przypadku postępowania kontrolnego wobec stacji kontroli pojazdów zalecenia pokontrolne wydawane są jedynie w sytuacji, gdy organ zobligowany jest wyznaczyć termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów.
- 7. Stwierdzając uchybienia organ wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji administracyjnej o zakazie wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców lub stacji kontroli pojazdów.

Książka kontroli:

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.

Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Termin realizacji:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- w przypadku mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych,
- w przypadku małego przedsiębiorcy - 18 dni roboczych,
- w przypadku średniego przedsiębiorcy - 24 dni roboczych,
- w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Wyjątek od przytoczonej wyżej zasady stanowią przypadki opisane w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Tryb odwoławczy:

W terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu, przysługuje przedsiębiorcy prawo wniesienia na piśmie uzasadnionego sprzeciwu na podjęcie i wykonywanie czynności kontrolnych z naruszeniem stosownych przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców do organu kontrolującego. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni roboczych jest równoznaczne z odstąpieniem od czynności kontrolnych.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 341, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 110),
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. z 2017 r. poz. 1324).

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH PODMIOTÓW

I. Kontrola przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów

Podstawa prawna: art. 83b i art. 83c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 110).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.

Kontrole planowe (kompleksowe) przeprowadzane są co najmniej raz w roku.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie:

- zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust. 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów,
- prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji.

II. Kontrola przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców

Podstawa prawna : art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 341, z późn. zm.).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

Kontrole planowe (kompleksowe) przeprowadzane są co najmniej raz w roku.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie :

- spełniania przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust.1 ustawy o kierujących pojazdami,
- zgodności prowadzonego kursu lub zajęć z przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia, informacją lub danymi o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1, dokumentami o których mowa w art. 27 ust 1 pkt 6 ustawy o kierujących pojazdami,
- kwalifikacji osób prowadzących szkolenie.